

〔OIC〕2026年度秋学期 CALL 授業補助スタッフ（英語）募集要項

2026年6月 言語教育センター

2026年度秋学期 CALL 授業補助スタッフ（英語）の追加募集を行います。希望者は以下の募集要項を熟読の上、期限内に応募書類を提出してください。OICの英語 CALL 授業が対象です。

1. 業務内容

OICにて開講される以下の CALL 授業において、教員の補助として授業運営をサポートします。

- ・経営学部「英語 CALL 2」

教室での授業中における業務

- (1) 情報機材の操作補助
- (2) 授業に関連する PC 教材の操作補助
- (3) 教員の指示に基づく授業運営補助

対面授業における、教室からのライブ同時配信に伴う PC 等の操作レクチャーおよび補助

- (1) 授業内における PC・ビデオ機材等の操作レクチャー及び補助
- (2) 授業内におけるライブ配信・録画・アップロード等を行う為の操作レクチャー及び補助

2. 勤務キャンパス

OIC（所属キャンパスでの勤務となります）

3. 勤務期間

2026年度秋 Semester （2026年9月28日（月）～2027年1月14日（木））

4. 給与

- (1) ①2,356円／1コマ

*1コマを2時間とみなす（授業1コマおよび授業前後の作業時間）

*時間単価 1,178円（2025年9月26日現在）

- ②事前研修は地域別最低賃金の時間単価

ただし、上記①、②の各給与が CALL 授業補助スタッフを雇用するキャンパスのいずれかの地域の最低賃金を下回る場合は、時間単価が最も高い地域の最低賃金額を時間単価とする。

※①②ともに地域別最低賃金の改定に伴う時間単価に変更があった場合は、再度最新の金額

を通知する。

(2) 交通費の支給はありません。

(3) 遅刻した場合は減給を行います。また、遅刻を繰り返すなど勤務態度が不良な場合は、雇用期間中であっても契約を解除する場合があります。

5. 採用予定人数

4名（予定）

6. 応募資格

本学に在学中の学部2回生以上（2026年4月時点）で、以下の条件を満たすこと。

①日常会話レベルの日本語能力がある方（事務手続き、授業内での質問対応も主に日本語で行います）

Someone with daily conversational-level Japanese ability. Administrative procedures and answering questions during class will mainly be conducted in Japanese.

②担当教員や言語教育センターの指示を遵守し、積極的に実践できる方

③本学の外国語教育に対して理解のある方

④PC（Windows）の操作に詳しい方 ※PCスキルのレベルによって、勤務する英語授業が限定される場合があります。

⑤言語教育センターの主催するオリエンテーションに参加可能な方 9月中旬（春/秋 Semester 開講前 / 1時間～1時間半程度を予定）

⑥スタッフ・教職員間のメーリングリストに参加可能で、毎日メールが読めるPC環境にある方

⑦業務を通して自己の成長を図りたいという意欲のある方

⑧前Semesterまでの外国語必修科目（英語）をすべて単位取得していること、また一定の英語力を有する方

⑨以下のいずれかで勤務できる方

月曜2限、火曜2限、木曜1限

7. 応募方法・応募期間

以下の応募フォームより必要事項を記入の上、申請してください。提出された内容をもとに一次選考と二次選考（面接）を行います。

【応募フォーム】

<https://cw.ritsumei.ac.jp/campusweb/SVA20D0.html?key=SUR20260507123858530200182>

【応募期間】 7月10日（金）13:00まで

【面接日】 7月22日(水)、7月23日(木)、7月24日(金) ※応募フォーム参照
対面にて個人面接 10分 程度

【面接日発表】 7月13日(月) までに学内メールアドレスへ発表

【内定者発表】 7月31日(金) までに学内メールアドレスへ発表

【オリエンテーション】 9月中旬(春/秋セメスター開講直前 /1時間~1時間半程度)

8. 選考方法

①一次選考(応募フォームでの申請内容)

(必ず過去3ヶ月以内に撮影した写真をデータで添付のこと、スナップ写真でも可)

②二次選考(面接)

9. 問い合わせ先

gengooic@st.ritsumeai.ac.jp

以上