

## 〔OIC〕2026 年度 春学期 CALL 授業補助スタッフ(中国語)募集要項

2025.12 言語教育センター

2026 年度春学期 CALL 授業補助スタッフ(中国語)を募集します。希望者は以下の募集要項を熟読の上、期限内に応募書類を提出してください。OIC の CALL 授業が対象です。

### 【応募方法・日程】

以下の応募フォームより必要事項を記入の上、申請ください。提出された内容をもとに一次選考と二次選考(面接)を行います。

応募フォーム:<https://cw.ritsumei.ac.jp/campusweb/SVA20D0.html?key=SUR20251120161613405565046>



- |              |   |
|--------------|---|
| 1. 応募期間      | 12 月 11 日(木) ~ 12 月 18 日(木) 13:00 まで                              |
| 2. 面接日       | 1 月 15 日(木)、1 月 20 日(火)、1 月 21 日(水) ※応募フォーム参照<br>対面にて個人面接 15 分 程度 |
| 3. 面接日発表     | 2026 年 1 月 9 日(金)までに学内メールアドレスへ発表                                  |
| 4. 内定者発表     | 2026 年 1 月 30 日(金)までに学内メールアドレスへ発表                                 |
| 5. オリエンテーション | 3 月中旬~下旬(春セメスター開講前 /1 時間~1 時間半程度を予定)                              |
| 6. 問い合わせ先    | gengooic@st.ritsumei.ac.jp  |

【採用予定人数】 10 名ほど

【応募資格】 ・本学に在学中の中国語ネイティブの方(1 回生でも可)

・本学に在学中の中国語ネイティブではない方は、学部 2 回生以上(2026 年 4 月時点)で中国語学習歴を有し、ネイティブ(上級)レベルの中国語力を有すること  
いずれも以下の条件を満たすこと。

1. 日常会話レベルの日本語能力がある方(事務手続き、授業内での質問対応は主に日本語で行います)  
Someone with daily conversational-level Japanese ability. Administrative procedures and answering questions during class will mainly be conducted in Japanese.
2. 担当教員や言語教育センターの指示を遵守し、積極的に実践できる方
3. 本学の外国語教育に対する理解と意欲のある方
4. PC(Windows)の操作ができる方
5. 言語教育センターの主催するオリエンテーションに参加可能な方(3 月中旬~下旬 1 時間~1 時間半程度を予定)
6. スタッフ・教職員間のメーリングリストに参加可能で、毎日メールが読める PC 環境にある方
7. 業務を通して自己の成長を図りたいという意欲のある方
8. 以下のいずれかで勤務できる方

水曜 2 限・3 限、木曜 1 限・2 限・3 限、金曜 1 限・2 限・3 限・4 限

※留学生は採用時に「在留カード」のコピー要提出

### 【選考方法】

1. 一次選考(応募フォームでの申請内容)  
(必ず過去3ヶ月以内に撮影した写真をデータで添付のこと、スナップ写真でも可)
2. 二次選考(面接)

【勤務期間】 2026 年度春semester (2026 年 4 月 6 日～2026 年 7 月 16 日)

【勤務キャンパス】 OIC(所属キャンパスでの勤務となります)

### 【給与】

1. ① 2,356 円／1 コマ  
\* 1 コマを 2 時間とみなす(授業 1 コマおよび授業前後の作業時間)  
\* 時間単価 1,178 円(2025 年 9 月 26 日現在)  
② 事前研修は地域別最低賃金の時間単価  
ただし、上記①、②の各給与が CALL 授業補助スタッフを雇用するキャンパスのいずれかの地域の最低賃金を下回る場合は、時間単価が最も高い地域の最低賃金額を時間単価とする。  
※ただし①②ともに地域別最低賃金の改定に伴う時間単価に変更があった場合は、再度最新の金額を通知する。
2. 交通費の支給はありません。
3. 遅刻した場合は減給を行います。また、遅刻を繰り返すなど勤務態度が不良な場合は、雇用期間中であっても契約を解除する場合があります。

### 【業務内容】

経営学部・政策科学部の中国語 CALL において、教員の補助として授業運営をサポートします。

- ・経営学部 「中国語・基礎 1」  
「映像・CALL で学ぶ中国語 1」
- ・政策科学部 「Chinese・基礎 1」

### 教室での授業中における業務

- (1) 情報機材の操作補助
- (2) 授業に関連する PC 教材の操作補助
- (3) 教員の指示に基づく授業運営補助

### 対面授業における、教室からのライブ同時配信に伴う PC 等の操作レクチャーおよび補助

- (1) 授業内における PC・ビデオ機材等の操作レクチャー及び補助
- (2) 授業内におけるライブ配信・録画・アップロード等を行う為の操作レクチャー及び補助

以上