

2026 年度一般選抜受験者対象

こんどうやすひこ

近藤裕彦理系人財支援奨学金 Web 出願の手引き

1. はじめに

出願は、Web 申請（インターネットによる出願）で受け付けますが、郵送が必要な提出書類（高等学校作成の調査書および推薦書）があります。

詳細は別紙「近藤裕彦理系人財支援奨学金 募集要項」を参照ください。

出願期間：2025 年 11 月 10 日（月）9:00～12 月 8 日（月）17:00

入力所要時間（目安）：60 分程度（レポート作成時間は含みません）

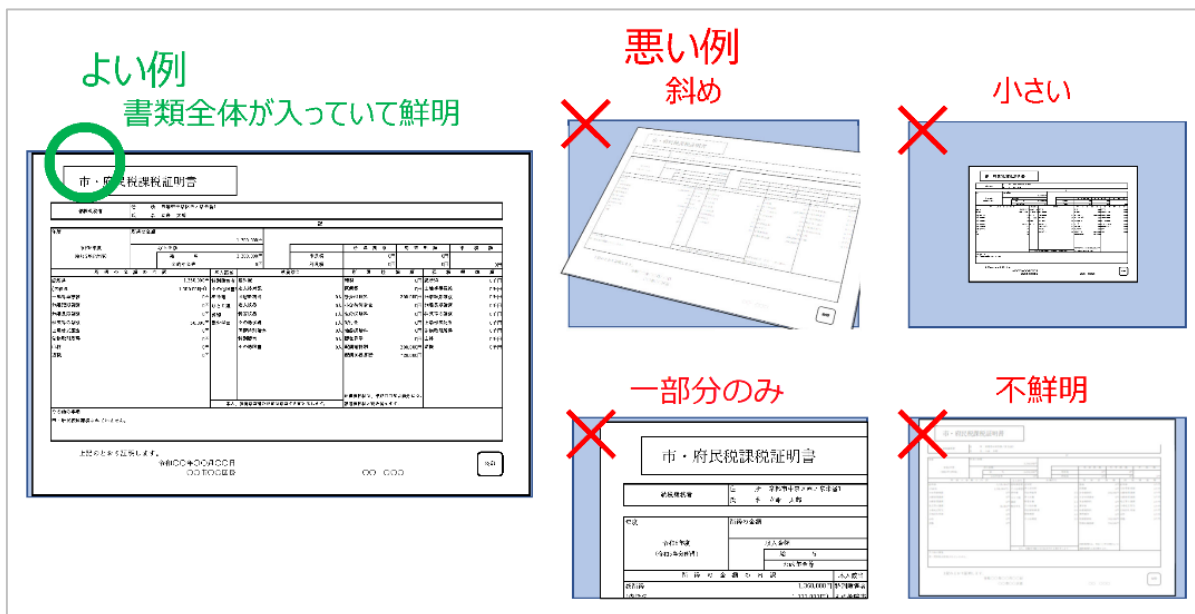
※毎日 2:00～6:30、毎週水曜日 19:30～翌朝 9:00 はシステムメンテナンスのため入力不可。

※提出書類を手元に用意して入力を始めてください。

※不備や不足のないよう、募集要項をよく確認のうえ出願してください。

2. 注意事項について

- ・レポートについては事前に生徒本人が作成する必要があります。申請フォーム上で作成するとタイムアウトになる可能性があるため、事前にワード等で作成したものを申請フォームにコピーアンドペーストする等の対応を行ってください。
- ・郵送提出が必要な書類については出願最終日までには郵送提出してください（最終日必着）。
- ・証明書類は、書類全体を鮮明に写した画像を提出してください。
- ・複数枚にわたる証明書の場合、全てのページの提出が必要です。
- ・画像データの添付の際には以下の例に注意して添付してください。



3. 申請方法

- (1) 本学システムに会員登録をする

会員登録 URL : <https://rw.ritsumei.ac.jp/survey/guest/SignUp.html>



会員登録用

- (2) 申請フォームにログインし、必要情報を入力する

申請フォーム URL :

