

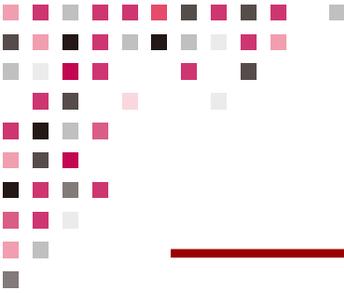
2026年度 課外自主活動ガイダンス

立命館大学 学生部



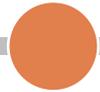
Futurize.

きみの意志が、未来。



タイムライン

18 : 30



挨拶

18 : 35



ガイダンス
【ルール・手続き編】

19 : 30

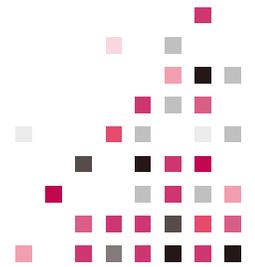


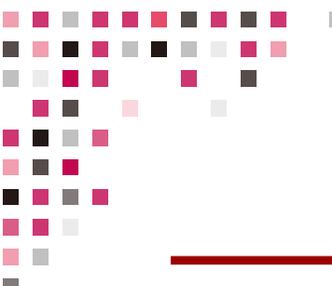
アンケート

19 : 35



ガイダンス終了

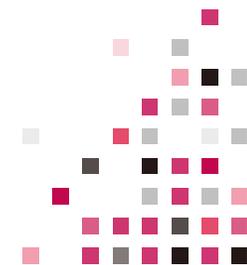


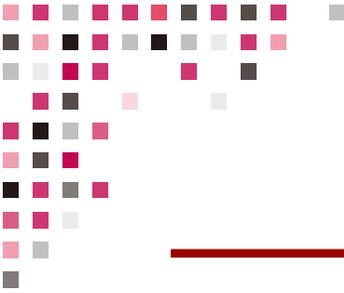


ごあいさつ

立命館大学
学生部副部長
(情報理工学部教授)

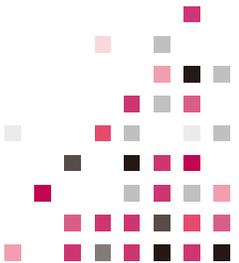
服部 宏充
Hattori Hiromitsu

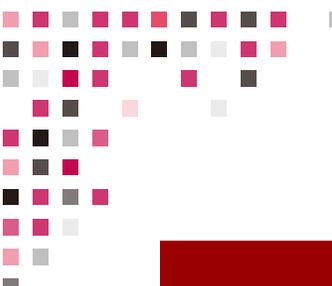




本日のポイント

- ①制度や組織運営のポイントについて理解を深めよう
⇒活動を円滑に、活性化しよう
- ②ルール・マナーモラルを理解しよう
⇒起こりうる団体内でのトラブルを未然に防ごう



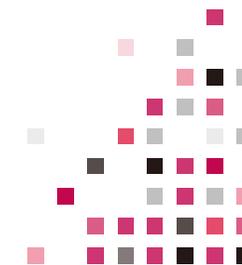


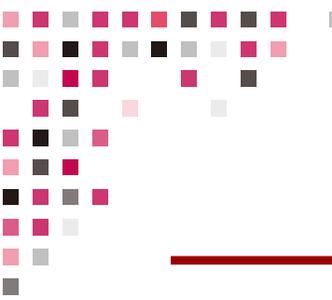
ガイダンス①<ルール・手続き編>

★立命館大学の課外自主活動の特徴を理解する

★諸手続きのご案内

★安全な活動のために





課外自主活動ハンドブック

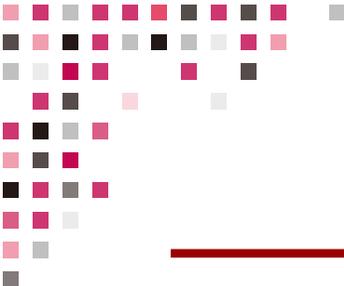
課外自主活動を行う上でのルールや手続きについて、
課外自主活動ハンドブックで紹介しています。

以下から確認いただけます👉

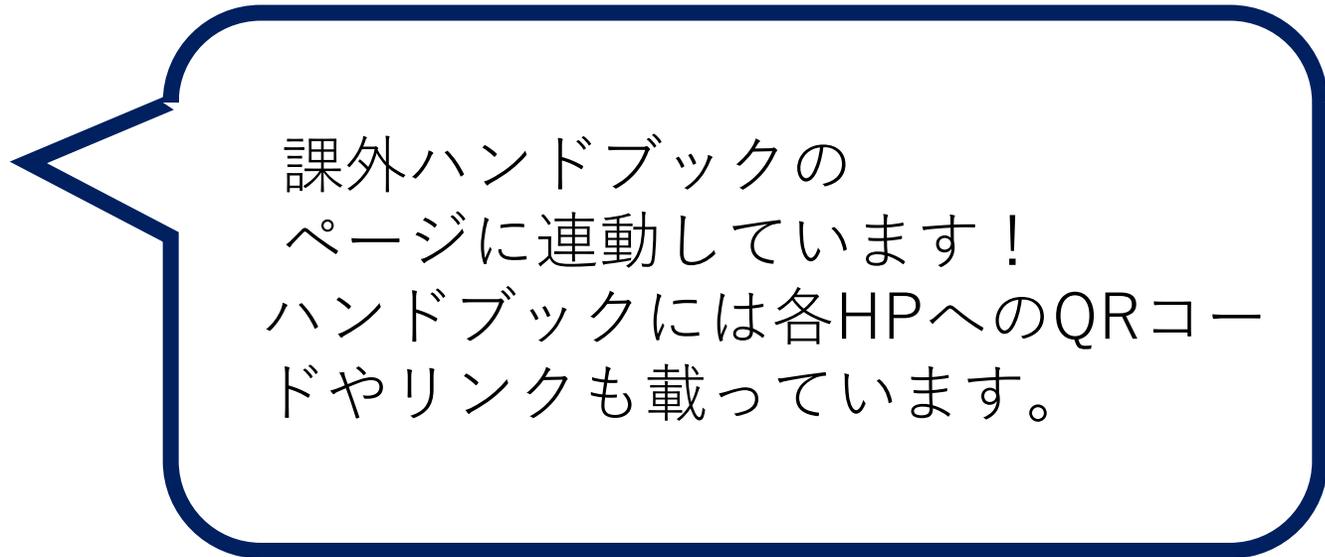
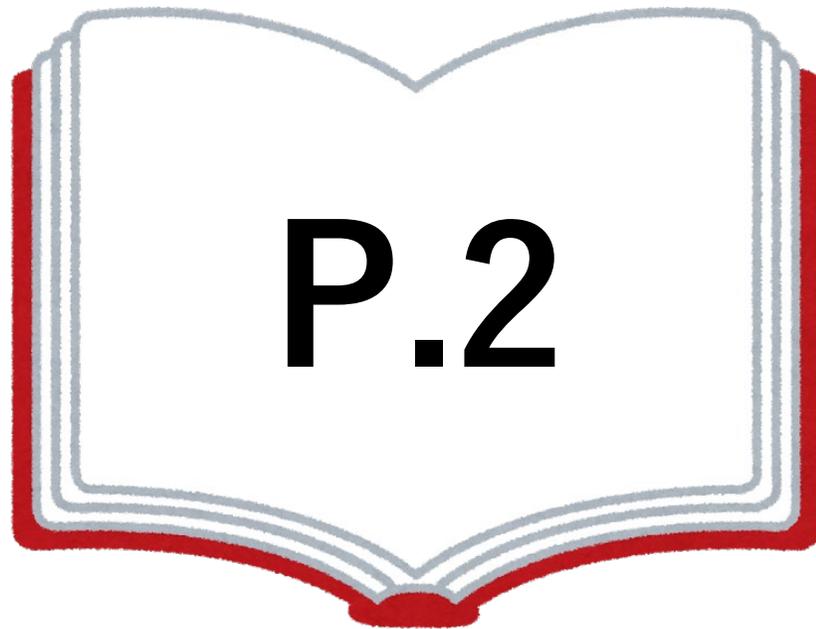


例)

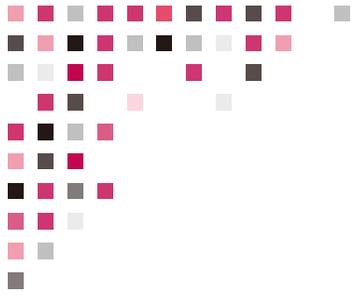
- ゴミの処理はどうするの？
- 課外自主活動施設の予約の取り方は？
- どのような広報の方法がある？



スライドの右上にでてくる本のマーク

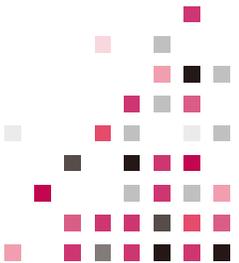


課外ハンドブックの
ページに連動しています！
ハンドブックには各HPへのQRコード
やリンクも載っています。



Part 1.

