



2025年度

衣笠

答案作成ゼミ(民事訴訟法)

答案作成のノウハウを教えます！

【講座概要】

答案作成ゼミ(民事訴訟法)は、法曹進路プログラムで学ぶ3回生を対象として、司法試験に合格するための答案作成のノウハウを現役弁護士から学ぶ講座です。

毎回、作成した答案に対して本学出身のOB 弁護士から個々の答案の添削・フィードバックを受けることができる点が最大の魅力です。

●開講日時:2025 年 11 月 18 日(火)、25 日(火)、12 月2日(火) 全3回

各回 16:40～19:50

●対 象: 法学部3回生 法曹進路プログラム登録者

●定 員: 30 名程度

※30 名を越えた場合は、3回生春学期修了時の累積 GPA で選抜を行います。

●受 講 料: 無料

●教 材: 指定教材なし※募集要項3ページ「2. 教材について」を参照してください。

●申込期間: 2025 年 10 月 20 日(月)～11 月 10 日(月)17:00 まで 時間厳守

立命館大学エクステンションセンター

問い合わせ先: 衣笠キャリアセンター(研心館1F)

〒603-8577 京都市北区等持院北町56-1

TEL (075) 465-8297 FAX (075) 465-8297

コース詳細について

【開講日時】

2025 年 11 月 18 日(火)、25 日(火)、12 月2日(火) 全3回

各回 16:40～19:50

【担当講師】

弁護士 谷口 陽輔 先生 (リット法律事務所 所属)

【事前課題】

本ゼミには事前課題があります。

＜事前課題提出方法＞

1. 事前課題の答えは、PC で作成し PDF 形式に変換してお送りください。作成にあたっては、A4 サイズの横書きで、1 頁あたり 23 行、1 行あたり 25 文字前後を目安として作成するようにしてください。
提出期日について、**各回のゼミ開講日の7日前までに、担当講師のメールアドレス yo_taniguchi@outlook.jp 宛てに添付して送信してください。**
※手書き答案を撮影した画像ファイルは不可とします。
2. 提出するファイル名は「民事訴訟法ゼミ_氏名」としてください。
3. 添削した答案は、ゼミ当日に先生より返却します。

【ゼミ実施形態】

本ゼミは対面にて実施します。

【講座日程】

実施回	日時 ※1 ※2	教室 ※2	内容	事前課題 ※3	事前課題 提出期限
第1回	11/18(火) 16:40～19:50	存心館 ZS401教室	弁論主義、既判力の主観的範囲 (～平成 28 年司法試験予備試験を題材 に～)	平成 28 年 司法試験 予備試験問題	11/11 (火)
第2回	11/25(火) 16:40～19:50	存心館 ZS401教室	既判力の客観的範囲、一部請求と相殺 (～平成 24 年司法試験予備試験を題 材に～)	平成 24 年 司法試験 予備試験問題	11/18 (火)
第3回	12/2(火) 16:40～19:50	存心館 ZS401教室	複雑訴訟 (～平成 30 年司法試験予備試験を題材 に～)	平成 30 年 司法試験 予備試験問題	11/25 (火)

※1 日程は、やむを得ない事情により変更となることがあります。

※2 教室変更・日程変更などの連絡事項や、エクステンションセンターから受講生へのお知らせは、立命館のメールアドレスもしくはエクステンションセンターのHPにて行いますので、日頃から確認するよう心がけてください。

※3 事前課題について、各回で取り扱う司法試験予備試験問題は、法務省のホームページに掲載されています。事前課題の欄に該当する問題のリンクを設定していますが、リンクが切れるようであれば、法務省のホームページから予備試験問題を確認してください。

(参考 URL: 司法試験予備試験の実施について https://www.moj.go.jp/jinji/shihoushiken/jinji07_00026.html)

事務所名： リット法律事務所	司法修習期： 71 期
取扱業務： 民事訴訟法	

①ゼミ内容

1. 本ゼミの目的

本ゼミでは、全ての科目に通ずる法律学の基本的な考え方の習得を通じて、とりわけ民事訴訟法分野において、答案作成のために必要なポイントを理解・実践してもらうことを目的としています。

2. 教材について

特に指定しませんが、主に以下の書籍を通じて学習することをお勧めします。

- ・和田吉弘「基礎からわかる民事訴訟法(第2版)」(商事法務)
- ・三木浩一ほか「リーガルクエスト民事訴訟法(第4版)」(有斐閣)
- ・民事訴訟法判例百選(第6版、有斐閣)

3. 答案添削について

開講日の7日前までに、講師へ直接メールで送付してください。答案は PC で作成し PDF 形式に変換してお送りください。作成にあたっては、A4サイズの横書きで、1頁あたり23行、1行あたり25文字前後を目安として作成するようにしてください。

②学生への一言

1. 指導方針

民事訴訟法については難解で学習しにくいといった印象を持つ学生が多いようです。もっとも、それは(全ての科目に通じることではありませんが)単に一定の思考枠組み、考え方のコツを習得できていないからに過ぎません。本ゼミでは、皆さんの頭の中で曖昧になっている思考を整理し、民事訴訟法についての理解を広げ、かつ、より深められるような機会を与えられればと思っています。

