送料お支払い手続方法

- ①申請フォーム入力後に届いた受付メールに記載の URL より、決済サイト画面を開いてください。
- ②「決済を申し込む」を選択してください。



③プルダウンメニューから「申し込み内容」を以下の通り選択して「次へ」を選択してください。

支払方法:オンライン

取扱窓口:衣笠学生オフィス

支払内容: 2025 年度日本学生支援機構奨学金 返還書類送料



④留意事項を確認して「上記内容を確認した上で決済をします」にチェックを入れ、「次へ」を選択してください。



⑤個人情報を入力し、注意事項を確認して「次へ」を選択してください。

氏名	姓	漢字またはパスポート記載のアルファベット表記で記入してください。 立命
	名	* -85
氏名 (カタカナ)	セイ	カタカナ表記があれば記入してください。(全角カナ) * リツメイ
	×イ	* イチロウ
生年月日		* 2005 V / 01 V / 01 V
連絡の取れる電話番号		▶ 000 - 0000 - 0000 (半角数字)
メールアドレス	email	* [2000000000x@n000000x
	確認	* xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
学生証費号		(学外者は「9999999999」と入力) * 学生証番号は11桁で正しく入力すること
所觸		(学部・学科、会社名等) 法学部
通信欄		
個人情報保護方針		 ■ 個人情報取扱方法を事前にご確認をいただきご承諾の上、チェックを入れてください。 個、情報取扱方法
注意事項		
確認	決済後は払い戻しは行い 大海内・全確認の上お支 * ⑥上記が容を確認し!	払いください。

- ※メールアドレスの入力に誤りが無いように注意してください。
- ※「学生証番号」は必ず 11 桁で正しく入力してください。

⑥決済内容が表示されるので、確認して「上記内容で申込みする」を選択してください。



- ⑦「受付番号 |と「手続手順」が表示されます。内容を確認して「引き続き支払う」を選択してください。
- ⑧お支払い方法を選択して、画面の表示通りに手続してください。
- ※お支払い方法は「クレジットカード」「コンビニエンスストアまたはペイジー、ネットバンキング」を選択することができます。
- ※「コンビニエンスストアまたはペイジー、ネットバンキング」を選択した場合、お支払い期限は決済申込日を含め 4 日間です。