立命館大学の課外自主活動の特徴を理解する



立命館大学における課外自主活動



- 活動は自由参加の原則に基づき、学生一人ひとりの興味、関心、身につけたいスキルなどに応じて、多様な選択肢を提供しています。
- 活動そのもののやりがいや充実感に加えて、人間関係を含め社会で役立つスキルを身につける、成長の機会です。
- 自分のやりたいこと、挑戦したいことに素直に取り組んでみてください。

多様性理解

- 多様な学生の参加があるからこそ、人間関係を含め社会で役立つスキルを身につける良い機会となります。
- 団体内での多様性が増すことによって、活動の質がさらに向上し、新たな発見や成長の機会が生まれます。

「ダイバーシティ&インクルージョン」を理解して、活動しましょう。



詳細はHP参照👉



留学生・英語基準学生との活動



立命館大学には、**3,200名**を超える留学生がいます。

また、英語で全ての授業を履修する「英語基準学生」も在籍しており、英語でのサポートが必要なこともあります。

積極的な入部相談の対応・受入れ、
勧誘媒体でも留学生・英語基準学生歓迎のメッセージ発信を！

Global Supportersを知っていますか？

各クラブ・サークルと英語基準学生の懸け橋となる「Global Supporters」という学友会所属の学生団体がいます。「Global Supporters」は、クラブ・サークル紹介・勧誘の英語でのサポートや、クラブ・サークル受入れまでのやり取りを、通訳としてサポートする活動等を行っています。

※2022年度4月に発足し、OIC・衣笠を拠点に活動していますが、全キャンパスのクラブ・サークルや英語基準学生を対象とし、InstagramのDMやメールでサポートをしています。

【学友会所属団体】

手続きごとの窓口の違い（大学／学友会）

大学

学生会館
※衣笠のみ

- ・ 備品貸出
- ・ 鍵貸出

学生オフィス
スポーツ強化オフィス

- ・ **部員登録**
- ・ 助成金受付
- ・ 施設貸与
- ・ 日常支援（事件・事故）
- ・ その他
- ・ 車両入構
- ・ 冷暖房申請
- ・ 試合等参加証明書

キャンパスイン
フォーメーション

- ・ 鍵貸出(一般教室)
- ・ 忘れ物対応

学友会

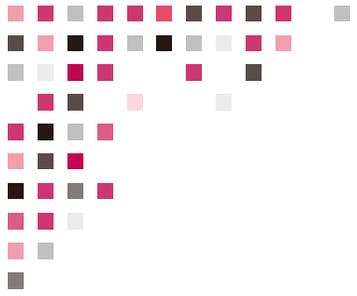
中央事務局

学芸
本部

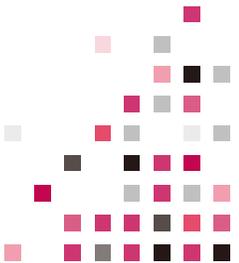
学術
本部

体育会
本部

- ・ 役員届（継続届）の提出
- ・ 部員届の提出
- ・ 学友会費の対応
- ・ 主務会(体育会のみ)
- ・ 各種講習（輪転など）



Part2. 諸手続き ・ 諸制度のご案内

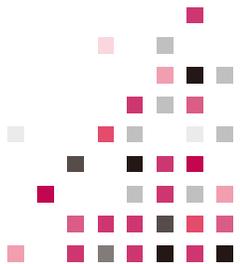
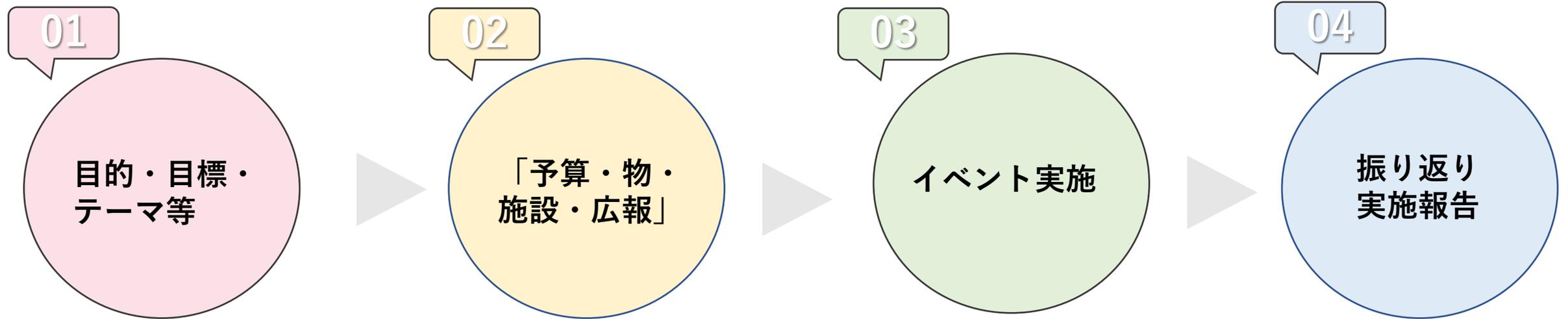
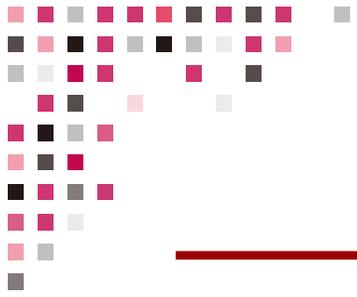


事例から知る手続き

ある団体が**演奏会**を実施しようと考えています。

どのようなフロー・手続きが必要か考えてみましょう！





①目的・目標・テーマ等を定めよう

年間計画、団体の方針・目標などに基づいて、何をいつ、どのように実施するのか話し合っって計画を立てましょう。
⇒スケジュールを組み、役割分担をして準備をしましょう。

「年間計画を立てる」という視点は活動を活性化・高度化するうえで重要です。
年間計画に基づいて日々の活動を行いましょう。

【一年間のプロセス】

①年間計画⇒②予算計画⇒③活動実行⇒④総括・決算

② 「予算・物・施設・広報」

- 予算を設定し、適切にお金の管理・執行、決算をしよう。
- ★ 集めたお金をどのように使ったかを責任者や担当者は徴収した部員に説明しましょう。
- ★ 領収書は予算の管理に重要な証憑資料です。
宛先を「立命館大学 ○○（団体名）」とし、領収書の取得を習慣づけましょう。

【学友会公認団体】

学友会費を使用している団体は、学友会費の使用があった月、または行事毎の決算報告を学友会へ行う必要があります。学友会費は証憑に基づき出金が行われるため、日々の財政管理・証憑管理を団体として行ってください。

