

障害学生支援・授業配慮申請

システムマニュアル【学部生・院生用】

目次：

1. 新システムについて
2. 履修に関わる配慮の相談とシステムを用いた手続きの流れ
 - (1) 申請前の事前相談
 - (2) 申請方法
 - ① ログイン
 - ② 申請内容の入力
3. システムを使った配慮文の配付、および科目担当教員からの回答の確認

1. 新システムについて

これまで手渡し等で配付していた「学生の履修に関わる配慮について（お願い）」（以下、配慮文）を新システムで科目担当教員と共有する方法へ移行します（※一部例外あり [p7 参照](#)）。具体的な申請方法や配慮文の発行、科目担当教員による確認までは、障害学生支援室のコーディネーターとともにマニュアルの内容を確認しながら進めてください。なお配慮文の発行・配付は、従来どおり学期ごととなります。

2. 履修に関わる配慮の相談とシステムを用いた手続きの流れ

（1）申請前の事前相談

障害等を理由とする授業配慮について、支援申請を行う際は、所属学部があるキャンパスの障害学生支援室に連絡し、面談の予約を入れてください。なお、朱雀キャンパスの学生は、衣笠キャンパスにご相談ください。

障害部門別	場所	連絡先
身体障害（病気・ケガ等も含む）のある学生の相談窓口	衣笠キャンパス 研心館 1 階	075-465-8343 drc@st.ritsumei.ac.jp
精神障害・発達障害とその可能性のある学生の相談窓口	衣笠キャンパス 研心館 2 階	075-465-8174 sns-k@st.ritsumei.ac.jp
	びわこ・くさつキャンパス（BKC） セントラルアーク 1 階	077-561-3951 sns-b@st.ritsumei.ac.jp
	大阪いばらきキャンパス（OIC） A 棟南（AS 事務室）1 階	072-665-2130 sns-oic@st.ritsumei.ac.jp

（2）申請方法

①ログイン

[学生ポータル](#)にログインを行います。

申請・照会画面 URL : <https://sp.ritsumei.ac.jp/studentportal/s/application-home>

面談をせずに直接各種申請画面をクリックした場合、以下、表示されます。

The screenshot shows the 'Application Form' (申請フォーム) section of the student portal. At the top, there are tabs for 'Home' (ホーム), 'Application' (申請), and 'Leave/Classroom Change' (休・補講/教室変更). The 'Application' tab is selected. Below the tabs, there is a heading '■ 申請フォーム' and a message: '各種申請は[こちら](#)から提出してください。' (Please submit all applications from [here](#)). Under the heading '【申請区分】' (Application Category), there are two items: '・学生証再発行' (Student ID Card Reissue) and '・障害学生支援における授業配慮 ※事前に障害学生支援室との相談が必要です。 (<https://www.ritsumei.ac.jp/drc/>)' (Academic Accommodation for Students with Disabilities ※Consultation with the Disability Student Support Room is required in advance. (<https://www.ritsumei.ac.jp/drc/>)). The second item is highlighted with a red box. Below this, there is another heading '■ 申請、教員からの回答照会' (Application, Consultation with Instructors).

障害学生支援室での面談で共有された「ハイパーリンク」にアクセスし、申請すると、面談実施の確認画面が表示されます。**※面談をしないと配慮文の発行手続きに進むことができません。**

ホーム 申請 休・補講/教室変更

面談の実施確認

*申請には、事前に障害学生支援室の担当者との面談が必要です。

☒ 面談しました
☐ 面談していません

次へ

「面談しました」を選択し、「次へ」をクリックすると、本学障害学生支援方針および、個人情報保護方針の内容を理解した上、同意を求める画面が表示されますので、同意する場合は、同意の欄にチェックを入れて「次へ」をクリックしてください。

ホーム 申請 休・補講/教室変更

同意書

障害学生支援を申請するにあたり、事前に担当者との面談で、以下の項目について内容を確認した上で、同意する場合は、【同意します】ボタンをクリックしてください。

- ・立命館大学 障害学生支援方針
HPはこちら <https://www.ritsumei.ac.jp/drc/about/policy/>
- ・障害学生支援室における個人情報保護方針
HPはこちら <https://www.ritsumei.ac.jp/drc/privacy/>

