経営管理研究科観光マネジメント専攻観光事業マネジメントブログラムは、厚生労働省の教育訓練給付制度の講座 に指定されています。 この制度の利用を希望する場合は、受給資格および以下の「明示書」で概要を確認してください。

(この「明示書」は、2024年度の講座の概要を参考までにお知らせするものです。 2025年度の講座内容は、下記内容から一部変更を行う場合がありますので、ご留意ください。)

教育訓練給付制度の受給資格、その他本制度に関する情報は、以下厚生労働省のホームページを参照してくださ

http://www.mhlw.go.jp/stf/seisakunitsuite/bunya/koyou roudou/jinzaikaihatsu/kyouiku.html

令和6(2024)年度 教育訓練給付制度指定講座の概要 (明示書)

講座の名称	経営管理研	究科観光マネジメ	ント専攻観光事業	美マネジメン	トプログラム	
実 施 方 法	① 通学 (昼間	・ 夜間 ・ 土日) ② 通信	スクーリン	グ(回数	回)
指定講座番号(15桁)		2620	080-2410012-2			
講座の創設年月日	一般教育訓練給付金☆ 講座の指定期間	対象 過去一年の講 年の講 座実績	入講者数(累積	貴)(0人)	修了者数	(0人)
令和6年 4月 1日	令和 9年 3月 31E	lまで				
訓練期間	24ヶ月		総訓練田	寺間		450時間
1. 教育訓練目標						
①取得目標とする資格の	名称、目標レベル		観光経営	修士(専門)	職)	
②①に係る資格・試験等	の実施機関名称		立命食	官大学大学队	完	
③当該資格等を取得する 格等	ための要件または受験		(46単位)の取得			
④当該技能・知識の習得 種・職務及び習得された! る業界と活用状況	マーケティン	業やDM O 等の観光 グ、人的資源管理、				
2. 教育訓練の内容	3					
教 科			時間	使	更用 教 材 名	
	ージ 大学院オンライン					
https://www.ritsume	ei.ac.jp/pathways-futu	re/syllabus/				
3. 受講者となるた	めの要件(この講座		必要とされている	 (条件など)		
①受講するに当たって必	要な実務経験等					
②受講者が受講に最低N 技能・知識等の内容及び		学校教育法で	定める大学院入事	学資格を有る	する者	
③その他						

令和6(2024)年度 教育訓練給付制度指定講座の概要 (明示書)

数	0					
Ť 数	0					
f数		人				
	0	人	受験率(2/1)	0.0	%	
	0	人	合格率(③/②)	0.0	%	
	0	人				
評価等	-	· ·				
			0 人			
 t員			人		-r ** -> = 1	
E社員、派遣社員			人	(2)A:	就 美有計	
)他の就業(自営業等)			人]		
 t業			人	人人人人人人人人人人人人人人人人人人人人人人人人人人人人人人人人人人人人	就業者計	
			人	0.0 ②A:就業 ②B:非就業 ②B:非就業 ※②Aと同類の同同 ※②Bと以 ののと ※②ののと ※②ののと ※②ののと ※②ののと ※②ののと ※②ののと ※②ののと ※②ののと ※②ののと ※②ののと ※②ののと ※②ののと ※②ののと ※②ののと ※②ののと ※②のの。 ※②のの。 ※②のの。 ※②のの。 ※②のの。 ※②のの。 ※②のの。 ※②のの。 ※②のの。 ※②のの。 ※③のの。 ※③のの。 ※③のの。 ※②のの。 ※②のの。 ※③のの。 ※②のの。 ※②のの。 ※②のの。 ※②のの。 ※②のの。 ※②のの。 ※②のの。 ※②のの。 ※②のの。 ※②のの。 ※②のの。		
2 配置転換等により希望の業務に従事できる			人			
n外の評価が高まる			人	③の回答数合: ※②Aと同数(又は れ以下		
骨な転職に役立つ			人			
			人			
)他の効果			人			
		-	人]		
	 きる					
			人	二 ④の回答数合計 人 ※②Bと同数(又は - れ以下)		
			1			
			_			
	月以内に就職した					
			_	(5)の回答数合詞 ※②Bと同数(又に		