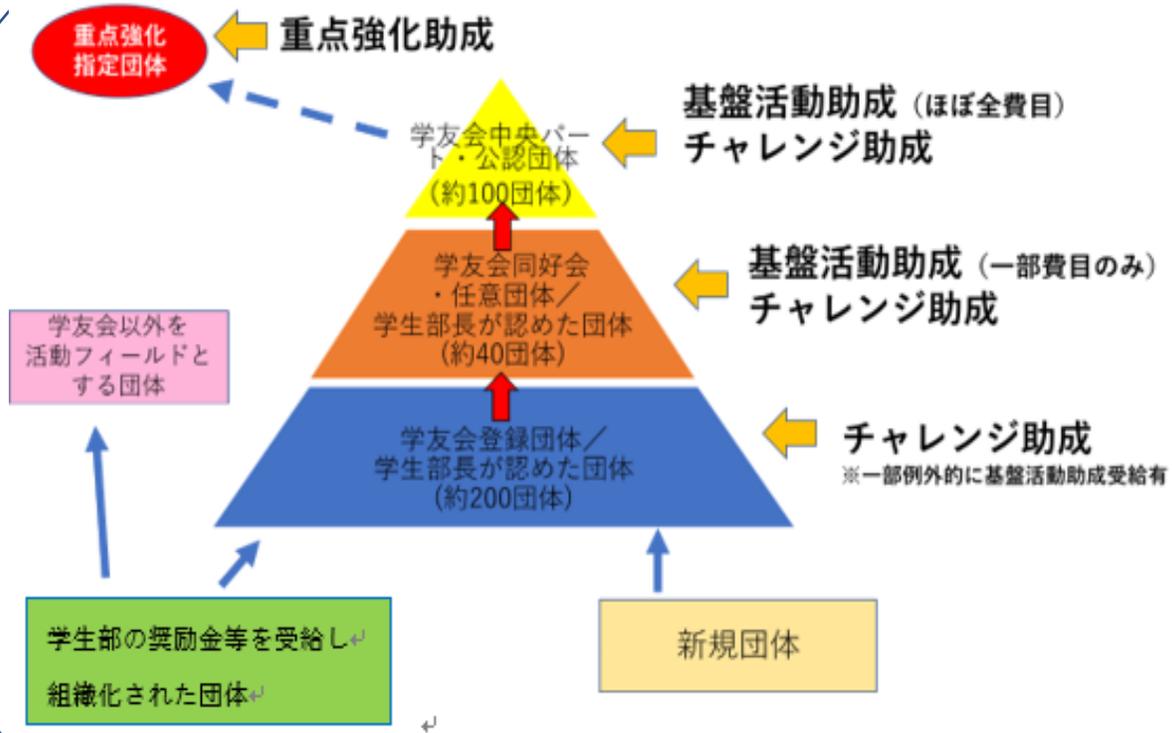
② 「予算・物・施設・広報」

詳細はHP参照👉

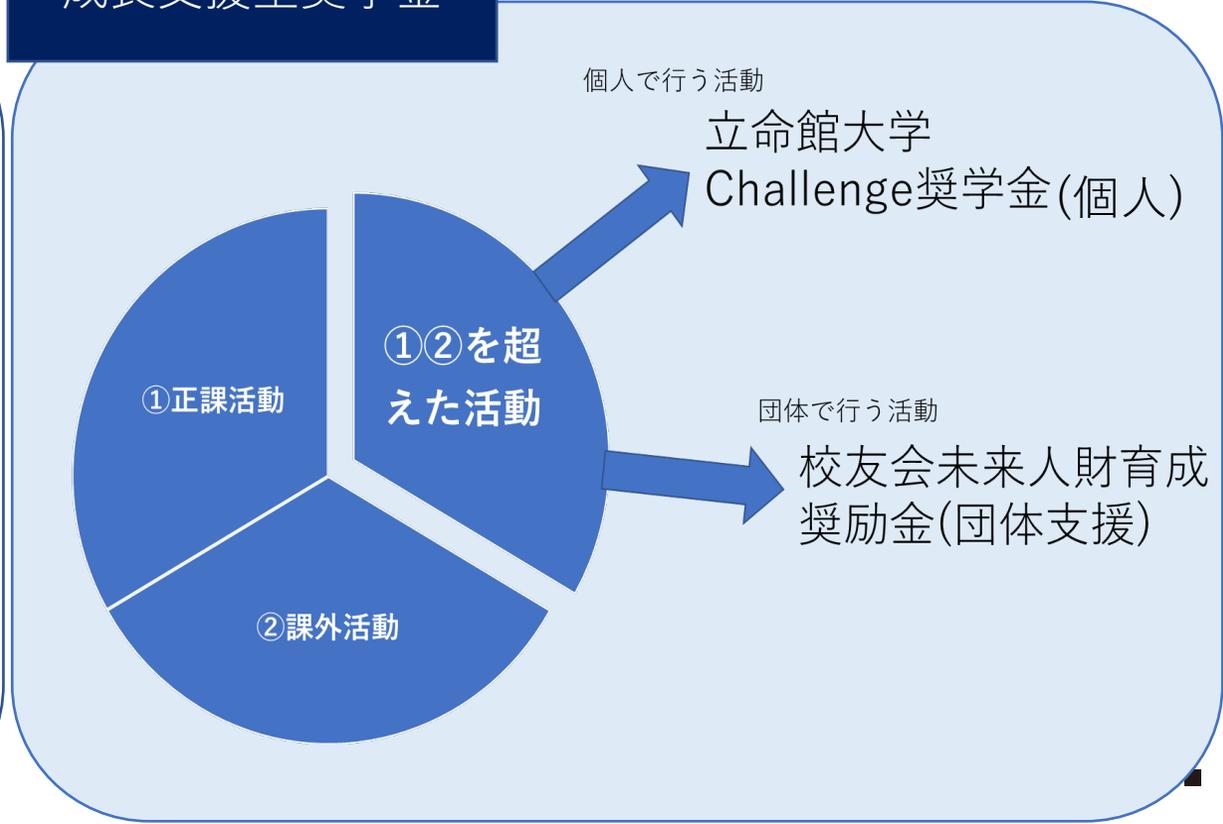


● 課外自主活動の助成金・奨励金があります。

助成金



成長支援型奨学金



② 「予算・物・施設・広報」

●演奏会には何が必要だろうか・・・？必要なモノを手配しておこう。

学生オフィスからも備品を貸出しています。

貸出備品一覧はキャンパスによって異なりますので、ハンドブックを参照してください。

★ルール

1. 学内で利用する場合のみ貸与を認めます。
2. 備品返却後に破損・故障等が発見された場合は、修繕費等を請求します。

< 備品の受付窓口 >

衣 笠：学生会館受付

B K C：学生オフィス

O I C：キャンパスインフォメーション

② 「予算・物・施設・広報」

- 演奏会に使用する衣装を宅配便でキャンパスに届けたい！
- ▷学生オフィス(OIC)経由での宅配物の引き渡しを行っています。

※宅配物が届いた連絡は、原則学生オフィスから各団体には行いません。速やかに荷物を受け取りに来てください。土日・祝日は学生オフィスは閉室しており、受取ができませんのでご注意ください。

