出願書類チェックリスト

出願書類は、すべてRitsu-Mateでアップロードしてください（郵送は必要ありません）。
出願書類を作成する前に出願書類チェックリストで注意点を確認してから、書類作成をしてください。
提出書類に不備がある場合、出願が認められないことがあります。
すべての出願書類のアップロードが完了してから、このチェックリストを提出してください。
（「その他の書類（２）」にアップロードしてください。）

☐ 氏名は**本学の氏名ルールに従い、アルファベット**で登録している

〇の例： RITSUMEI Taro （すべて半角、ファミリーネームのみすべて大文字）

×の例： 立命 太郎(漢字で登録している)、RITSUMEI TARO（すべて大文字）、Ritsumei Taro（姓が小文字）

日本国籍を有しない者で、在留資格が「留学」の者（取得見込みを含む）
住民票またはパスポートに記載されているアルファベット表記の氏名を以下のとおり入力してください。 漢字圏の者であっても、漢字では入力しないでください。

【例】姓：RITSUMEI（ファミリーネーム） 名：Taro（ファーストネーム） Saionji（ミドルネーム）

・ファミリーネーム（すべて大文字）、
ファーストネーム（頭文字は大文字、2文字目から小文字）、
ミドルネー ム（頭文字は大文字、2文字目から小文字）の順に入力してください。
ファミリーネームとファーストネームの区別がない氏名は、最初の部分を大文字、後の部分を頭文字 は大文字、 2文字目から小文字で入力してください。

・氏名のアルファベット綴りが、登録できる文字数（半角40 文字）を超過する場合は、ミドルネーム を頭文字 1 文字とピリオドの表記に省略してください（例：RITSUMEI Taro S.）。

※上記ルール以外の氏名の使用を希望する場合は、出願期間開始前に出願する研究科の事務室まで 問い合わせてください。

※入学試験要項（研究科共通）参照 https://www.ritsumei.ac.jp/gr/exam/supplement.html/

☐ 氏名（カナ）を登録している(必ずカナ登録をしてください)

☐ 氏名と氏名（ローマ字）は同じになっている

〇の例： 氏名 RITSUMEI Taro 氏名（ローマ字）：RITSUMEI Taro

×の例： 氏名 RITSUMEI Taro 氏名（ローマ字）：TARO Ritsumei

☐ すべてのアップロードファイルを**PDF**で作成している（顔写真を除く）

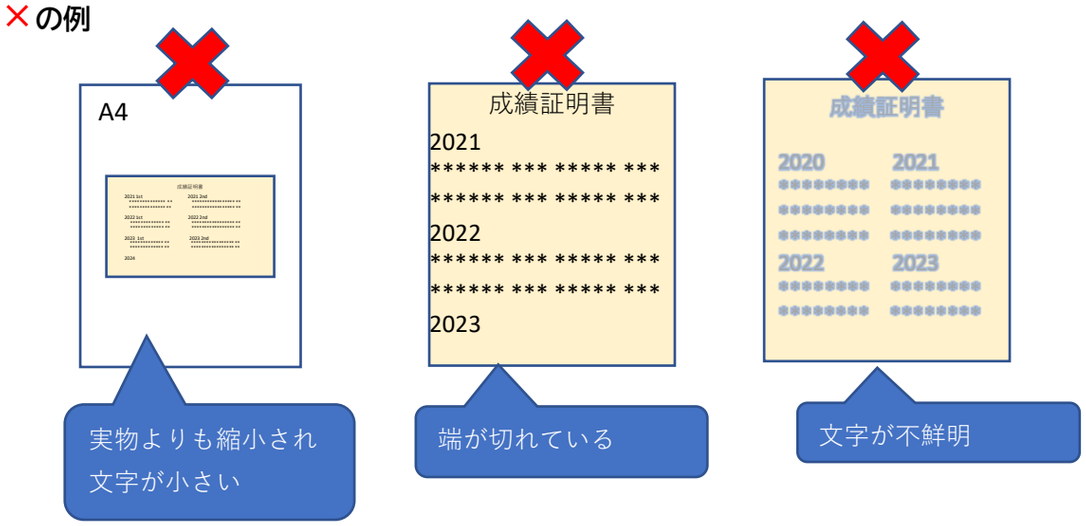
（参考）PDFオンライン変換ツールの例

Adobe社 Acrobatオンラインツール

https://www.adobe.com/jp/acrobat/online/convert-pdf.html

☐ すべての証明書類は**文字が鮮明**に確認できる

×の例



※写真で画像を撮影する場合不鮮明になりやすいため、スキャナーの使用を推奨します。
日本国内の多くのコンビニでは、書類をスキャンできるサービスがあります（有料）。

☐ 【在留カード】裏表両面の画像が含まれている（A4１枚に表裏両面含める）

☐ 【卒業証明書】

（中国の大学を卒業している場合のみ確認。※台湾、香港、マカオの大学は含まない）

・出身大学の卒業証明書ではなく、中国高等教育学生信息網（China Higher-education Information and Student Information: CHSI）で取得した書類である。

・**英語版である**。

・試験日まで閲覧可能になっている（閲覧の期限は試験日以降である）。

☐ 調査書・研究計画書の文字数・ページ数は、様式に記載された指定に従っている

（指定が無い研究科もあります）。

☐ 【日本語能力試験（JLPT)の証明書を提出する者のみ】

・「合否結果通知書（兼 日本語能力認定書）」または「認定結果及び成績に関する証明書」のいずれかである（×合否結果通知書のみ　×日本語能力認定書のみ）。

確認日： _____ **氏名：** _____