5 趣味・教養に役立つ 6 その他の効果 7 特に効果はない 1 早期に就職できる 2 希望の職種・業界で就職できる 3 より良い条件(賃金等)で就職できる 4 趣味・教養に役立つ 5 その他の効果 6 特に効果はない 1 受講中又は受講修了後3か月以内に就職した 2 受講修了後3~6か月以内に就職した 3 受講修了後6~12か月以内に就職した 4 就職していない 1 大変満足 2 おおむね満足 2 おおむね満足 3 どちらとも言えない						
] ⑥の回答	数合計	
					/	
·不満						
 Nに不満						
の状況(就職等の状況、]容変化	
	:員 :社員、派遣社員 :他の就業(自営業等) :業 の向上(昇進、昇格、資 転換等により希望の :・教の評価で設立つ :・教 効果に :・教 効果に にの職種・業界で就職で :・教 効果に にの職種・業界で等)で就 :・教 のかまはできるって、 では、 では、 は、 できるのかまでで、 では、 では、 では、 では、 では、 では、 では、	は、 は、 は、 は、 は、 は、 は、 は、 は、 は、	:員 :社員、派遣社員 :他の就業(自営業等) :業 の向上(昇進、昇格、資格手当等)に役立つ ・転換等により希望の業務に従事できる !外の評価が高まる :か教養に役立つ :他の効果 効果はない に就職できる !の職種・業界で就職できる 良い条件(賃金等)で就職できる を・教養に役立つ :他の効果 :効果はない 中又は受講修了後3か月以内に就職した :修了後6~12か月以内に就職した :修了後6~12か月以内に就職した :修了後6~12か月以内に就職した :修了後6~12か月以内に就職した :修了後6~12か月以内に就職した :修了後6~12か月以内に就職した :修了後6~12か月以内に就職した :修了後6~12か月以内に就職した :修了後6~12か月以内に就職した :修了後6~12か月以内に就職した :修了後6~12か月以内に就職した :修了後6~12か月以内に就職した :修了後6~12か月以内に就職した :修了後6~12か月以内に就職した :修了後6~12か月以内に就職した	日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本	日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本	

令和6(2024)年度 教育訓練給付制度指定講座の概要 (明示書)