※配達依頼をする際は、必ず団体名・氏名・連絡先が正確に送り状（宛名ラベル）に記載されるようにしてください（団体名の記載がないと紛失の原因になります）。

BOXのある団体の郵便物は学生会館受付内のレターボックス（OICは学生オフィス内レターケース）に届きます。

② 「予算・物・**施設**・広報」

- 使用できる施設を探しましょう。OICで使用できる施設はハンドブック参照。
OICで使用できる場所を一部紹介します！

【D棟（1階）】 **D171講義室** ※学生オフィス申請



- < 特 徴 >
- ◎音出し可能
 - ◎2つの壁面が鏡張り
 - ◎床がフラット
 - ◎通常時は椅子なし

- <利用制限> ダンス・踊り、音楽活動が活動目的の団体
(表現系団体)のみ利用可能

② 「予算・物・**施設**・広報」

【D棟（1階）】 学生ホール1・2 ※学生オフィス申請

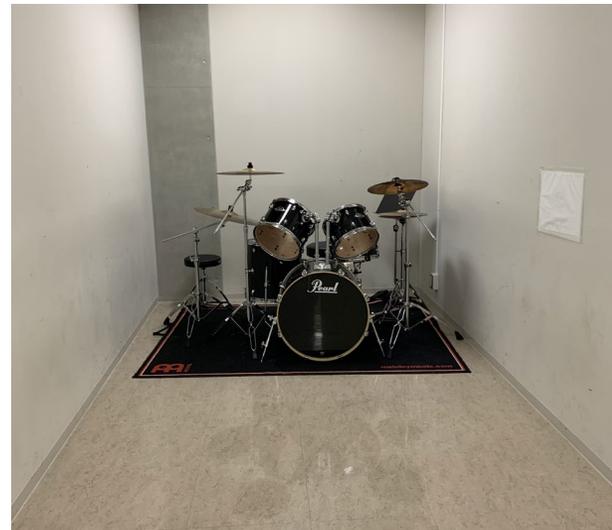


< 特徴 > ◎音出し可能 ◎床がフラット

< 利用制限 > ダンス・踊り、音楽 活動を活動目的とした団体
(表現系団体) のみ利用可能

② 「予算・物・**施設**・広報」

【D棟（1階）】 ミニ練習スタジオ



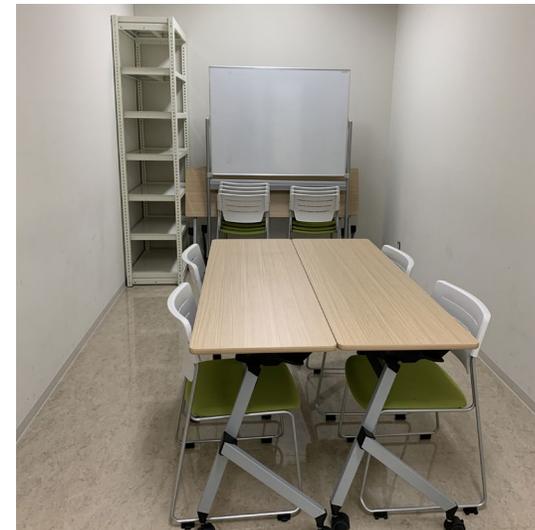
< 特徴 >

音出し可能・ドラム常設

< 利用制限 >

音楽活動活動目的のみ

※学生オフィス申請 ミーティングルーム



< 特徴 > ミーティングスペース
音出し不可

< 利用制限 > なし

② 「予算・物・施設・広報」

【 B棟（1階） 】 グランドホール ※B棟1階受付申請



< 特 徴 > ◎1000名収容のホール ◎音出し可能
< 利用制限 > 1～2 か月以上前からの予約申請が必要
申請内容によっては有料

② 「予算・物・施設・広報」

【B棟（1階）】 ※B棟1階受付申請
カンファレンスホール



< 特徴 >

約140名収容可能

< 利用制限 >

4日前から申請可能（予定）

イベントホール



< 特徴 >

約400名収容可能

< 利用制限 >

3日前から申請可能予定

② 「予算・物・**施設**・広報」

【 G棟（1・2階） 】 分林記念館※G棟1階コンシェルジュ受付



< 特徴 >

- ◎エリアに応じた特性を活かした利用が可能
 - ・ Noh(能)-シアター、楽心軒（茶室）等も有。

② 「予算・物・**施設**・広報」

●施設の予約を行いましょう。学内の施設を使用する場合、以下の方法で予約できます。

●「施設予約システム (TriR Campus)」

特別利用申請を除く課外自主活動に伴う本学内の施設予約の予約・管理

※ 予約希望日の7日前～前日17時までの3キャンパスの予約申請を行えます。また、予約状況の確認もすることもできます。

※土日祝日で申請の確認をしないため、必ず平日の17:00までに申請してください。

※ 事前にアカウント (ID・PASSWORD) を取得する必要があります。

※ TriRアカウントの団体内外での流用(使いまわし) 及び 団体の活動目的外での使用は禁止。

★TriRガイダンスは2026年2月13日(金)、2月19日(木)に実施予定。

詳細はmanaba+Rにて後日ご案内します。

●「趣意書・届出」

早期予約、TriR予約対象外 (ホール等) の施設を利用する際に提出 (CAMPUS WEB)

※施設予約の有無に関わらずイベントをする際は必ず届出が必要

② 「予算・物・施設・広報」

● 来場者 ⇒ 広報をしよう

👉 OICで実施できる情宣活動

形態	設置場所	申請可能団体
掲示板	A棟（2,3,5階）、C棟（OIC Cafeteria）、D棟（1階）	<ul style="list-style-type: none"> ・ 学友会所属団体 ・ 学生部が認めた団体・個人（学部プロジェクト団体、学生部の各種奨学金/奨励金受給団体・個人等）※採用年度のみ ・ 各課所属団体 ・ ゼミ・研究室
デジタルサイネージ	A棟コンコース、B棟（1階MIRAIE、2階R-AGORAセンタースペース）、G棟（分林記念館1階入り口）	
ビラ配り	屋外（キャンパスプロムナード、シンボルプロムナードの一部、北エントランス側A棟入口付近・階段不可）、A・B・C棟（A棟1階コンコース南側・店舗前不可、A棟・C棟間2階コンコースの一部、C棟・B棟間2階コンコースの一部）	

④実施後の振り返り、実施報告

- イベント実施後は振り返りを行い、次に活かしましょう。
- イベントの実施報告をしましょう。

学生部にイベント結果報告をするには👉



< 試合・イベント結果報告 >

関係者への報告に加え、下記QRコードから、大学への報告も積極的に行ってください。イベントの実施規模や結果によっては、学生オフィスから大学のHPに掲載する場合があります。

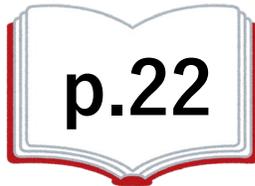
**課外自主活動での活躍は、在学生・教職員・校友・父母など多くの人々を勇気づけます。
広く活動の成果を発信し、大学を盛り上げましょう！**



Q&A よくある質問集

Q1.合宿に行きますが、何か手続きが必要でしょうか？

A. 合宿・遠征届を提出してください。※海外渡航の場合は海外渡航願万が一、自然災害等が起きた際に安全確認で使用します。



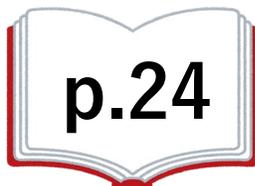
p.22

Q2.試合に出ますが、公欠届がほしいです。

A. 課外活動を理由とした公欠届はありません。条件を満たす場合、試合等参加証明書の発行が可能です。

「試合等参加証明書」：授業を欠席する理由が、試合・大会等（一定水準以上）への参加であり、単なる欠席ではないことを説明する証明書

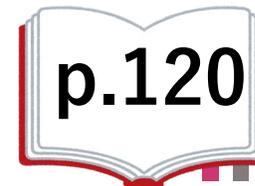
※注意：この届出をもって一律に欠席した授業を「出席」にする、あるいは「公欠扱い」とする制度ではありません



p.24

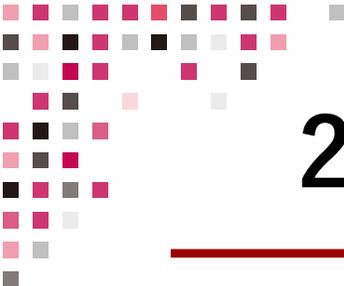
Q3.車両入構をしたいのですが、どうすればいいのでしょうか？

A. 臨時車両入構の申請が必要です。前日までに窓口に申請しに来てください。

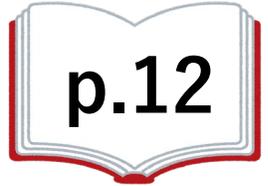


p.120





2026年度の活動に向けた必要な手続き



p.12

大学（学生部）への手続き ⇒ **団体がCAMPUS WEBで部員登録**

※部員届・部員登録…クラブに所属する学生の情報をまとめたもの

※学友会の部員届とは別に手続きをしていただく必要があります。

部員情報を更新していないと…

- クラブ活動中の事故に対する保険が適用できない。
 - 登録外扱いとなり、教室利用・備品貸与ができなくなる可能性がある。
 - トラブル発生時の対応が遅れて、重大事故に繋がる可能性がある。
- などなど。

部員登録の入力方法について

学生オフィス



権限付与

*1 権限対象者：執行部の部員

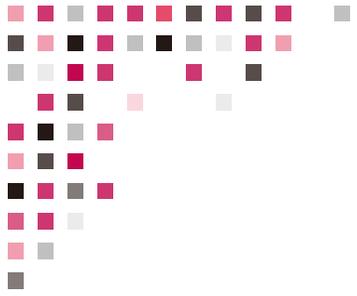


*2 CampusWebに部員情報入力

部員登録の入力方法は以下のマニュアルを参照👉

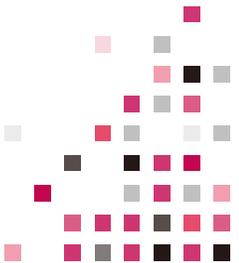


- *1 執行部が交代した場合は、24年度の執行部から25年度の執行部に権限を付与してください。
- *2 部員情報は変更があれば都度実施してください。



Part3.