<https://rw.ritsumei.ac.jp/survey/SVA20D0.html?key=SUR20250702141117384021931>



申請フォーム用

- (3) 入力内容を確認し、[申請内容提出]ボタンを押下する

- (4) 「申請受付」のメール受信を確認する

登録された E-mail アドレス宛に「申請受付」のメールが自動配信されます。

このメールは不備・追加の書類提出にも使用します。採否が決定するまで、削除しないでください。

4. 会員登録の手順

- (1) 最初に本学のシステムに会員登録をしてください。

本登録用 URL が、登録のメールアドレス宛に送信されます。

URL を選択していただくか、ご利用のブラウザに URL をコピーしてください。

※メールが届いていない場合は、迷惑メールフォルダ等に入っている可能性があります。

※ドメインによる受信設定を行っている場合は、[@st.ritsumei.ac.jp]が受信できるよう設定してください。

- (2) 会員登録で設定したメールアドレスとパスワードを使用して、申請フォームにログインしてください。


申請フォームにログイン後、5. Web 申請の手順を参考に出願を完了してください。

5. Web申請の手順

申請フォームにログイン後、以下を参考に申請を完了してください

2026年度一般選抜受験者対象 立命館大学 近藤裕彦理系人財支援奨学金 申請フォーム

本奨学金は、本学への入学を強く希望する「理系分野を志す地方出身の特に優れた学生を経済的に支援すること」を目的として、本学卒業生である近藤裕彦氏からの寄附を元に創設した奨学金です。

※募集要項については  はこちらをご確認ください。

(1) 出願期間

2025年11月10日(月) 9:00~2025年12月8日(月) 17:00 ※期限厳守

※出願期間を延長しました。

このリンクから募集要項を確認
できます

申請フォームに必要事項を入力し、証明書類の写真を画像添付のうえ申請してください。

(2) 注意事項

- ①タイムアウトに注意して、こまめに一時保存してください。
- ②数字は半角で入力してください。
- ③「年」を入力する項目は「西暦」で入力してください。
- ④提出された書類に不備や不足がある場合、選考を進められず、選考対象外になることがあります。
不備不足の無いよう、募集要項をよく確認のうえ出願してください。
- ⑤全ての情報を入力の上、最後の「申請内容提出」ボタンの押下後に登録されたメールアドレス宛に送信される
自動配信メールの受信をもって受付完了です。
※一時保存データのみでは選考対象となりません。
- ⑥高等学校作成の調査書・推薦書については別途郵送での提出が必要です。

【個人情報の取り扱いについて】

今回申請フォームに入力された情報および提出書類の情報は、本奨学金の選考に利用します。また、今後の奨学金の募集案内においても利用する場合があります。あなたの情報は、この利用目的の範囲内においてのみ利用されます。

出願の前に（併給についての確認）

◆本奨学金は『大学等における修学の支援に関する法律にもとづく給付奨学金または授業料等減免』と併給することが
前提です◆

・『大学等における修学の支援に関する法律にもとづく給付奨学金または授業料等減免』の内容は以下URLから確認してください
<https://www.jasso.go.jp/shogakukin/about/kyufu/index.html>

◆本奨学金の出願前に『大学等における修学の支援に関する法律にもとづく給付奨学金または授業料等減免』制度および「近藤裕彦理系人財支援奨学金」についてよく確認し、ご自身の進学後の状況に最適な奨学金が受けられるよう検討してください。

入力が必要な項目です

- ☐ 『大学等における修学の支援に関する法律にもとづく給付奨学金または授業料等減免』
の制度について確認しました

入力が必要な項目です

- ☐ 「近藤裕彦理系人財支援奨学金」について確認しました

確認するまで、先に進めません

Q1 受験者情報を入力してください。

すべての項目を入力してください。

入力が必要な項目です

姓	<input type="text"/>	名	<input type="text"/>
入力が必要な項目です			
姓（全角力 ナ）	<input type="text"/>	名（全角力 ナ）	<input type="text"/>
* 印は入力必須項目です。			
メールアドレス	<input type="text"/>		
メールアドレス（確認用）	<input type="text"/>		
郵便番号 *	<input type="text"/>	検索する	
都道府県 *	<input type="text"/>		
住所（市区郡） *	<input type="text"/>		
住所（町村）	<input type="text"/>		
住所（番地・マンション等）	<input type="text"/>		
電話番号	<input type="text"/>		
携帯電話番号 *	<input type="text"/>		
生年月日 *	<input type="text" value="yyyy/mm/dd"/>		

【Q1】受験者情報
全ての項目を入力

Q2 選考・採否通知（2025年12月24日以降発送予定）の送付希望先住所を入力してください。

ここに入力された宛先に採否通知を送付しますので、番地・マンション名・部屋番号まで正しく入力してください（日本国内に限ります）。

【Q1】の受験者の住所と同じでも再度入力が必要です。

入力が必要な項目です

姓	<input type="text"/>	名	<input type="text"/>
* 印は入力必須項目です。			
郵便番号 *	<input type="text"/>	検索する	
都道府県 *	<input type="text"/>		
住所（市区郡） *	<input type="text"/>		
住所（町村）	<input type="text"/>		
住所（番地・マンション等）	<input type="text"/>		