☒ 上記2つの方針を理解した上で同意します

前へ 次へ

②申請内容の入力

自動入力で申請した学生の携帯電話番号以外の情報が表示されます。自身の学生情報に

ホーム 申請 休・補講/教室変更

申請内容の入力

■学生情報

学生証番号	氏名	所属キャンパス
10000000210	DRC 学生営	OIC
学部・研究科	学科	回生
経営学部	経営学科	4 回生

メールアドレス
rdrc+student03@st.ritsumei.ac.jp
※原則、障害学生支援室との連絡は学内メールとなります

*携帯電話番号 ※半角数字のみ。ハイフンは入れないでください。
00000000000
この項目を入力してください。

間違いがないか確認の上、携帯電話の番号を入力してください。

面談時にも説明を行いますが、「診断書」の有無、「障害分類」、「申請履歴」について、それぞれを確認する項目がありますので、学生自身の状況に沿って入力し、「次へ」をクリックしてください。

■ 申請情報

* 診断書

☐ 有（直接支援室へ提出して下さい。）

☐ 無

☐ 申請中

* 障害分類

☐ 身体部門

☐ 精神発達部門

☐ その他、もしくは、分からない

* 申請履歴

☐ 初めて申請する（新規）

☐ 過去に申請している

前へ 次へ

次に、配慮文の発行を希望する授業科目を選択（複数可）します。ただし、配慮文を配付する授業が決定していない場合（本登録が終わっていない等）は、選択せずに「次へ」をクリックしてください。※選択できる授業は、受講登録が確定した翌朝に反映されます。

ホーム 申請 休・補講/教室変更

授業の選択

今回の周知配慮依頼文を配布したい授業科目
（授業選択は、最終登録まで入力、変更可能、障害学生支援室の担当者と最終確認を行ってください）

3/3 項目 • 0 個の項目が選択されました

Q このリストを検索...

☐ 授業コード	☐ 科目名	☐ クラス
☐ 47955	コーオペ演習（理論）	G
☐ 51368	経済学特殊講義（簿記入門Ⅱ）	EH
☐ 52394	教養ゼミナール	EH

前へ 次へ

※受講登録前の場合は以下の画面が表示されます。申請をすすめる場合は「授業選択なしで申請します」を選択し、「次へ」をクリックしてください。

RITSUMEIKAN

Search...

ホーム 申請 休・補講/教室変更

申請内容の確認

* 受講可能な授業がありません

☒ 授業選択なしで申請します。

☐ 申請を終了します。

前へ 次へ

最後に申請内容の確認画面において、間違いがないか確認をし、間違いがあれば「前へ」をクリックして修正を行います。間違いがなければ「申請」をクリックしてください。

The screenshot shows the '申請内容の確認' (Check Application Content) page. It contains sections for '学生情報' (Student Information), '申請情報' (Application Information), and '対象授業' (Target Courses). A blue callout box points to the '対象授業' section, stating: '受講登録前の場合は、対象授業内に「表示する項目はありません。」と表示されます。' (Before enrollment, the page displays 'No items to display' within the target courses section). A red circle highlights the '申請' (Apply) button, with a red arrow pointing down to the '申請完了' (Application Completed) screen below.

申請完了

障害学生支援における授業配慮の申請が完了しました。

下記メールアドレスに完了通知メールを送信しました。

- [redacted]@st.ritsumei.ac.jp

閉じる

申請が完了すると、申請者（学生）の学内メールに以下の通知が届きます。

An English translation will follow.

DRC 学生営 様

以下の通り申請を受け付けましたので、お知らせします。

申請区分：障害学生支援における授業配慮
申請ID：APP-0569

【連絡事項】
このメールは自動連絡です。このメールに返信することはできません。
担当者より、今後の支援・配慮について連絡をします。しばらくお待ちください。
万が一、連絡がない場合、また、ご質問等があります場合は、面談を実施した障害学生支援室
担当コーディネーターにお問合せください。

なお、申請完了後に申請内容に不備が確認された場合など、障害学生支援室のコーディネーターより申請を再度行うよう、申請者（学生）の学内メールに通知が届きます。

An English translation will follow.