安全な活動のために



台風や襲雷警報が出た場合

●台風

(開講期間中) 正課の休講判断に準じる。警報が解除されるまでの間、キャンパス施設は利用できません。

(閉講期間中) 特別・暴風警報やそれに基づく避難命令等の発令、公共交通機関の運休発表などにより、キャンパス内施設への入構や施設利用ができなくなります。

※シャトルバスも運休となる場合があります。

●襲雷警報

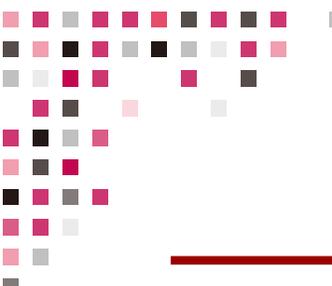
発報された場合速やかに避難する。

衣笠：キャンパス構内・柊野・原谷

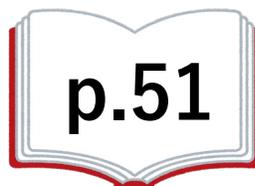
BKC：キャンパス構内・クインズスタジアム

OIC：キャンパス構内・OICフィールド

**manaba+Rで
確認してください**



キャンパス全面禁煙



p.51

立命館大学のキャンパスは卒煙支援エリア以外は全面禁煙です。
指定されたエリア（卒煙支援エリア）外での喫煙行為は法令違反です。



100%
SMOKE
FREE
RITSUMEIKAN

卒煙支援エリアは喫煙者が無理なく禁煙を進められるように支援する
エリアで、「喫煙エリア」ではありません！

たばこのポイ捨ては火災の原因となり、
人の命を奪う可能性があります。
キャンパス内で喫煙しないことはもちろん、
吸殻のポイ捨ては絶対にしないでください。

マナー・モラルの注意点

皆さんは団体のメンバーであり、立命館大学生であると同時に、前提として社会の一員です。このことをしっかりと各自・各団体が自覚した行動をとりましょう。

●ハラスメントに注意してください。

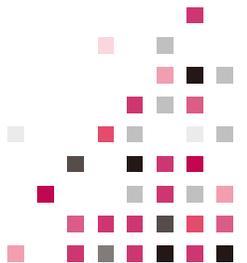
飲酒の強要や一気飲みなどのアルコールハラスメントをしない・させないでください。

ハラスメントを受けた、関連することで相談したいときは、ハラスメント相談委員まで連絡してください。

●20歳未満の者の飲酒は法律で禁じられています。

●違法薬物も絶対使用しないでください。

ハラスメント相談委員の
連絡先 



SNS利用にあたって 知ってもらいたい5つのこと

この間、SNSでのトラブルが目立ちます。
意図せずにSNSを介して相手を傷つけている場合があります。
SNSを使用する際は十分以下の点を留意して使用するよう to してください。

1. SNS上の情報は、必ずしも正しいものばかりではない
2. SNS上においても、社会的ルールを守らなければならない
3. SNS上の情報は、世界中に広まるものである
4. SNSでは、匿名であったとしても、責任が伴う発言として取り扱われる。
5. SNSでの不用意な発言は、家族や友人まで被害がおよぶことがある。

Tips

安全で快適な学生生活の為に、学生生活で必要になる知識や避けてほしいことについて、過去の先輩方が遭遇した様々な例をもとにまとめた冊子。



R 立命館大学

大学紹介 教育 研究・産学官連携 国際展開・留学 学生生活・就職 社会・地域連携

学生生活を安心・安全に過ごすためのガイド / Guide to a Safe and Comfortable Campus Life

- ◆ 『TIPS ON CAMPUS LIFE FOR STUDENTS～安全で快適な学生生活のために～』 日本語版は [こちら](#)
- ◆ 『TIPS ON CAMPUS LIFE FOR STUDENTS～your guide to a safe and comfortable campus life～』 English ver. [Click Here](#)

立命館大学学生団体処分規程

もしルールを守ることができなかつたら



立命館大学学生懲戒規程

立命館大学学生団体処分規程

に該当する可能性があり、
その場合、教育的指導が入ります。

**自分の行為がきっかけで、所属団体が
活動停止になる場合もあります。
そのような事態を避けるためにも日々の
行動に責任を持ちましょう！**

Part4.

一人ひとりのstudent success
のために

学業と課外自主活動の両立支援

Student Success Program

学生「一人ひとり」が正課と課外すべての学生生活を通じて学びの主体として「自立」し最大限の「成長」を遂げられるようにするための学生支援。

詳細はこちら👉



こんなとき、こんなこと、
どこに相談したらいい？

学生相談の窓口について



- ・学生生活、人間関係や将来について相談したいとき
- ・気分が落ち込んだり、やる気が出ないとき

- ・セルフマネジメント(時間の使い方・課題管理・目標設定)について相談したいとき

- ・障害のことについて相談したいとき
- ・学修面のサポートを受けたいとき

- ・健康面や体調について相談したいとき
- ・内科・精神科の診療を受けたいとき

- ・困っているが、どこに相談すればいいかわからないとき

	学生サポートルーム【SSR】	Student Success Program【SSP】	障害学生支援室(身体・精神・発達)	保健センター	学生オフィス(学生支援コーディネーター)
予約方法	HP内受付フォーム	HP内受付フォーム	メール・電話	内科(予約不要)精神科(要予約) 診療受付時間はHPに掲載	メール・電話
アクセス					
面談方法	対面/Zoom/電話	対面/Zoom	対面/Zoom	診療は対面 *発熱・風邪症状がある場合は、まず電話で相談	対面/Zoom
開設時間	9:30-17:00 予約制	9:30-17:00 予約制	9:30-17:00 予約制	9:30-17:00 診療は午後	9:30-17:00
HP	http://www.ritsumei.ac.jp/ssr/	http://www.ritsumei.ac.jp/ssp/	http://www.ritsumei.ac.jp/drc/	http://www.ritsumei.ac.jp/health/	https://www.ritsumei.ac.jp/drc/sougou/detail/

大学（学生部）からの情報提供・発信について

学生部からのお知らせ・募集告知・注意喚起などの大切な情報は以下のツールにて掲載・配信します。必ず確認するようにしてください。

お知らせや案内

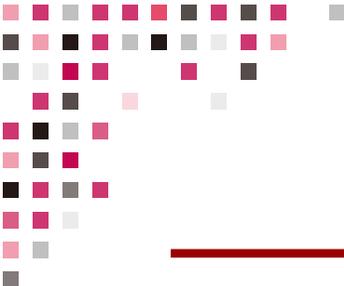
- manaba+R **(2/17からSTUDENT PORTAL)**
- 学内メールアドレス
- 課外自主活動の支援（HP）
▷ 課外活動に関わる案内ページ
- 成長支援型奨学金HP
※助成金・奨励金に関する募集内容



情報配信

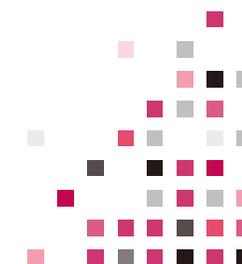
- 立命館大学学生オフィス【公式】 X
@Rits_Kagai_PR
- スポーツ&カルチャー（HP）





学生オフィスは、
衣笠:研心館2階
BKC:セントラルアーク1階
OIC:A棟1階AS事務室にあります。

学生生活で困った時、何かにチャレンジしたい時、ぜひ、相談にきてください。





想いをカタチに学友会

Shaping Ritsumeikan with you.