【Q2】「【Q1】受験者情報」の住所と
同じでも再度入力が必要

Q3 高等学校情報・進学情報を入力してください。

学校名（『「●●」立』欄にそれぞれ、「国」、「私」、「〇〇都道府県」等を入力してください。）

<input type="text"/>	立	<input type="text"/>	高等学校
----------------------	---	----------------------	------

以下のURLから高校コードを検索してください。

学校名で検索し、表示された高校コード番号を下の枠内にコピーして貼り付けまたは転記入力してください。

https://ritsnet.ritsumei.jp/school_code/index.php

入力が必要な項目です

高校コード	<input type="text"/>
-------	----------------------

【Q3】上記URLで高校コードを
検索して入力

卒業（見込）年月

西暦	<input type="text"/>	年	<input type="text"/>	月
----	----------------------	---	----------------------	---

本学出願予定学部（第一志望のみ選択）

<input type="text"/>

【Q3】現時点の第一志望の
学部を選択

Q4 生計維持者（父母またはそれに代わる人）の情報を入力してください。

入力が必要な項目です

①生計維持者 1 の情報

氏名	<input type="text"/>
フリガナ	<input type="text"/>
続柄	<input type="text"/>
住民票記載の都道県名(市区郡以下の入力不要)	<input type="text"/>
携帯電話番号	<input type="text"/>

都・道・県

②生計維持者 2 の情報

氏名	<input type="text"/>
フリガナ	<input type="text"/>
続柄	<input type="text"/>
住民票記載の都道県名(市区郡以下の入力不要)	<input type="text"/>
携帯電話番号	<input type="text"/>

都・道・県

【Q4】生計維持者は原則父、母の両方です。
無収入（無職、専業主婦・主夫等）でも入力が必要です。

確認事項があれば、後日電話をする場合がありますので、必ず連絡が取れる電話番号を入力してください。

「生計維持者」とは、原則、出願者（学生）の「父」「母」両方です。

収入等が0円の父母（無職、専業主婦・主夫）も「生計維持者」となります。

ひとり親（母子・父子）家庭の場合は生計を一にしている人を、父・母がいない場合は父母に代わり学費を負担する者の情報を入力してください。

【大学からの連絡について】

出願受付後に申請内容の確認が必要となった場合、ご入力の電話番号に学生オフィス（衣笠）奨学金係（075-465-8168）より連絡させていただく場合があります。

ひとり親家庭の場合はチェックを入れてください。

☐ ひとり親家庭である

ひとり親家庭の証明書を画像で添付してください。

※戸籍謄本などで複数枚にわたる場合は全ページを1枚ずつ添付してください。

ひとり親家庭の証明書① ファイルが選択されていません

ひとり親家庭の証明書② ファイルが選択されていません

ひとり親家庭の証明書③ ファイルが選択されていません

【Q4】ひとり親家庭の場合はチェックを入れ、
証明書類を添付

Q5 本人を含む家族全員の住民票を画像で添付してください。

【注意事項】

- ・発行されてから3カ月以内のものに限ります。
- ・マイナンバー（個人番号）が記載されたものは受付できません。
- ・複数枚にわたる場合は全ページを1枚ずつ添付してください。
- ・外国居住者の場合は、住民票除票を添付してください。

住民票①	<input type="button" value="ファイルの選択"/>	ファイルが選択されていません	<input type="button" value="クリア"/>
住民票②	<input type="button" value="ファイルの選択"/>	ファイルが選択されていません	<input type="button" value="クリア"/>
住民票③	<input type="button" value="ファイルの選択"/>	ファイルが選択されていません	<input type="button" value="クリア"/>
住民票④	<input type="button" value="ファイルの選択"/>	ファイルが選択されていません	<input type="button" value="クリア"/>
住民票⑤	<input type="button" value="ファイルの選択"/>	ファイルが選択されていません	<input type="button" value="クリア"/>