2. 求める学力レベル

高度なレベルは問いません。ただし、民法、商法といった民事実体法に対する基礎的な知識、理解を最低限備えていなければ、消化不良に終わってしまうかもしれませんので、取り扱う問題に沿って、実体法分野についての学習も並行的に予復習していただければと思います。

3. 講師の経歴等

2015 年 3 月 立命館大学法学部 卒業

2017 年 3 月 立命館大学法科大学院 法曹養成専攻修了

2018 年 12 月 司法研修所修了(第 71 期)、弁護士登録(大阪弁護士会)
大阪市内法律事務所勤務

2019 年 2 月 立命館大学エクステンションセンター「弁護士ゼミ」担当講師(～2024 年度)

2023 年 9 月 リット法律事務所参画(～現在に至る)

2024 年 12 月 立命館大学エクステンションセンター「答案作成ゼミ」担当講師(～現在)

申込方法

STEP1 : 下記URLから受講の申し込みをしましょう。

<https://cw.ritsumei.ac.jp/campusweb/SVA40D0.html?key=LNG20251006104042185741618>

QR コード



STEP2 : エクステンションセンター(司法担当)より受講許可のメールが届いたら
テキスト・持ち物の準備(募集要項を確認)をして教室へ行きましょう。

講座を受講するにあたって

(1) 受講資格について

- ・ エクステンション講座の受講対象は立命館大学生・院生・卒業生・修了生・校友・APU からの交流学生(セメスター単位もしくは1年単位での交流学生に限る)です。
非正規生は原則として受講できません(本学卒業・修了後に非正規生として在籍している方は、本学卒業生、修了生として受講できます)。但し、要項において対象を明記している場合、そちらが優先されます。
- ・ 留学中、休学中、停学中、退学・除籍の方も受講できません。ただし、「留学中」であっても学籍異動が発生する学内の留学プログラムで留学をしている場合には、派遣前後の本学に通学できる期間は受講することができます。

(2) 禁止事項

- ・ エクステンション講座で使用するテキスト・教材・講座・DVD・Web 配信等の複製及び第三者への提供を禁止します。
- ・ 講義の録音・録画・撮影を禁止します。
- ・ 受講生が講座運営の妨げ及び他の受講生の妨げとなる行為は禁止します。
- ・ 受講申込をしていない者及び受講生が登録外のエクステンション講座を受講することを禁止します。

(3) 指導及び利用の停止について

- ・ 受講規則、不正受講等その他運用ルールに違反した者に対し、指導を行います。
- ・ エクステンションセンターによる指導にもかかわらず、受講生の行動に改善が見られない時には、受講契約を解除する場合があります。

(4) 教室変更・日程変更などの連絡事項について

- ・ エクステンションセンターから受講生への教室変更、休講等のお知らせは、エクステンションセンターHP・立命館メールアドレス宛にお送りします。日頃から確認するように心がけてください。
【エクステンションセンターHP】 <https://www.ritsumeai.ac.jp/extension/law/>

エクステンションセンターHP の QR コード→



(5) 欠席した場合

- ・ 当日の講義内容連絡事項・次回課題・参考資料等がある場合はエクステンションセンターHP・立命館メールアドレス宛にお送りします。各自ご確認ください。
- ・ ゼミの動画配信は行いません。

(6) 受講取り消し／受講料の返金について

エクステンションセンターが開講する講座の受講申し込みは、原則として開講後の取り消しは受け付けません。

＜エクステンションセンターにおける個人情報の取扱いについて＞

エクステンションセンターが取得した個人情報は、個人情報保護に関する法令および「学校法人立命館プライバシーポリシー」に即して厳格な管理の下に取り扱います。

＜利用目的＞

取得した個人情報は、以下の目的のために利用します。

- 受講証・出席簿等、講座運営のために必要となる書類及び名簿類の作成
- 休講・日程変更・出欠・貸出物品の返却等の連絡業務、受験および合否等の確認、進路・就職状況の確認業務
- 講座に関する連絡および指示のための講師への情報提供
- エクステンションセンターが実施するガイダンス・セミナー等の案内
- 個人を特定できないように配慮した形式による統計資料の作成
- エクステンションセンターのサービス改善や新たな講座・プログラムの企画・開発・設計のための資料作成等
- その他、エクステンションセンターの管理・運営に関する業務に必要な事項を処理するため

＜個人情報の提供を伴う業務委託＞

本学は、個人情報の取扱を含む業務の一部を個人情報の適切な取扱いに関する契約を締結した上で、外部の事業者へ委託することがあります。

＜個人情報の第三者提供＞

エクステンションセンターは、本人の同意なしに個人情報を第三者に開示・提供することはありません（法令により開示が求められた場合は除きます）。

【問い合わせ先】

衣笠キャリアセンター（研心館1階）

〒603-8577 京都市北区等持院北町 56-1 TEL(075)465-8297

窓口時間	休憩時間
9:30～17:00	11:30～12:30

※閉室日及び時間

- ・土曜・日曜・大学が定める休業日
- ・毎週水曜日の午前中

※その他、窓口時間に変更がある場合は、エクステンションセンターの掲示板やHPにてお知らせします。