立命館大学学友会

学友会からのお知らせ

学友会中央事務局とは・支援について・所属団体継続審査について

学友会と 学友会中央事務局について

学友会とは



立命館大学学友会
Ritsumeikan University Student Union

理念

「想いをカタチに」

学生による学生のための自治組織として、
学生生活や学園全体を発展・向上させる
べく活動しています。



構成員数

約 3.4 万人

立命館大学の全ての学部生が構成員。
日本最大の学生自治組織です。



活動資金

約 1.85 億円

学生を対象に、大学より代理徴収された
学友会費によって活動しています。



設立

1947 年

現在の学友会は「平和と民主主義」の
教学理念に基づき、戦後に再建された
学生自治組織です。



課外活動支援

課外自主活動団体への
各課外本部・中央事務局
による支援活動

全学行事

新歓運動や学園祭など
全学行事の運営

財政運営

学友会費3原則「正当性」
「透明性」「還元性」に基づき
学友会費を運用

学友会活動の6本柱

互助活動

オリター・エンター団による
新入生支援や事業系団体
による活動

選挙運動

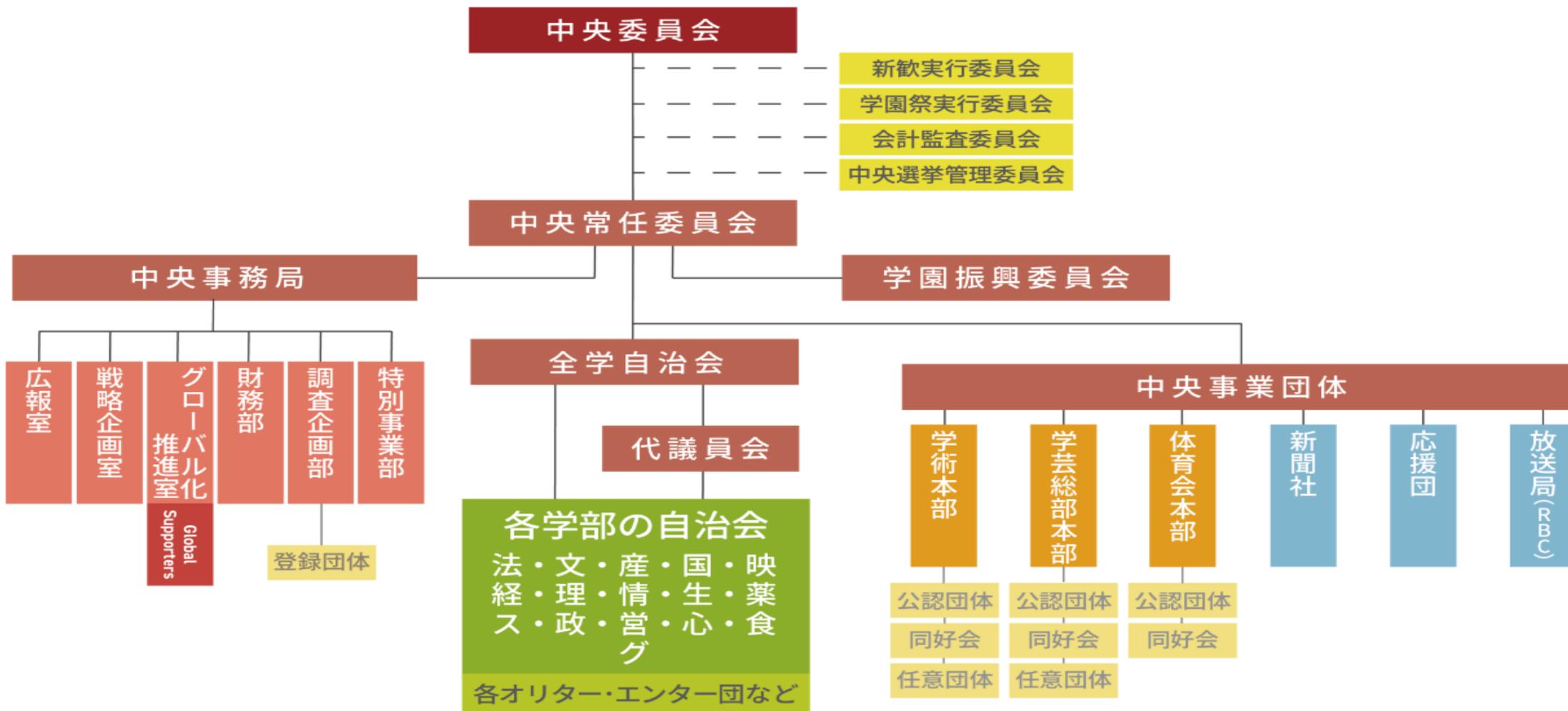
学生自治を担う自治委員
選挙や代議員選挙、
総長選挙など

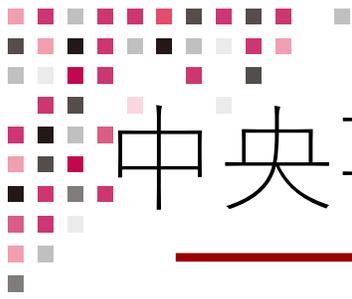
学園共創活動

全学協議会や五者懇談会
など、学生の声を大学に
届ける活動

立命館大学学友会中央パートの組織図

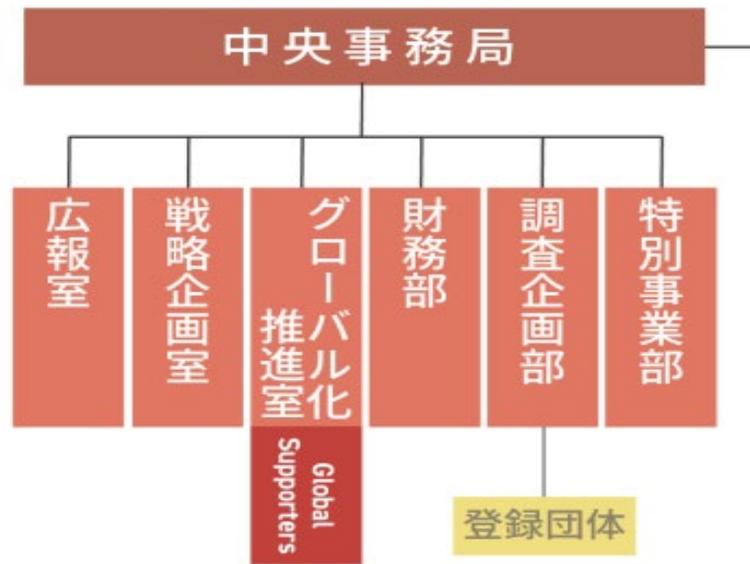
The organization chart of Ritsumeikan University Student Union



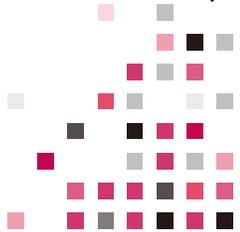


中央事務局とは

- 学友会の事務・実務機関
- 三部三室で構成される



- 財務部（公認団体の決算監査等）
- 調査企画部（課外自主活動団体の支援等）
- 特別事業部（新歓・学園祭の運営等）
- グローバル化推進室（日英二言語化の推進）
- 戦略企画室（学友会の新企画の検討・実行）
- 広報室（学友会の広報の推進）



支援について



課外活動掲示板

・課外活動掲示板

キャンパス内の各所に設置された**掲示板**のこと。

使用対象：学友会所属団体（今回参加の皆様）

* 必ず各掲示板に貼っている**利用規約を確認**してお使いください



課外活動掲示板

実際の掲示板



設置場所(衣笠)

課外掲示板設置場所

- ① 学生会館 1F～5F
- ② 志学館 1F～4F
- ③ 以学館 B1F～4F
- ④ 研心館 1F～4F
- ⑤ 洋洋館 B1F～5F
- ⑥ 恒心館 1F



掲示板利用 4 つのポイント (衣笠)

掲示できる団体は

- 学友会所属団体
- 学生オフィスに認可された団体

のみ

掲載できる個人情報は

- 個人の学内アドレス
- 団体のメールアドレス
- 団体の SNS アカウント

のみ

掲示物は

- A4 サイズ (向きは問わない)
- 1 枚の掲示板に 1 団体 1 枚

のみ

掲示物は

- 画鋏で四点留め

のこと

課外掲示板利用規約

黄色い紙の注意事項が貼付された
掲示板にのみ掲示できます
その他の掲示板は中央事務局では管理しておらず
掲示できませんのでご注意ください

課外活動掲示板

実際の掲示板



設置場所(BKC)



掲示板利用 4 つのポイント (BKC)

掲示できる団体は

- 学友会所属団体
- 学生オフィスに認可された団体

のみ

掲示物は

- A4 サイズ (向きは問わない)
- 1 枚の掲示板に 1 団体 1 枚
(両面印刷の場合のみ 2 枚まで)

のみ

掲示物は

- 画鋏で四点留め

のこと

掲載できる個人情報は

- 個人の学内アドレス
- 団体のメールアドレス
- 団体の SNS アカウント

のみ

※BKC で掲示板を利用するには、オンラインでの申請が必要です。



課外活動掲示板

実際の掲示板



設置場所(OIC)



掲示板利用 4 つのポイント (OIC)

掲示できる団体は

- 学友会所属団体
- 学生オフィスに認可された団体

のみ

掲載できる個人情報は

- 個人の学内アドレス
- 団体のメールアドレス
- 団体の SNS アカウント

のみ

掲示物は

- A4 サイズ (向きは問わない)
- 1 枚の掲示板に 1 団体 1 枚

のみ

掲示物は

- 画鋏で四点留め

のこと

課外掲示板利用規約

白い紙の注意事項が貼付された
掲示板にのみ掲示できます
その他の掲示板は中央事務局では管理しておらず
掲示できませんのでご注意ください

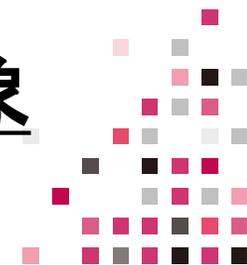


課外活動掲示板

注意点

- 各掲示板のルールに違反している掲示物
- 他人・他団体の誹謗中傷や法律に抵触する記載がある掲示物
- 営利目的の掲示物、及び公序良俗に反する掲示物
- その他中央事務局や学生オフィスが不適切だと判断した掲示物⇒撤去対象

☆団体名の無い掲示物は内容の如何に関わらず撤去対象



デジタルサイネージ

• デジタルサイネージとは

写真・動画で**団体や企画の宣伝**が可能

衣笠キャンパス内7カ所に設置

• 設置場所

学生会館2ヶ所

存心・清心・恒心・以学・諒友

各1ヶ所ずつ





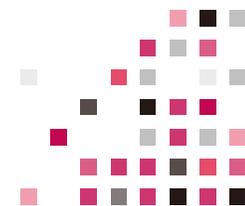
輪転機貸出

- 輪転機とは

短時間に大量印刷が可能な印刷機

- 輪転機貸出とは

学友会所属団体への輪転機貸出サービス（印刷用紙は持ち込みが必要）





輪転機使用方法

- 注意点

- 白黒印刷のみ

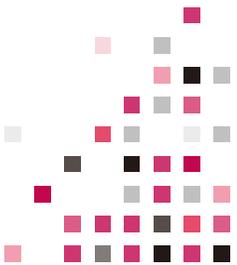
- **団体の活動に必要な印刷限定**
(個人目的の利用は不可)