【Q5】注意事項を確認後、本人および家族全員の
住民票を添付
複数枚にわたる場合は、全ページの提出が必要

Q6 生計維持者の家計情報を入力してください。

ひとり親（母子・父子）家庭の場合は生計を一にしている親の情報を、父・母がいない場合は父母に代わり学費を負担する者の情報を入力してください。

生計維持者1の2025年度（2024年1月～12月分）の所得証明書を画像で添付してください。

※生計維持者1が無職で収入が0円の場合でも「0」と記載されている所得証明書の提出が必要です。

生計維持者1：所得証明書

ファイルの選択

ファイルが選択されていません

クリア

【Q6】【ファイルの選択】を押下し、生計維持者の所得証明書を添付

※修正したい場合は【クリア】を押下すると添付ファイルのデータが削除される

生計維持者1が無職の場合はチェックを入れてください。

☐ 生計維持者1が無職である

【Q6】生計維持者1が現在無職の場合は必ずチェックを入れる

生計維持者2の2025年度（2024年1月～12月分）の所得証明書を画像で添付してください。

※生計維持者2が無職で収入が0円の場合でも「0」と記載されている所得証明書の提出が必要です。

生計維持者2：所得証明書

ファイルの選択

ファイルが選択されていません

クリア

上記にならって入力

生計維持者2が無職の場合はチェックを入れてください。

☐ 生計維持者2が無職である

注意：以下の書類は受付できません

- ・源泉徴収票
- ・確定申告書
- ・住民税決定通知書、税額決定通知書、納税通知書等
- ・金額の記載のない所得証明書（課税証明書）
- ・非課税のみの証明となっている所得証明書（課税証明書）

Q7 高校生等奨学給付金の受給状況を入力してください。

入力が必要な項目です

☐ 高校生等奨学給付金を受給している

☐ 高校生等奨学給付金を受給していない

高校生等奨学給付金については、こちらのリンク先で確認することができます

※高校生等奨学給付金についてはこちらをご確認ください。

高校生等奨学給付金を受給している方は受給していることがわかる「支給決定通知書」等の写しを提出してください。

高校生等奨学給付金の受給証明

ファイルの選択

ファイルが選択されていません

クリア

【Q7】高校生等奨学寄付金を受給している方は必ず提出

Q8 『大学等における修学の支援に関する法律に基づく給付奨学金または授業料等減免』の「予約採用」に申請していますか。

申請していない方は出願できません。

入力が必要な項目です

- ☐ ①申請し、既に決定している
- ☐ ②申請し、結果待ちである

①の場合はQ9へ、②の場合はQ10およびQ11に進んでください。

本奨学金は「大学等における修学の支援に関する法律に基づく給付型奨学金または授業料等減免」と併給することが前提となっています。「予約採用」に申請していない方は出願できません。

Q9 予約採用決定者の方は採用候補者決定通知の写しを提出してください。

大学等奨学生採用候補者決定通知の写し

ファイルの選択

ファイルが選択されていません

クリア

【Q9】予約採用決定者の方は、採用候補者決定通知の写しを提出してQ12に進む

Q10 予約採用に申請中の方で、まだ採用候補者決定通知が届いていない方はスカラネット画面の写しを提出してください。

スカラネットにログインし、「予約採用」に申請中であることがわかる画面のコピーを取得の上、提出してください。

スカラネット画面の写し

ファイルの選択

ファイルが選択されていません

クリア

【Q10】予約採用申請中で、まだ採用候補者決定通知が届いていない方は、スカラネットにログインして給付奨学金の「予約採用」に申請中であることがわかる画面のコピーを取得し、提出

◆予約採用申請中の方で、まだ採用候補者決定通知が届いていない方は「進学資金シミュレーター」であなたが『大学等における修学の支援に関する法律に基づく給付奨学金または授業料等減免』の収入の基準に該当するかどうか、確認を行ってください。

以下URLから「進学資金シミュレーター」にアクセスし、『（参考）「進学資金シミュレーター」利用の手引き』に従って「給付・貸与シミュレーション（保護者の方向け）」を行い、Q11に進んでください。

◆ 進学資金シミュレーター

<https://shogakukin-simulator.jasso.go.jp>

◆（参考）「進学資金シミュレーター」利用の手引き

https://www.jasso.go.jp/shogakukin/oyakudachi/document/_icsFiles/afieldfile/2025/04/04/202504sim_tebiki.pdf

※シミュレーションの結果はおおよその目安で、日本学生支援機構の審査結果と必ず同じになるものではありません。

※『大学等における修学の支援に関する法律に基づく給付奨学金または授業料等減免』は家計の他、学業成績の審査もあります。

※『大学等における修学の支援に関する法律に基づく給付奨学金または授業料等減免』採用後は毎年家計と学業成績の適格認定が行われ、基準を満たさない場合は支援区分外になる可能性があります。