DRC 学生 様

以下の申請が差し戻しとなりました。詳細については、直接、担当コーディネーターまでご連絡下さい。

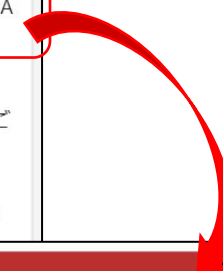
申請区分：障害学生支援における授業配慮
申請ID：APP-0569

URL：https://ritsumeii--partial.sandbox.my.site.com/studentportal/s/application/a03F300000CKA5H

【連絡事項】
面談の結果、周知配慮依頼文を配布する授業登録を変更しましたのでご確認ください。

このメールは自動連絡です。このメールに返信することはできません。

この URL より
再申請画面を開く



ホーム 申請 休・補講/教室変更

申請 APP-0569

申請ID
APP-0569

申請区分
障害学生支援における授業配慮

申請件数
3

ステータス
差し戻し

申請日
2024/12/05 18:42

通信欄

差し戻し・取消の理由
面談の結果、周知配慮依頼文を配布する授業登録を変更しましたのでご確認ください。

申請情報

携帯電話番号
1234

障害分類
精神発達部門

同意取得
☒

別添書
有 (直接支援室へ提出して下さい。)

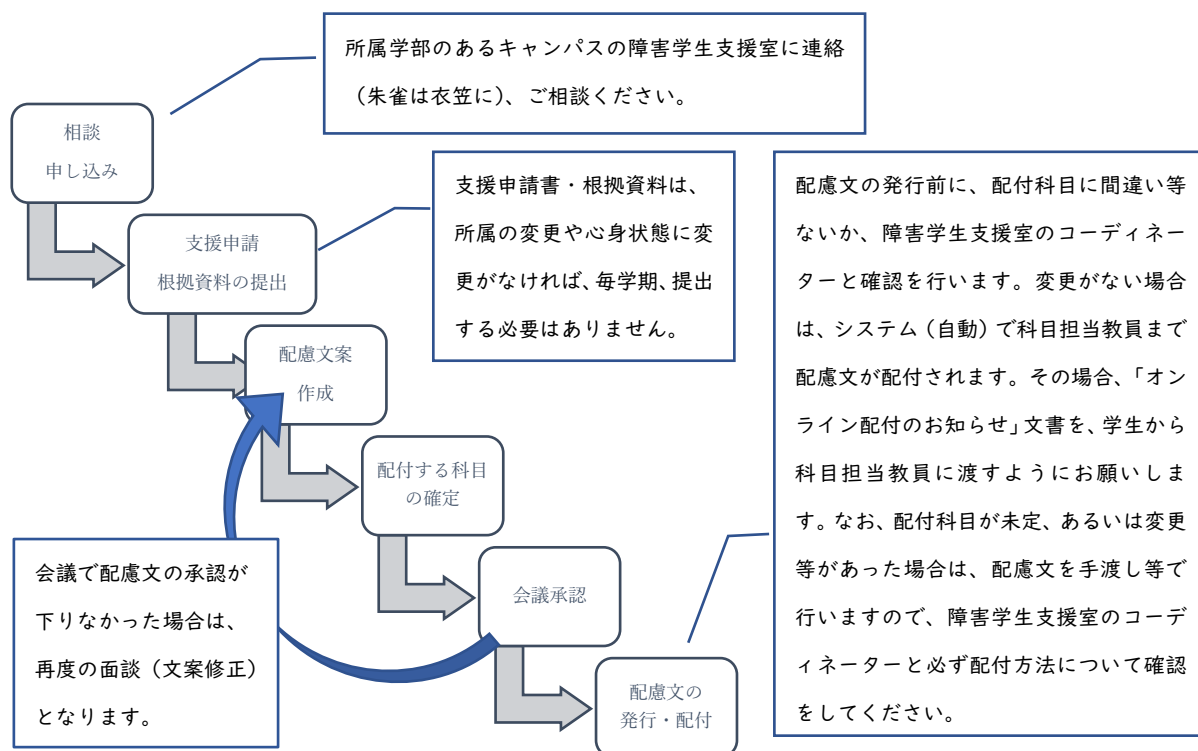
申請履歴
初めて申請する (新規)

再申請

再度、申請画面で「再申請」をクリックすると、申請内容の修正、確認を行う画面に進みますので、障害学生支援室のコーディネーターと相談の上、再申請を完了します。

申請における同意書「支援申請書」や根拠資料（障害者手帳や診断書などのコピー）の提出は、障害学生支援室のコーディネーターが面談の中で確認を行います。また配慮文の作成についても、申請手続きと同時に行う場合や、複数回の面談で行うことがあります。