- **印刷用紙は各自で用意**

- 配布資料・掲示物の複製など、団体の活動に必要なもの、かつ大量の白黒印刷をするとき。

※授業レジュメ等個人の印刷は禁止。

※カラー印刷は不可。カラー印刷はプリントステーションのRAINBOW複合機をご利用願います。





輪転機

貸出受付

- 衣笠(学生会館207)

時間：16時30分～19時00分（最終受付：18:30）

- びわこ・くさつ(セントラルアーク4階アクトオフィス)

時間：16時30分～19時00分（最終受付：18:00）

- 大阪・いばらき(A棟3階STUDENTLOUNGE)

時間：16時30分～18時30分

※いずれのキャンパスも原則平日のみ（要相談）

所属団体継続審査



継続審査

・継続審査とは

学友会所属の**全団体**が受けなければならない、来年度以降も学友会所属団体として活動できるかを確認する審査。

審査を受けなかった場合や、弊部からの連絡に応じなかった場合は、活動の継続意思がないと判断し、**学友会所属団体としての登録が抹消**されます。

そうなった場合、再度新規登録審査に合格しなければ、学友会所属団体としての活動はできません。

継続審査の申請忘れにくれぐれもご注意ください

(※直近の審査でも数件発生しています)





継続審査

- 審査形式

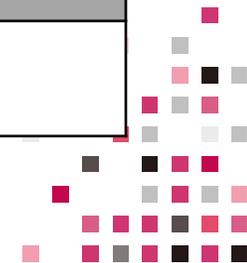
一次審査（書類審査）



二次審査（電話またはZoomによるヒアリング審査）

- 時期

WEBエントリー（一次審査）	二次審査	審査結果公示
11月上旬～中旬	12月（1月の追加実施も検討）	1月31日

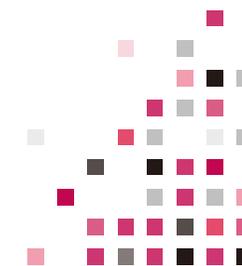




所属団体継続審査について

- 学友会所属団体規程に基づき、毎年行います。
- 一次審査は締め切りました。
- 一次審査結果公示は学友会HPをご確認ください。

- 二次審査
電話審査(約10分)、ヒアリング審査(約45分)
- 三役のどなたかが出席する必要あり
- 日程はメールをご確認ください

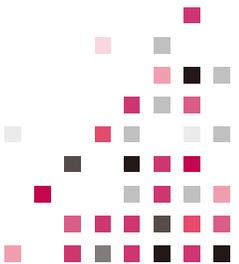




学友会所属団体を継続すると

- 新歓、学祭への出展
- 先ほどの支援項目の利用
- TriRや施設調整会議への参加→学内施設の利用
- その他学友会や学生オフィスからの支援

を受けることができます。





登録情報変更届

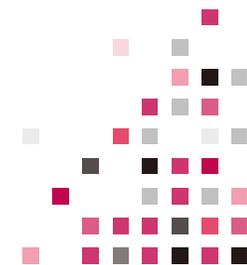
- 登録情報変更届とは

各団体への支援を円滑にすべく、団体三役（代表・副代表・会計）の情報を提出して頂くもの。

- 部員名簿も合わせて提出を。

- 三役の変更や代替わりした際は速やかに、

学友会HPから提出してください



登録情報変更届

(補足)

部員届・活動予定の提出も合わせてお願いします

提出はこちらから

部員届・活動予定のフォーマット

各種申し込み

学友会所属団体 登録情報変更届フォーム

©2023年2月9日 / ©2023年2月22日

【申請受付】
学友会所属団体
登録情報変更届

Notification of Change of Registered Information
of the Student Union Affiliations

立命館大学学友会

2023年2月以降で、団体の三役に変更が生じた場合は、こちらからお手続きください。
こちらのお手続きの情報で、中央事務局からのご連絡が行われます。

学友会所属団体 登録情報変更届

また、以下より団体の部員届・活動予定表のフォーマットをダウンロードすることができます。
ご活用ください。

部員届・活動予定 (Excel)



登録情報変更届

注意点

- 団体名は正式名称で
- 学友会と直接連絡が取れる三役の連絡先を提出
- 学内アドレスの小文字I(エル)と大文字I(アイ)のご記入に注意
- 「英語名」はアルファベットで記入を
- 訂正は当部まで

立命館大学学友会所属団体 登録情報変更届

団体の中で役員届・継続手続き以降に役員情報やその他団体の登録情報に変更が生じた場合は、こちらからお手続きください。

団体名 **必須**

これからの代表者の氏名(日本語名) **必須**

姓

名

これからの代表者の氏名(英語名) **必須**

姓

名

これからの代表者のメールアドレス **必須**

info@example.com

～@ed.ritsumeikan.ac.jpの形で入力してください。

これからの代表者の緊急連絡先 **必須**

 - -



登録情報変更届について

年度内に団体の体制を変更した場合

- 大学に報告：CAMPAS WEBの届け出
- 学友会に報告：登録情報変更届の提出
 - 登録情報変更届の提出がないと、体制変更前の3役にメールが配信され続けます



2点セットでの
提出をお忘れなく！



新歓について

新歓企画

ウェルカムフェスティバル…毎年4月上旬に実施される新入生歓迎祭典

全キャンパス実施

ステージ企画

ダンスやアカペラなどのパフォーマンスを日頃の活動としている団体。



サークルブース企画

活動の形態によらず、新入生の獲得を目指す団体。
(勧誘活動を行いたい団体)