Q11 「進学資金シミュレーター」からシミュレーションを行い、「結果表示」された内容について以下から選択してください。

- ☐ 給付奨学金 第Ⅰ区分（満額の支援）
- ☐ 給付奨学金 第Ⅱ区分（満額2／3の支援）
- ☐ 給付奨学金 第Ⅲ区分（満額1／3の支援）
- ☐ 給付 対象外 または 第Ⅳ区分（満額の1/4の支援）
- ☐ 生計を維持している人の収入が基準を超えているため、給付奨学金の対象となりません

【Q11】「進学資金シミュレーター」でシミュレーションを行い、その結果を選択してください

Q12 近藤裕彦理系人財支援奨学金に出願する理由（家計・家庭状況等）を入力してください。（100字以上300字以内）

入力が必要な項目です

【Q12】100字以上300字以内で、出願理由を具体的に分かりやすく入力

Q13 レポート1：「高等学校在籍時に取り組んだこと」について記述してください。（800字程度）

入力が必要な項目です

※700字～900字で入力してください。

【Q13】「高等学校在籍時に取り組んだこと」について800字程度（700～900字）で記述

Q14 レポート2：レポート1の内容に触れながら「大学入学後に理工系学部で学びたいこと」について記述してください。（1,200字程度）

入力が必要な項目です

※1,100字～1,300字で入力してください。

1,200字まで入力可能です。

【Q14】「【Q13】レポート1」の内容に触れながら「大学入学後に理工系学部で学びたいこと」について1,200字程度（1,100～1,300字）で記述
※こちらの枠には1,200字まで入力可能、超える場合は下の枠（100字まで入力可能）に入力

※1,200字を超える分は、こちらに入力してください。
100字まで入力可能です。

【Q14】1,200字を超える場合はこちらに入力（100字まで入力可能）

Q15 出願に必要な提出書類について大学に伝えておきたいことがあれば入力してください。（300字以内）

ここに質問など返信を要する内容を入力されても回答しません。

【Q15】提出書類について大学に連絡しておきたいことがあれば、具体的に分かりやすく入力

Q16 誓約事項

入力が必要な項目です

立命館大学 学生部長 様

近藤裕彦理系人財支援奨学金に出願するため、必要書類等を提出します。入力した内容および提出書類に相違ないことを誓約し、申請内容に虚偽があった場合は採用の取消に同意します。

- ☐ 同意します
☐ 同意しません

※同意しない場合は、選考の対象になりません。

【Q16】内容を確認して「同意します」を選択
※同意しない場合は、選考の対象になりません

入力する項目は以上です。

次の(1)(2)を行い、申請を完了してください。(2)のメールが確認できれば、登録は正しく完了したことになります。

(1)【申請内容確認へ進む】を押下して、確認画面に進みます。

(2)確認画面の【申請内容提出】を押下すると、入力受付完了メールが登録したメールアドレス宛に自動配信されます。
メールは採否が決定するまで保管してください。

※出願完了の確認について、個別にはお答えしておりません。メール受信にて確認をお願いします。

全ての項目を入力し、
[申請内容確認へ進む]を押下
すると入力内容が表示されるの
で確認を行う

中止

< 前に戻る

申請内容確認へ進む

> 一時保存



入力する項目は以上です。

次の(1)(2)を行い、申請を完了してください。(2)のメールが確認できれば、登録は正しく完了したことになります。

(1)【申請内容確認へ進む】を押下して、確認画面に進みます。

(2)確認画面の【申請内容提出】を押下すると、入力受付完了メールが登録したメールアドレス宛に自動配信されます。
メールは採否が決定するまで保管してください。

※出願完了の確認について、個別にはお答えしておりません。メール受信にて確認をお願いします。

内容を確認後、最下部の
[申請内容提出]を押下し、
申請を完了すると申請完了
メッセージが表示される

中止

< 申請入力に戻る

申請内容提出



申請完了メッセージ表示

2026年度一般選抜受験者対象 立命館大学 近藤裕彦理系人財支援奨学金 申請フォーム

(完了画面) 2026年度 立命館大学 近藤裕彦理系人財支援奨学金の出願を受け付けました。入力が完了している場合は会員登録時に入力されたメールアドレス宛に申請受付メールが届いています。受付状況について個別のお問い合わせはご遠慮ください。
なお、高等学校作成の調査書・推薦書については郵送での提出が必要ですので、ご注意ください。

閉じる

(c) Ritsumeikan Trust. All rights reserved.



「申請受付」のメール受信を確認する

会員登録されたメールアドレス宛に「申請受付」のメールが自動配信されます。

※出願完了の確認について、個別にはお答えしておりません。メール受信にて確認をお願いします。