

必要書類一覧

提出必要書類一覧		備品購入費	交通費 (大会・試合等)	交通費 (フィールドワーク)	交通費 (遠征・合宿)	指導者招聘費	安全管理対策費 ①、③、④	安全管理対策費 ②講師招聘費	施設利用料	大型備品 運搬費	保険加入料	印刷費
基本セット	採用通知のコピー	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
	出金依頼書	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
	振込口座届	○	○	○	○	※1	○	※1	○	○	○	○
	振込口座登録依頼書 ※新規団体のみ年度初回必須	※1	※1	※1	※1	指導者分	※1	指導者分	※1	※1	※1	※1
	領収書貼付用紙等,証憑	○	○	○	○	—	○	—	○	○	○	○
	請求書	※2	※2	※2	※2	法人払いの場合 必須	※2	法人払いの場合 必須	※2	※2	※2	※2
出金費目によって変わるもの	各費目査定シート	○	○	○	○	—	○	○	○	○	○	○
	交通費明細書	—	○	○	○	—	—	—	—	—	—	—
	名簿 (CAMPUS WEB から出力) 参加者・役割がわかるように記載	—	○	○	○	—	—	—	—	—	○	—
	その他	—	規定経路 大会要項	規定経路	規定経路	指導実施報告兼 指導料金請求書 or 指導料金確認書	—	—	—	—	—	対象の論集・ 印刷した原本
最後の出金時	成果報告書	採用されたすべての活動が終了した際ならず提出 ※クラブ内でアンケートを実施し、その結果も分かるように添付する事										

※1. 新規採用団体・指導者のみ、年度初回の出金をする場合は提出必須。以降提出する必要は原則ありません。

継続の指導者は「振込口座登録依頼書」「振込口座届」のどちらでも OK です。

※2. 領収書の内訳が明記されていない領収書の場合は請求書もしくは支払明細書の提出が求められる場合があります。

例：貸切バスの領収書に「貸切バス代」+「宿泊費」が含まれている場合、「貸切バス代」の内訳が分かる証憑として。（宿泊費は助成対象外）