そこで作成した配慮文案を、障害学生支援室と学生が所属する学部・研究科の会議にて承認後に、選択した授業科目の担当教員に配付されるため、配付までには一定時間（図「配慮文の発行・配付までの流れ」を参照）を要します。



図：配慮文の発行・配付までの流れ

留意点（システム以外での配付について）：

配慮文の申請時に配慮文を配付する授業科目を選択していない場合（開講前の早期申請）、または会議承認後に新たに配付する授業科目を追加する場合は、配慮文をシステムで自動配付することができません。その場合は従来通り、学生から科目担当教員へ手渡し等での配慮文の配付となります。配付方法を障害学生支援室のコーディネーターと確認し、これまでと同様に個人情報の取り扱いに十分に注意した上で、科目担当教員と配慮文を共有するようにお願いします。

3. システムを使った配慮文の配付、および科目担当教員からの回答の確認

システムを介して科目担当教員に配慮文が配付された場合のみ、科目担当教員が配慮文を確認すると、その旨の連絡が申請者（学生）の学内メールに届きます。

An English translation will follow.

DRC 学生 様

下記の件について、担当教員が回答しましたので、お知らせします。

申請区分：障害学生支援における授業配慮
申請ID：APP-0570

URL : <https://ritsumei--partial.sandbox.my.site.com/studentportal/s/application/a03F300000CKA5I>

【教員からの連絡事項】
詳しい配慮希望は授業後に伺いますので、声を掛けてください。

このメールは自動連絡です。このメールに返信することはできません。
科目担当の先生に連絡・相談を希望する場合は、授業内で指定された連絡方法（学内メール、manaba+R等）より、ご連絡ください。

【問合せ先】
OIC学生オフィス 障害学生支援室

この URL より
教員からの受理
連絡画面を開く

ホーム 申請 休・補講/教室変更

※担当教員への質問・相談は、授業内で指定された連絡方法（学内メール、manaba+R等）より、ご連絡ください。

申請 ID APP-0570 申請区分 障害学生支援における授業配慮 申請 APP-0569	ステータス 教員回答済み 申請日 2024/12/05 18:42
---	---

▼ 教員からの連絡事項

教員のコメント
詳しい配慮希望は授業後に伺いますので、声を掛けてください。

▼ 配慮を申請する授業

授業コード 47955 科目名 コアオペ演習（理論）	教員氏名 DRC 教員3 クラス G
--	--

学生ポータルに移し、
詳細が確認できます

また「申請」ボタンをクリックすると、自身の申請状況を確認することができます。

ステータスが「教員確認中」の場合は、まだ科目担当教員が学生に回答していない状態です。「教員回答済み」の場合は、教員が配慮文を確認した状態となります。なお、システムを介して配慮文を配付しなかった場合は、ステータスが「職員確認完了」となります。

ホーム 申請 休・補講/教室変更									
申請・照会									
■申請フォーム									
各申請はここから提出してください。									
【申請区分】									
・学生部再発行									
・成績保証制度（申請期間中のみ有効です。）									
■申請、教員からの回答照会									
すべて / All									
47 個の項目・並び替え基準: 申請 ID • 検索条件: 私の申請 • 2分前に更新されました									
申請 ID	申請区分	ステータス	申請日	授業コード	科目名	クラス	教員氏名		
1 APP-2543	障害学生支援における授業配慮	教員回答済み	2025/07/10 12:18	88888	テスト科目002IV	88	テスト教員002		
2 APP-2542	障害学生支援における授業配慮	職員確認完了	2025/07/10 12:18						
3 APP-2541	障害学生支援における授業配慮	教員回答済み	2025/07/09 12:39	88888	テスト科目002IV	88	テスト教員002		
4 APP-2540	障害学生支援における授業配慮	職員確認完了	2025/07/09 12:39						

配慮文を配付したら終わりではなく、配付後は主体的に教員と学びやすい方法や環境について相談しましょう。また配付後の疑問点や困りごと、学期ごとの振り返り、次の学期の配慮文についてなど、引き続き、障害学生支援室に相談してください。