団体企画

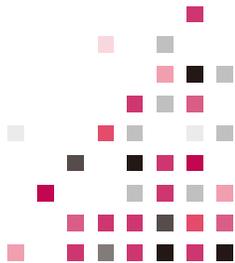
自団体の活動の特徴に合わせた成果発表の場を
求める団体。



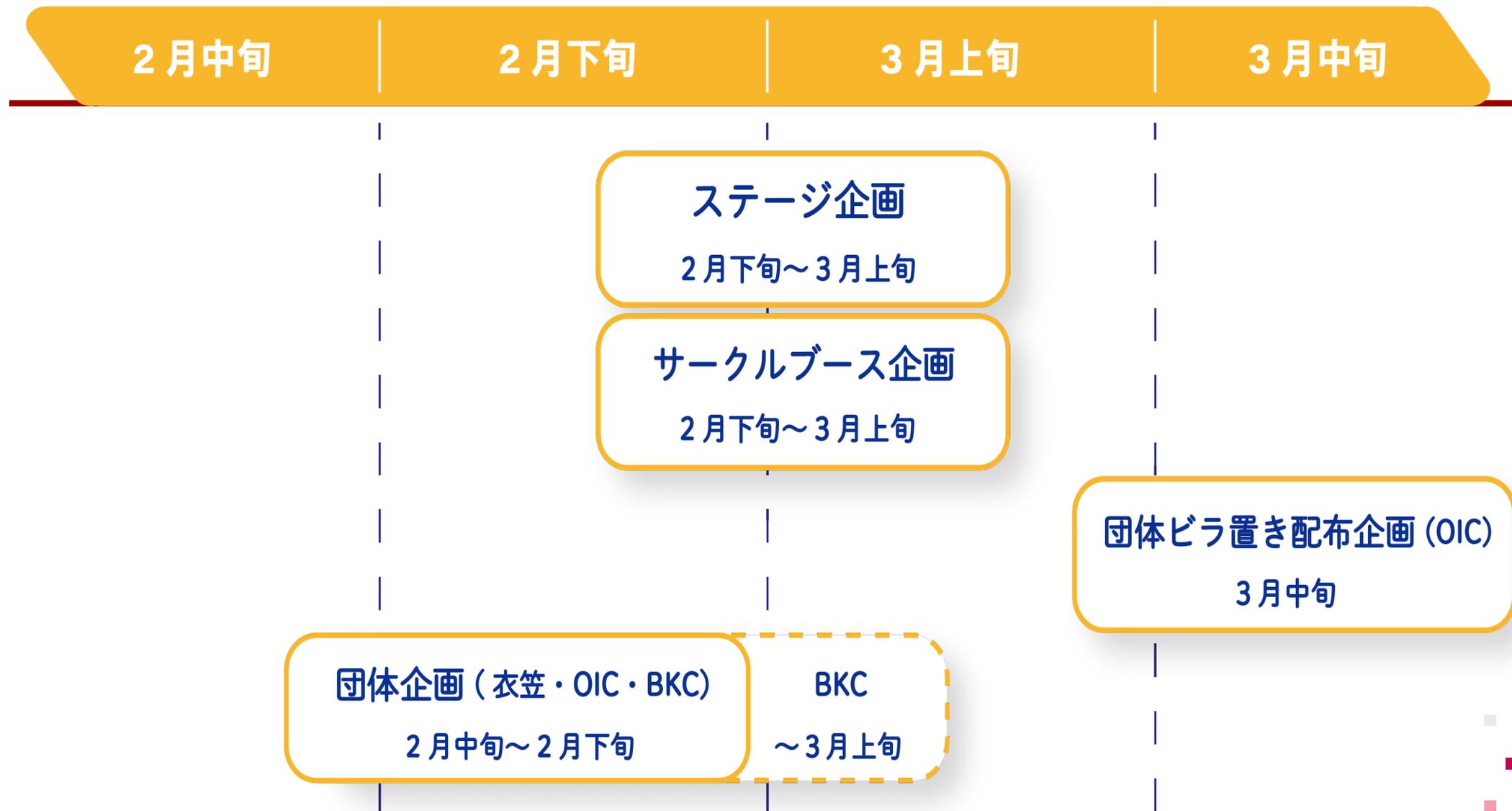
OICのみ実施

団体ビラ置き配布企画

活動の形態によらず、新入生の獲得を目指す団体。



ウェルカムフェスティバル 各企画募集期間



学友会HPでの募集告知

団体3役の皆様への一斉メール配信

各課外本部からのLINEグループ等での募集告知

manaba+Rでの募集告知

XやInstagramなどSNSを用いた募集告知

最後に



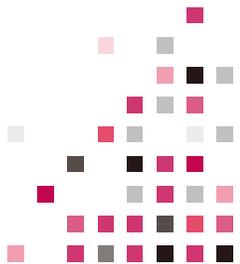
中央事務局の窓口まとめ

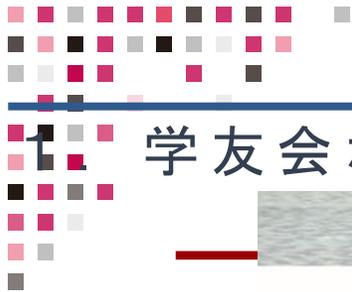
1. 学友会ホームページ
2. メール (info@r-circle.net)
3. 電話 : 075-465-8251(学生会館207に繋がります)
4. 各キャンパスの学友会オフィス
 - 衣笠 : 学生会館207
 - OIC : A棟3階Student Lounge
 - BKC : セントラルアーク4階アクトオフィス





学友会ホームページ：申請など





学友会ホームページ：申請など




学友会とは
About us



各種規定・規則
rules



各種申し込み
applications



インフォメーション
information

最新記事

財務・課外活動

新歓・学園祭

各種会議・公示

Search

新歓・学園祭

2024年度学園祭
団体企画募集のお知らせ
【OIC】

【OIC】2024年度学園祭団体企画募集のお知らせ

2024年7月15日

新歓・学園祭

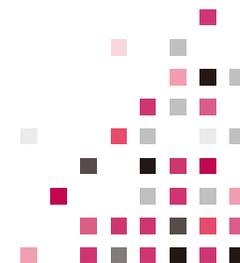
2024年度学園祭
団体企画募集のお知らせ
【衣笠】

【衣笠】2024年度学園祭団体企画募集のお知らせ

2024年7月15日

Category

- ▶ インフォメーション
- ▶ 財務・課外活動
- ▶ 新歓・学園祭
- ▶ 各種申し込み



1. 学友会ホームページ：お問い合わせフォーム





学友会ホームページ：お問い合わせフォーム

お問い合わせフォーム

メールアドレス **必須**

info@example.com

確認用

立命館大学に在籍している方は学内アドレスを記入すること。

連絡先 **必須**

090

- 0000

- 0000

問い合わせ先キャンパス **必須**

衣笠キャンパスでの活動について

びわこ・くさつキャンパスでの活動について

大阪いばらきキャンパスでの活動について

複数のキャンパスにまたがるお問い合わせ

その他

ご質問内容 **必須**

!!! 重要 !!!

- ・ 何に対する問い合わせか明確かつ具体的に記載！
- ・ 誰が読んでもわかる文章か確認してから送信！



迅速な対応に繋がります！





2. メール

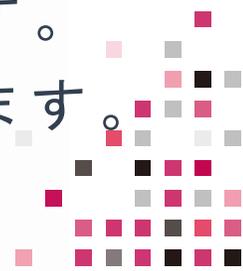
info@r-circle.net

中央事務局のみならず学友会に関するお問い合わせは
全てこのメールアドレスへ！

- **団体名、役職、氏名**をメールに記載してください。
- **用件をできるだけ具体的に**書いてください。

※学友会内での協議等により返信までお時間を頂く場合があります。

※お問い合わせフォームで送信してもこのメールアドレスに届きます。





2 メール

立命館大学学友会中央事務局御中

お世話になっております。
〇〇部(団体名)代表(役職)△△(氏名)です。

～～についてお伺いしたいことがありご連絡いたしました。
(本文詳細略)
ご確認の程よろしくお願いいたします。

〇〇部代表

△△◆◆

TEL:075-465-8251





3 電話

対応時間：平日 16：30～19：00（いないこともあります）

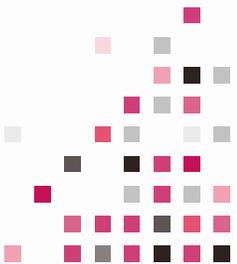
★ 衣笠（中央事務局）：075-465-8251

OIC（中央事務局）：072-665-2140

BKC（中央事務局）：077-561-2645

衣笠（特別事業部）：075-465-7891

BKC（特別事業部）：077-561-3990





3. 電話

○ 注意点

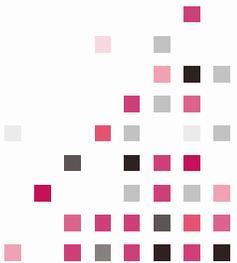
- ・ 電話をかけるとき

⇒ 例 「○○部（団体名）◆◆（役職）の△△（名前）と申します。
～～～についてお伺いしたいことがありますお電話しました。」

団体名、役職（あれば）、氏名、用件を必ず伝えてください。

- ・ その電話で解決しなかった場合

かけ直されても良い電話番号・日時、もしくは、
自分のメールアドレスを伝える。





4. 各キャンパスの学友会オフィス

対応時間：平日16:30～19:00

※担当者がいない場合はお問い合わせ用紙に記入。

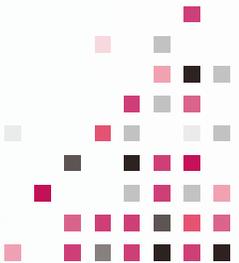
※日によって閉室していることもあります。

※メールの方が確実です。

★衣笠：学生会館207

OIC：A棟3階Student Lounge

BKC：セントラルアーク4階アクトオフィス





想いをカタチに学友会

Shaping Ritsumeikan with you.



立命館大学学友会

次年度もよろしくお願ひいたします。



新歓のグッド・プラクティス

・入部制限はなく、いつでも入部可能にしている。

例：2回生以上の学生から「サークルを探しているのですが、入部出来ますか？」と質問がくる。1回生の4-5月だけではなく、学生生活に余裕が出てきた1回生後期、2回生になってから連絡がくることが多い。大会などもないため、「いつでもOKです！」というてことで返信してたら、いつのまにか大所帯になっていた。

・InstagramとX（旧Twitter）を通じて広報活動を積極的に行う。

例：「#春から立命館」のタグ付け者を全員フォローし、情報が届きやすい仕組みを構築している。1ヶ月1回のイベント企画や日頃の練習風景を投稿し、活動イメージを持ってもらいやすよう、意識している。

・「質問箱」を設けて、部の活動内容だけでなく、大学生活全般に関わる質問を受付ける。

例：多くの学部の方が在籍していることもあり、サークル以外のことにも回答していた。



アンケート

★お手元のQRコードからも回答いただけます。



本日のアンケート【必須】
★出席確認となります。



2025年度の成績・実績の集約アンケート【任意】
※団体のうち一人が代表してお答えください

以下の条件に当てはまる成績・戦績がある団体のみ申請を行ってください。

【条件】

大会の期間：2025年3月～
2025年12月

大会の基準：

◆全国・関西・西日本レベルの大会での優勝、入賞、もしくはそれと同等の実績を残した個人、団体

◆スポーツ文化振興、学術研究・文化芸術振興に貢献したと評価され、社会的な賞などを受賞した個人、団体