

## 立命館大学再入学 オンライン出願手続について

再入学を希望する場合は、事前に必ず元所属の学部・研究科事務室(OICは元所属学部・研究科事務室または学びステーション)に相談してください。

最終更新日時:2025年12月

# オンライン出願手続方法

オンライン出願手続は、会員登録→出願手続の順となります。  
会員登録には、メールアドレスが必要です。

## 立命館大学再入学再入学志願票

### 立命館大学 再入学 出願手続

本ページは、立命館大学への再入学出願手続ページです。  
出願にあたっては、事前に再入学試験要項を確認してください。

出願手続は、会員登録→出願手続の順となります。  
会員登録には、メールアドレスが必要です。  
新規会員登録をクリックし、会員登録に進んでください。  
既に会員登録が完了している方は、「入力はこちら」をクリックしてください。

出願手続にあたり、以下の書類をデータでご準備ください。出願手続を進めていった際に、添付いただきます。  
ファイル名は半角英数字としてください。

- ・再入学志願理由書
- ・（修士・博士課程前期課程に再入学する場合）修士論文執筆状況報告書および今後の計画書
- ・（博士課程後期課程・一貫制博士課程に再入学する場合）博士論文執筆状況報告書および今後の計画書
- ・その他学部/研究科が提出を求める資料


入力はこちら

新規会員登録

(c) Ritsumeikan Trust. All rights reserved.

新規会員登録をクリックしてください。  
既に会員登録が完了している方は、  
「入力はこちら」をクリックしてください。

# ①会員登録



新規会員登録を行う/Create Account

案内に従って会員登録を行ってください。


「会員登録」ボタンを選択してください。

会員登録  
(日本語ページ)

Select "Create Account".

Create Account  
(English page)

(c) Ritsumeikan Trust. All rights reserved.



Account :  
Name :  
[SVE10FA] [PR]

利用規約確認 ▶ 利用申込登録 ▶ 完了

利用規約および個人情報の取り扱い

利用規約を読み、内容に同意される方は「同意する」にチェックを入れて「利用申込登録に進む >」ボタンを押してください。

RISING-FDCの個人情報の取り扱いについて

「RISING-FDC」（以下、「本サービス」という。）は、学校法人立命館および各設置学校が実施運営する各種のプログラム、イベント、セミナー、アンケート等（以下、「プログラム等」という。）の告知、募集（申請、回答）、運営をおこなうことを目的としたサービスの総称です。

サービス利用者は、それぞれのプログラム等に応じ、ログインIDの取得・基本項目・その他必要な情報を登録することにより、プログラム等への申請・回答が可能になります。

本サービスを通じて登録された個人情報は、「学校法人立命館 プライバシーポリシー」および「学校法人立命館個人情報保護規程」にもとづき適正に管理し、本サービスおよびプログラム等の目的以外には利用いたしません。

○本サービスおよびプログラム等で管理する情報  
本サービスは、利用者本人を特定することを目的とする氏名、メールアドレス（以下、基本項目という。）を登録した場合、学校法人立命館として管理および利用いたします。  
また、基本項目以外の項目（以下、「個別項目」という。）は、学校法人立命館での各プログラム等の運営等に必要項目に限定して収集および管理いたします。

○登録の有効期限  
最終ログイン日付より3年間アクセスがなければ、登録を抹消いたします。

○登録情報の取り扱いについて  
個人情報をはじめ登録された情報の取り扱いに対するお問合せについては、ご希望のプログラム事務局へお願いします。

☐ 同意する ☒ 同意しない

中止 利用申込登録に進む >

利用規約および個人情報の取り扱いについてご確認の上、同意いただける場合は「同意する」を選択してください。

# ①会員登録

RITSUMEIKAN

Account :  
Name :  
[SVE10FB] [PR]

利用規約確認 ▶ 利用申込登録 ▶ 完了

利用申込登録

RISING-FDCに登録するためには、個人のメールアドレスが必要です。  
メールアドレスを入力してください。

\* 印は入力必須項目です。

メールアドレス（登録用） \*

メールアドレス（確認用） \*

■ RISING-FDCへの登録について

メールアドレス入力後、「登録申請」ボタンを押してください。  
メールアドレス登録申請後、立命館大学から会員登録のためのメールが届きます。  
届いたメール内のURLから、会員登録に必要な情報を登録すればRISING-FDCへの登録が完了します。  
※ドメイン指定受信を設定されている方は「ritsume.ac.jp」を受信できるように設定してください。

< 利用規約確認に戻る

登録申請

メールアドレスを入力後に「登録申請」ボタンを押すと、メールが届きますので、必要な情報を登録してください。

RITSUMEIKAN

Account :  
Name :  
[SVE10R0] [PR]

利用規約確認 ▶ 利用申込登録 ▶ 完了

利用申込完了

会員登録の申請を受け付けました。

ご登録いただいたメールアドレス宛にメールを送付しています。  
仮登録のメールに記載されているURLは「24時間」有効です。  
メールをご確認の上、URLから会員登録を完了させてください。