(1) 受講中の者に対する習得度・理解度に関する具体 およた、では決定までに必要な研究計画に係る助言等も行う。受講者にいなり言・指導の方法 おり、資格取得 は修了時における資格取得・就職への具体的なパックアップ体制 (例: 資格取得関連情報や資格関連職種の求人情報の提供方法、早期就職に向けた具体的な相談体制の整備 状況) 8. その他の事項 指定 教育訓練実施者名 立命館大学大学院 経営管理研究科観光マネジメント専攻 (代表者名:研究科長 牧田 正裕) 住所及び連絡先 大阪府茨木市岩倉町2番150号 TEL 072-665-2101 施設名 称及び施設 長名 立命館大学大学院 (施設長: 学長 仲谷 善雄 京都市中京区西ノ京朱雀町1番地 TEL 075-465-8195 給付制度担当部署・者 立命館大学 教学部 教学推進課 (担当者:野村 連絡 先 TEL 075-465-8310 一般教育訓練経費 支払い方法 (1) 一般教育訓練給付金の対象となる経費 (1) + ②) 1.514,000 円 (※割引: 還元措置を実施した場合には その差引き後の税込額とすること。) 200,000 円 (※割引: 還元措置を実施した場合には その差引き後の税込額とすること。) 51,000 円 (※割引: 還元措置を実施した場合には その差引き後の税込額とすること。) (うち、必須教材費 0 円 (※割引: 還元措置を実施した場合には その差引き後の税込額とすること。) (方ち、必須教材費 0 円 (※割引・選元措置を実施した場合には その差引き後の税込額) (元表書)(方ち、必須教材費 0 円 (※割引・選元措置を実施した場合には その差別を対すること。) (方ち、必須教材費 0 円 (※割引・選元措置を実施した場合には その差別を収入を表述 (・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・									
(1) 受講中の者に対する習得度・理解度に関する具体 およた、では決定までに必要な研究計画に係る助言等も行う。受講者にいなり言・指導の方法 おり、資格取得 は修了時における資格取得・就職への具体的なバックアップ体制 (例: 資格取得関連情報や資格関連職種の求人情報の提供方法、早期就職に向けた具体的な相談体制の整備 状況) 8. その他の事項 指定 教育訓練実施者名 立命館大学大学院 経営管理研究科観光マネジメント専攻 (代表者名: 研究科長 牧田 正裕) 住 所及 び連 絡 先 大阪府茨木市岩倉町2番150号 TEL 072-665-2101 施 設名 新及 び 施 設 長 名 立命館大学大学院 (施設長: 学長 仲谷 善雄 京都市中京区西ノ京朱雀町1番地 TEL 075-465-8195 給 付 制度 担 当 部 署・者 立命館大学 教学部 教学推進課 (担当者: 野村 正と 075-465-8310 1. 一般教育訓練経費 支 払い方法 (入学 料 (税 込 額) (※割引: 還元措置を実施した場合には その差引き後の税込額とすること。) 200,000 円 (※割引: 還元措置を実施した場合には その差引き後の税込額とすること。) (うち、必須教材費 0 円 2) (※割引: 還元措置を実施した場合には その差引き後の税込額とすること。) (うち、必須教材費 0 円 2) (※割引・還元措置を実施した場合には その差引き後の税込額とすること。) (うち、必須教材費 0 円 2) (※割引・還元措置を実施した場合には その差引き後の税込額とすること。) (うち、必須教材費 0 円 2) (※割引・還元措置を実施した場合には その差引き後の税込額とすること。) (うち、必須教材費 0 円 2) (3 両 方 可能) (3 画) (3 画) (5 年)	7. 受講中又は修了後におい	る受講者に対する指導及	び助言並びに支援の	の方法					
大学院キャリアバス推進室」を設置しており、資格取得および就職に関する相談窓 大学院キャリアバス推進室」を設置しており、資格取得および就職に関する相談窓 大学院 取り 連絡		入学時に各受講者に履修アドバイザー(教員)がつき、履修に関する相談に応じる。また、ゼミ決定までに必要な研究計画に係る助言等も行う。受講者には「振り返りシート」を用いて自身の到達度を自己評価させ、それを受けてゼミの指導教員がフィードバックを行う。							
指定教育訓練実施者名	体的なバックアップ体制 (例:資格取得関連情報や資格 提供方法、早期就職に向けた	「大学院キャリアパス推進室」を設置しており、資格取得および就職に関する相談窓口を設けている。							
## 2 教育 mi 株 美	8. その他の事項								
住所及び連絡先 大阪府茨木市岩倉町2番150号 TEL 072-665-2101 施設名称及び施設長名 立命館大学大学院 (施設長:学長 仲谷 善雄 京都市中京区西ノ京朱雀町1番地 TEL 075-465-8195 給付制度担当部署・者 立命館大学 教学部 教学推進課 (担当者:野村 連絡 先 TEL 075-465-8310 一般教育訓練経費 1. 一般教育訓練給付金の対象となる経費 (① + ②) 1,514,000 円 2 料 (税 込額) (※割引・還元措置を実施した場合には その差引き後の税込額とすること。) 200,000 円 2 受講料(税 込額) (※割引・還元措置を実施した場合には その差引き後の税込額とすること。) (うち、必須教材費 0 円 2 一般教育訓練給付金の対象外となる経費 (① + ② + ③ + ④) ま1,314,000 円 3 両方可能 2 一般教育訓練給付金の対象外となる経費 (① + ② + ③ + ④) ま1,000 円 3 両方可能 2 票署等に伴う交通費・宿泊費(税込額) 円 3 施設維持費(税込額) 円 51,000 円 51		名 立命館大学大学院 経	立命館大学大学院 経営管理研究科観光マネジメント専攻						
