# 2025 年度大阪いばらきキャンパス(OIC)

## 倉庫・ロッカー使用申請(新規・継続・辞退)について

D棟1階ロッカーラウンジ内の倉庫およびロッカーの 2025 年度使用申請を受け付けます。 使用を希望する団体は以下の申請方法および注意事項をよく読んで期日までに申請してください。

#### 1. 対象団体

学友会所属の課外活動団体、学部プロジェクト団体、その他 大学が認めた団体

#### 2. 申込方法

下記、申請フォームからの WEB 申請となります。

<申請フォーム URL>



https://cw.ritsumei.ac.jp/campusweb/SVA20D0.html?key=SUR20241223102417821106982

#### 3. 申請期間:

申請期間	継続・(年度末での) 辞退:2025年1月20日(月)9:00~2月16日(日)23:59 新規・(年度途中の)辞退:随時受付
結果発表	継続: 3月以降順次、倉庫・ロッカーに貼付する更新期限のシールを貼り換えますので確認してください。問題がある場合は個別申請者に連絡します。 ※倉庫のカードキー登録については、別途案内します。 新規・辞退: 学生オフィスより個別申請者に連絡します。
利用期間	手続き完了後~2026 年 2 月末まで

\*次年度 2026 年度の募集は、2026 年 1 月頃に実施する予定。

#### 4. 対象の倉庫およびロッカー:別紙参照

#### 5. 注意事項

- ・倉庫及びロッカーの私物化、団体の目的に沿った通常活動(練習・会議等)に関係ない物品・個人の所有物などの保管を 目的とした使用は認めません。
- ・大阪いばらきキャンパスおよび茨木市周辺で活動を行わない団体が、荷物置場としてのみ使用することは認めません。
- ・ロッカーの鍵は各団体が責任を持って管理してください(鍵の複製は不可)。学生オフィスでの鍵貸し出しは行いません。<u>ま</u>た、鍵は利用時以外、必ず施錠した状態にしておいてください。未施錠の状態をみつけた場合、学生オフィスが施錠することがあります。
- ・倉庫及びロッカーの破損、または鍵の紛失/破損は、団体の弁償となります(実費負担)。
- ・倉庫及びロッカーに貴重品/飲食物を保管することはできません。
- ・学生オフィスが倉庫及びロッカーの中身の確認を行うことがあります。
- ・次年度も引き続き利用を希望する場合は、次回募集時に必ず申請してください。申請忘れや不採用となった場合は速やかに中 の荷物について指定期日内に撤去していただきます。さらに、その後も無断利用が発覚した場合は学生オフィス職員が荷物を 撤去します。指定期日内に学生オフィスに荷物を取りに来なければ、学生オフィスで荷物を処分します。ご注意ください。
- ・この利用申請の内容や条件は、今後追加または変更することがあります。その都度利用団体には周知しますので、あらかじめ ご了承ください。
- ・倉庫及びロッカーの保管物に関して学生オフィスは責任を負いません。

以上

#### 倉庫D2・D5・D6 (棚)

サイズ:高さ 200cm×幅 175cm×奥行 43cm

棚板6段(可動)

鍵:学生証を登録(1団体につき10人まで)

ドア形状:金属網(通気確保のため)

他の団体との共用になります。

看板などが収納できます。



## 倉庫D3 (棚) ※音楽系団体のみ

サイズ: 高さ 200cm×幅 175cm×奥行 43cm 棚板 6 段 (可動)

鍵:学生証を登録 ドア形状:金属

他の音楽系団体との共用になります。

ロッカー (大)

サイズ (外径):高さ 190cm×幅 80cm×奥行 45cm

棚5段(可動)

鍵:シリンダー(金属)鍵

ドア形状:両開き

ラケット、バット、旗などが収納できます。



#### ロッカー (中)

サイズ (外径):高さ 120cm×幅 80cm×奥行 45cm

棚3段(可動)

鍵:シリンダー(金属)鍵

ドア形状:ガラス両開き

本、資料、小さな作品などが収納できます。



## ロッカー (小)

サイズ (外径): 高さ 60cm×幅 40cm×奥行 45cm

鍵:シリンダー(金属)鍵

ドア形状:片開き

シャトル、ボールなどが収納できます。



## ロッカー (縦長)

サイズ (外径):高さ 83cm×幅 28cm×奥行 51cm

鍵:シリンダー(金属)鍵

ドア形状:片開き

ユニフォーム、シャトル、ボールなどが収納できます。