※「24時間」を超過しますと、セキュリティ保持のため有効期限切れとなります。  
その場合は再度、最初からお手続が必要です。

閉じる

## 学校法人立命館「RISING-FDC会員」登録申請受付メール



DO-NOT-REPLY RUMLL01@ST.RITSUMEI.AC.JP  
宛先

学校法人立命館「RISING-FDC 会員」に登録申請いただき誠にありがとうございます。  
下記 URL より、本登録のお手続きをお願いいたします。

※URL から画面が開かないときは、上記 URL をコピーしてブラウザで開いてください。

### 【ご注意】

- このメールは、学校法人立命館「RISING-FDC 会員」に登録申請された方にお送りしています。  
内容にお心当たりがない場合には、当メールを破棄していただきますようお願いいたします。
- 本メールに返信いただいても回答はできませんのであらかじめご了承ください。

①会員登録

R

RITSUMEIKAN

Account :  
Name :  
[SVE11F0] [PR]

登録 ▶ 登録内容確認 ▶ 完了

利用者情報登録

以下の情報を入力してください。

\* 印は入力必須項目です。

ログイン用パスワード（登録用） \*

(パスワード形式) 6～8桁の半角英数字で、最初を英字指定で数字を1つ以上含めてください。

ログイン用パスワード（確認用） \*

確認のため再度入力してください。

氏名 \*

中止 入力内容確認へ進む >

R

RITSUMEIKAN

Account :  
Name :  
[SVE11C0] [PR]

登録 ▶ 登録内容確認 ▶ 完了

利用者情報登録確認

以下の登録内容をご確認ください。  
間違いがあれば、【< 入力内容修正】ボタンを押して登録画面で修正してください。

ログイン用パスワード（登録用）

●●●●●●●●

ログイン用パスワード（確認用）

●●●●●●●●

氏名

< 入力内容修正 登録

任意のパスワード※、氏名を登録してください。  
※6～8桁の半角英数字、最初は英字指定、数字は1文字以上

R

RITSUMEIKAN

Account :  
Name :  
[SVE11R0] [PR]

登録 ▶ 登録内容確認 ▶ 完了

利用者情報登録完了

ご登録ありがとうございました。  
登録手続きが完了いたしました。

ご登録いただいたメールアドレス宛にリンクを送付しています。  
リンクよりメールアドレスとパスワードで、ログインしてください。

案内ページへ戻る

案内ページへ戻り、出願手続きに進んでください。

閉じる

## ②出願手続

会員登録が完了しましたら、出願手続となります。

R RITSUMEIKAN

Account :  
Name :  
[SVA4FF0] [PR]

立命館大学再入学再入学志願票

立命館大学 再入学 出願手続

本ページは、立命館大学への再入学出願手続ページです。  
出願にあたっては、事前に再入学試験要項を確認してください。

出願手続は、会員登録→出願手続の順となります。  
会員登録には、メールアドレスが必要です。  
新規会員登録をクリックし、会員登録に進んでください。  
既に会員登録が完了している方は、「入力はこちら」をクリックしてください。

出願手続にあたり、以下の書類をデータで準備ください。出願手続を進めていった際に、添付いただきます。  
ファイル名は半角英数字としてください。

- ・再入学志願理由書
- ・（修士・博士課程前期課程に再入学する場合）修士論文執筆状況報告書および今後の計画書
- ・（博士課程後期課程・一貫制博士課程に再入学する場合）博士論文執筆状況報告書および今後の計画書
- ・その他学部/研究科が提出を求める資料

入力はこちら

新規会員登録

(c) R 出願手続は「入力はこちら」からお進みください。

R RITSUMEIKAN

メールアドレス / Email Address

パスワード / Password

パスワードを忘れた場合 / Forget password?

ログイン  
Login

会員登録が完了したらこちら / Create account

各種変更

会員登録をしたメールアドレスとパスワードを入力してください。

個人情報を変更  
Change personal information

(c) Ritsumeikan Trust. All rights reserved.

②-1 出願情報入力

R

RITSUMEIKAN

Account : VIS0023776  
Name : 長島 可奈  
2025-11-17T15:27:41.652827 [SVA20F0] [PR]

再入学出願

(ページ 1 / 3 )

再入学を希望する学期

Q1 再入学を希望する学期

入力が必要な項目です

☐ 春学期 (4/1～)

☐ 秋学期 (9/26～)

学籍喪失時の所属情報

Q2 旧学生証番号

本学に在籍していた直近の学生証番号を入力してください

学生証番号

(学部の場合)学部・学科・専攻・コース  
(大学院の場合)研究科・専攻・課程

入力が必要な項目です

学部・学科・専攻・コース/研究科・専攻・課程

回生

入力が必要な項目です

回生

学籍喪失の理由

例：退学、学費未納除籍、休学期間終了除籍

入力が必要な項目です

学籍喪失の理由

学籍喪失日

YYYY/MM/DDで入力してください。例：2025/09/25

入力が必要な項目です

学籍喪失日

Q3 氏名・生年月日等

お名前（英字）は、姓→名の順で入力してください。記入例：（姓）RITSUMEI （名）Hanako  
生年月日は、西暦で入力してください。例：2000/01/01  
\* 印は入力必須項目です。