施設名称及び施設長名 立命館大学大学院 (施設長:学長 仲谷 善雄 京都市中京区西ノ京朱雀町1番地 TEL 075-465-8195	及び代表者名	(代表者名:研究科長	(代表者名:研究科長 牧田 正裕)						
住所及び連絡先 京都市中京区西ノ京朱雀町1番地 TEL 075-465-8195 給付制度担当部署・者 立命館大学 教学部 教学推進課 (担当者:野村 連絡 先 TEL 075-465-8310	住所及び連絡先	大阪府茨木市岩倉町2	番150号	Т	EL 072-665-2	101			
総付制度担当部署・者 立命館大学 教学部 教学推進課 (担当者:野村 連 絡 先 TEL 075-465-8310	施設名称及び施設長	名 立命館大学大学院		(施設長:学長	仲谷 善	善雄)		
連絡 先 TEL 075-465-8310 - 般教育訓練経費	住所及び連絡先	京都市中京区西ノ京朱	『都市中京区西ノ京朱雀町1番地		TEL 075-465-8195				
- 般教育訓練経費 1. 一般教育訓練給付金の対象となる経費 (① + ②) 1,514,000 円 支払い方法 ① 入学 料 (税 込額) (※割引・還元措置を実施した場合には その差引き後の税込額とすること。) 200,000 円 ② 受講 料 (税 込額) (※割引・還元措置を実施した場合には その差引き後の税込額とすること。) (うち、必須教材費 0 円 ② 両方 可能 ② ・ 一般教育訓練給付金の対象外となる経費 (① + ② + ③ + ④) ※本大学出身者と他大学出身者で異なります ① 副読本代(税込額) 円 副読本代(税込額) 空 実習等に伴う交通費・宿泊費(税込額) 円 の 施設維持費(税込額)	給 付 制 度 担 当 部 署·者 立命館大学 教学部		教学推進課 (担当者:野村)		
支払い方法 ① 入学料 (税込額) (※割引・還元措置を実施した場合には その差引き後の税込額とすること。) 200,000 円 200,000 円 (※割引・還元措置を実施した場合には その差引き後の税込額とすること。) ③ 両方可能 2. 一般教育訓練給付金の対象外となる経費 (① + ② + ③ + ④) ※本大学出身者と他大学出身者で異なります 51,000 円 51,000 円 51,000 円 ① 副読本代(税込額) ② 実習等に伴う交通費・宿泊費(税込額) 円 3 施設維持費(税込額) ② 施設維持費(税込額) 円	連絡先	TEL 075-465-8	310						
① 一括 払 ① 一括 払 ② 受講 料(税 込 額) ② (※割引・還元措置を実施した場合には その差引き後の税込額とすること。) ② (うち、必須教材費 0 円) ② たいのでは、 でが、必須教材費 0 円) ② たいのでは、 でが、必須教材費 0 円) ② 本大学出身者と他大学出身者で異なります ① 副読本代(税込額) ② 実習等に伴う交通費・宿泊費(税込額) ③ 施設維持費(税込額)	一般教育訓練経費 1	- -般教育訓練給付金の対象	えとなる経費 (① +	· (2)	1,5	14,000	円		
② 分 割 払 ② 受講 料 (税 込 額) 1,314,000 円 ② 受講 料 (税 込 額) (※割引・還元措置を実施した場合にはその差引き後の税込額とすること。) (うち、必須教材費 0 円 ② 一般教育訓練給付金の対象外となる経費 (① + ② + ③ + ④) ※本大学出身者と他大学出身者で異なります 51,000 円 ① 副読本代(税込額) 円 ② 実習等に伴う交通費・宿泊費(税込額) 円 ③ 施設維持費(税込額) 円	(%	(割引・還元措置を実施した							
② 分 割 払 ② 受講 料 (税 込 額) (※割引・還元措置を実施した場合には その差引き後の税込額とすること。) (うち、必須教材費 0 円 ② 面 方 可 能 2. 一般教育訓練給付金の対象外となる経費 (① + ② + ③ + ④) ※本大学出身者と他大学出身者で異なります 51,000 円 ① 副読本代(税込額) 円 ② 実習等に伴う交通費・宿泊費(税込額) 円 ③ 施設維持費(税込額) 円	① 一括 払						円		
③ 両 方 可 能 2. 一般教育訓練給付金の対象外となる経費 (① + ② + ③ + ④) ※本大学出身者と他大学出身者で異なります 51,000 円 ① 副読本代(税込額) 円 ② 実習等に伴う交通費・宿泊費(税込額) 円 ③ 施設維持費(税込額) 円		※割引・還元措置を実施した		(うち、必須数材	,	·			
② 実習等に伴う交通費・宿泊費(税込額) 円 ③ 施設維持費(税込額) 円) <u> -</u> :						円		
③ 施設維持費(税込額) 円	(副読本代(税込額)					円		
) 実習等に伴う交通費・宿	宮泊費(税込額)				円		
(4) その他(法人への客付金 PCの指害保除料 情報誌代)(税込額 51 000 円							円		
	(り その他(法人への寄付:	金、PCの損害保険料	4、情報誌代)(税込	:額	51,000	円		
. 総額(1+2)(税込額) 1,565,000 円	. 総	額(1+2)(税込額)			1,5	65,000	円		

[特	記	事	項	•