立命館 東京キャンパス 入館方法 【校友（卒業生）】

立命館東京キャンパスを利用する際には、東京キャンパスが入居するサピアタワーの3階にあるオフィスロビー受付で入館手続きを行う必要があります。以下の案内にしたがって手続きしてください。なお、ビジネスでの利用はできません。
※校友(卒業生)のみ利用可能。お連れ様はお断りしています。

■施設利用時間

月曜日・土曜日 9:30～17:00

火曜日～金曜日 9:30～20:30（2・3・8・9月は9:30～19:00）

※日曜日・祝日、年末年始、夏期休業期間は利用できません。

※講座開講日、施設利用状況によって、ご利用をお断りする場合があります。

■入館方法

1. まずはサピアタワー3階 オフィスロビー受付へ

【原則として事前連絡をお願いします】

- 1)利用目的に応じ、以下どちらかにお電話いただき、①氏名・卒業年月・卒学部、②利用目的をお伝えください。
 - ・就職活動での利用 → Tel: 03-5224-8199
 - ・その他の利用 → Tel: 03-5224-8188
- 2)オフィスロビー受付にて、お名前と立命館東京キャンパスへの訪問である旨、お申し出ください。
- 3)「ゲストカード」を受け取ってゲートを通過し、8階 立命館東京キャンパスへお越してください。

【事前連絡がない場合】

確認・照会のため、オフィスロビー受付で少しお待ちいただきます。以下のとおり手続きしてください。

- 1)オフィスロビー受付に備え付けの「ご来訪受付票」に必要事項を記入します。
- 2)「ご来訪受付票」とともに、本人確認のため、写真付身分証明書(社員証、運転免許証などのうち1枚)または名刺2枚を提示してください。
- 3)オフィスロビー受付より東京キャンパスへ照会の後、入館が許可されます。
「ゲストカード」を受け取ってゲートを通過し、8階 立命館東京キャンパスへお越してください。

2. 3階→8階に上がり、東京キャンパス受付へ

受付簿に記入のうえ、利用目的をお伝えください。受付の案内にしたがってご利用ください。

3. 退館時

3階ゲート通過後、オフィスロビー受付横に設置の返却ボックスに「ゲストカード」をお戻しください。
「ゲストカード」を紛失した場合は再発行手数料(1,000円)を申し受けます。

■注意事項

- ・ビジネス利用および営業行為(宗教活動、政治活動、各種勧誘等)は禁止です。
- ・長時間の占有利用はご遠慮ください。
- ・ほかの利用者に迷惑となる行為(騒音、大声での会話・通話等)はお控えください。
- ・8階以外の許可のない場所への立ち入りはできません。
- ・施設内設備や備品等を破損・汚損した際は、必ず受付へ報告してください(後日対応をご相談する場合があります)。
- ・教室2は飲食可能です。フロア内のウォーターサーバーもご利用いただけます。
- ・コピーは白黒・カラー、A3・A4サイズの利用が可能です(有料)。大量印刷はサピアタワー3階ファミリーマートをご利用ください。
- ・プリンターは備付のPCからモノクロ出力のみ可能です(個人のPCからは出力できません)。FAXは利用できません。
- ・アメニティー・グッズ等の販売・提供は行っておりません。

注意事項を遵守しない場合、秩序・風紀を乱す行為がみられた場合には、退出もしくは次回以降の利用をお断りすることがあります。

〒100-0005

東京都千代田区丸の内1-7-12 サピアタワー8階

立命館 東京キャンパス

TEL:03-5224-8188

月曜日・土曜日 9:00～17:30

火曜日～金曜日 9:00～21:00(2・3・8・9月は9:00～19:00)