

2025年度立命館大学文学部校友会からの 卒業パーティー補助費について

立命館大学文学部校友会では、卒業パーティーに対して「補助費」をお支払いしています。開催への補助について、手続き方法などを下記にご案内します。

【補助の条件・補助額】

(1) 1つのゼミで実施する場合、原則3名以上の当該ゼミ所属学生が参加していること。

《補助額上限：10,000円》

(2) 学域や専攻（複数ゼミ・クラス合同）で実施する場合、それぞれのゼミ・クラスごとに原則1名以上の所属学生が参加していること。

《補助額上限：各ゼミ・クラスにつき10,000円》

※具体的な補助額は、参加人数や開催規模を勘案のうえ校友会事務局にて判断します。

【申請手続き】

補助費申請には下記の手順で手続きを行ってください。

■Step1. 事前申請書の提出

✓ 書式：Excelファイルを文学部校友会のHPよりダウンロードしてください。

→Googleなどで検索してください。

立命館大学 文学部校友会 



✓ 提出期限：2026年3月13日（金）16:00 ※期限厳守（事前申請のないものは受け付けできません）

✓ 提出先：文学部校友会事務局（清心館1階 文学部事務室内）

✓ 注意事項：①事前申請書には担当教員の署名・捺印が必要です。

②学域や専攻など複数のゼミ・クラスが合同で開催する場合には、各ゼミ・クラスそれぞれの事前申請書が必要です。それを記入のうえ、代表者が全ての事前申請書を取りまとめ、文学部校友会事務局に提出してください。その際、補助費の振込先口座は各ゼミ単位ではなく代表者1名の口座を指定してください。

■Step2. 会場（店）から領収書を受領（パーティー開催当日）

※注意事項：領収書の宛名は必ず卒業パーティー名にしてください。

例）「●●専攻●●ゼミ卒業パーティー 様」など

■Step3. 開催報告書類の提出

✓ 提出期限：2026年3月27日（金）16:00まで

※期限厳守（やむを得ない事情がある場合はご相談ください）

✓ 提出書類：下記の4点を提出してください（※書式は「Step1.」の事前申請書と同じファイル内にあります）

- ①参加者名簿
- ②開催報告書（文字数自由。複数ゼミ・クラス合同開催の場合、1枚の報告書で結構です）
- ③当日の写真（②の開催報告書に貼り付けて提出してください）
- ④領収書（領収書貼付シートに貼り付けて提出してください。コピー不可）

以上

立命館大学文学部校友会事務局

✉ italumni@st.ritsumei.ac.jp

☎ 075-465-8187