お名前 \*

お名前（英字） \*

生年月日 \*

性別 \*

☐ 男性

☐ 女性

国籍

入力が必要な項目です

国籍

例: 文学部人文学科日本文学専攻  
文学研究科日本文学専攻日本文学・日本語学専修 高度探究コース

再入学 出願手続

7

②-1 出願情報入力

Q4 本人現住所（通知先）

電話番号は、半角数字ハイフン無しで入力してください。

\* 印は入力必須項目です。

メールアドレス \*

メールアドレス（確認用） \*

郵便番号 \*

検索する

都道府県 \*

住所（市区郡） \*

住所（町村） \*

住所（番地・マンション等）

電話番号 \*

【郵便番号・都道府県・住所(市区郡)・住所(町村)・住所(番地・マンション等)】

<「検索する」機能について>

郵便番号横の「検索する」ボタンをクリックして、検索画面上で郵便番号を直接入力して検索し、自動入力することもできます。

郵便番号検索

検索条件を入力してください

郵便番号

都道府県

住所

住所（番地）

検索

検索実行

Q5 父母等連絡先

お名前（英字）は、姓→名の順で入力してください。

電話番号は、半角数字ハイフン無しで入力してください。

\* 印は入力必須項目です。

お名前 \*

郵便番号 \*

検索する

都道府県 \*

住所（市区郡） \*

住所（町村） \*

住所（番地・マンション等）

電話番号 \*

入力が必要な項目です

本人との続柄



## ②-② 再入学志望理由書等添付

再入学志望理由

Q6 再入学志望理由\_添付欄

「再入学志望理由書」をダウンロードし、志望理由を記載した上で、ファイルを添付してください。（ファイル名は半角英数字としてください。）  
データ形式は、Wordのみ(docx)です。  
入力が必要な項目です

参照...

ファイルが選択...ていません。

クリア

その他出願時添付書類

Q7 修士論文執筆状況報告書および今後の計画書/博士論文執筆状況報告書および今後の計画書\_添付欄

修士・博士課程前期課程に再入学する場合のみ「修士論文執筆状況報告書および今後の計画書」を添付してください。  
博士課程後期課程・一貫制博士課程に再入学する場合のみ「博士論文執筆状況報告書および今後の計画書」を添付してください。  
データ形式は「docx,xlsx」のみです。（ファイル名は半角英数字としてください。）

参照...

ファイルが選択...ていません。

クリア

その他学部・研究科が個別に提出を求める書類\_添付欄

データ形式は docx,xlsxのみです。  
（ファイル名は半角英数字としてください。）

参照...

ファイルが選択...ていません。

クリア

中止

次に進む >

一時保存

・「再入学志望票(理由書)」  
・「修士論文執筆状況報告書および今後の計画書」  
・「博士論文執筆状況報告書および今後の計画書」  
は[学び支援サイト](#)からダウンロードしてください。  
その他、学部・研究科が個別に提出を求める資料は、学部・研究科事務室にお問合せください。（OICは学びステーションもしくは学部・研究科事務室）

## ③父母等への説明状況

Q8 父母等への説明状況

入力が必要な項目です

☐ 私は父母等に対して、今回の再入学について説明をしました。

中止

< 前に戻る

申請内容確認へ進む >

一時保存

再入学の出願前に、今回の再入学について必ず父母等へ説明してください。

再入学 出願手続

9

### ③確認画面

#### 再入学出願

以下の内容で提出します。  
内容を確認し、よろしければ【申請内容提出】ボタンを押してください。

再入学を希望する学期

Q1 再入学を希望する学期

(省略)

その他出願時添付書類

Q7 修士論文執筆状況報告書および今後の計画書/博士論文執筆状況報告書および今後の計画書\_添付欄

修士・博士課程前期課程に再入学する場合のみ「修士論文執筆状況報告書および今後の計画書」を添付してください。  
博士課程後期課程・一貫制博士課程に再入学する場合のみ「博士論文執筆状況報告書および今後の計画書」を添付してください。  
データ形式は「docx,xlsx」のみです。（ファイル名は半角英数字としてください。）

その他学部・研究科が個別に提出を求める書類\_添付欄

データ形式は docx,xlsxのみです。  
（ファイル名は半角英数字としてください。）

Q8 父母等への説明状況

- ☒ 私は父母等に対して、今回の再入学について説明をしました。

中止

< 申請入力に戻る

申請内容提出

入力内容に誤りがないかどうか確認の上、修正点がなければ、  
【申請内容提出】ボタンを押してください。

## ④受付完了

### 受付完了画面

再入学出願


登録処理が完了いたしました。

[案内ページへ戻る](#)


閉じる

受付完了後受付完了メールが送信されますので必ず確認してください。

再入学\_出願受付完了



DO-NOT-REPLY\_RUMLL01@ST.RITSUMEI.AC.JP  
宛先

 フラグを設定します: 2025年11月17日月曜日 までに開始してください。 2025年11月17日月曜日 が期限です。

再入学の出願受付を完了しました。

後日、入力いただいた連絡先に事務室より連絡がありますので、必ず確認してください。

受付番号:、