

エクステンションセンター特別奨励生 (公認会計士分野 2027 年合格目標第Ⅱ期)・ 自習室入室選考試験 募集要項

エクステンションセンター特別奨励生は、難関資格試験に積極的に挑戦する学生を励まし、支援するための制度です。またエクステンションセンター自習室は、公認会計士試験合格が期待できる受講生を支援する施設です。公認会計士分野・特別奨励生ならびに自習室への入室希望者は下記をよく読み、期日までに必要な手続きを行ってください。

I. 「特別奨励生」について

(1)特別奨励金・奨励生採用人数

| | |
|---------|---|
| 奨励金額 | 2027 年合格目標…2027 年受講料 6 ヶ月分相当額 (179,812 円) を給付 ※受講料相当額は「大原学園 2027 年合格目標 1.5 年ロング初学者合格コース」受講料を基準とする。 |
| 奨励生採用人数 | 2027 年受験目標 15 名 |

(2)特別奨励生出願資格

下記①～⑥の条件を満たしていること。

- ① 2027 年公認会計士合格を目指し (2027 年短答式試験が初めての受験であること)、大原学園、TAC、CPA 会計学院のいずれかの専門学校で公認会計士講座を受講している者、もしくは受講意志を有する初学者。
- ② 出願時に立命館大学に在学し、引き続き 2027 年度に立命館大学に在学する学部学生、または大学院生で、休学および留学中でない者。
- ③ 2025 年度春学期終了時点で累積 GPA2.5 以上の者。
- ④ 2027 年特別奨励生採用者 (I 期: 2025 年 11 月実施) の継続受験は可。但し、2027 年合格目標以外の重複受験は不可。
- ⑤ 特別奨励生採用者は、本学指定の「誓約書」、及び専門学校名、本人氏名、合格目標年が記載されている専門学校発行の「受講証」コピー、または「受講証明書」を提出すること。なお、指定された期日までに提出できない者は、その採用を取消す。
- ⑥ 受験目標年の公認会計士試験を必ず受験し、本学へ受験番号等試験に関する個人情報の報告に同意する者。

(3)欠格事項

下記①～④のいずれかに該当する者は、上記出願資格を満たす者であっても特別奨励生となる資格を有しない。

- ① 今回のエクステンションセンター特別奨励生選考結果の発表時点で休学中の者 (休学予定の者含む)。
- ② 今回のエクステンションセンター特別奨励生選考結果の発表時点で留学中の者 (留学予定の者含む)。
- ③ 本学規程により懲戒を受けている者。
- ④ 他の講座の特別奨励生である者、もしくは 2027 年合格目標以外の特別奨励生として採用されたことがある者。

(4)特別奨励生の義務

特別奨励生の採用者は、次に定める①～③の事項をエクステンションセンター所長に誓約しなければならない。誓約に反する場合は採用者としての決定を取消し、給付があるときは返還を、補助として免除された場合は、受講料相当額の支払いを求める場合があります。

- ① 公認会計士試験を受験すること、および受験の事実を証明する証明書を提出すること (※特別奨励生本人の責めに帰さない事由により、受験できなかった場合を除く)。
- ② 受験番号が半明次第、報告をすること。
- ③ 受験した公認会計士試験の合否および自己採点の結果を報告すること。

※本人の責めに帰さない事由: 病気、忌引き、災害等により受験できなかった場合 (事実を証明する書証の提出要)

※出願方法・出願期間、選考日程、選考方法については「Ⅲ.」の項目を確認してください。

II. 自習室について

(1) 自習室座席数

衣笠：14名 / BKC：16名 / OIC：31名

※所属キャンパスに関係なく、自習室の利用が可能です（ただし、最大収容人数の枠内）。

※短答式合格者（ただし、在学生に限る）は随時無試験で自習室利用を出願できます。詳しくは、各キャンパスのエクステンションセンター、またはエクステンションセンター公認会計士講座HPで確認してください。

(2) 自習室出願資格・採用後の利用期間・利用料

下記①～⑤の条件を満たしていること。

①2027年公認会計士合格を目指し、大原学園、TAC、CPA会計学院のいずれかの専門学校で公認会計士講座を受講している者、もしくは受講意志を有する者。

②2025年度春学期終了時点で累積GPA2.0以上の者。

③受験目標年実施の公認会計士試験を必ず受験し、本学へ受験番号、受験地等の試験に関する個人情報ならびに受験結果報告に同意する者。

④自習室採用者は定められた期間内に「入室申込書・誓約書」および「証紙」（1ヶ月2,500円×合格目標年別に指定された月数分）を提出することとし、提出できない者はその採用を取消す。

⑤短答式合格者は自習室選考試験を受験することなく、自習室に空席があることを前提に、書類申請に基づく在学期間中での利用を認め、別途「入室申込書・誓約書」と「証紙」（1ヶ月2,500円×所定の月数分）を提出すること。

利用期間 2026年5月1日（金）～2026年10月31日（土）の6ヶ月間（2027年合格目標）

利用料 15,000円（学内証紙2,500円×6枚）

注意事項 ①採用決定後の期間変更やキャンパス変更は不可。

②入室手続時に「入室申込書・誓約書」（書式A）と学内証紙（2,500円）×利用月数分（6ヶ月分）を提出してください。

③個人の事由により自習室を退出または利用しない場合の返金は不可。

(3) 自習室を利用するにあたって

自習室は難関試験を目指す学生を支援するという全学的な理解と支えがあるなかで運営されています。自習室を利用するにあたっては、ルールを守って正しく利用してください。

※出願方法・出願期間、選考日程、選考方法については「III.」の項目を確認してください。

III. 出願方法・出願期間、選考日程、選考結果について（特別奨励生選考・自習室選考共通）

(1) 出願方法（オンライン出願のみ）・出願期間

出願締切までに次の「出願フォーム」から出願してください。出願後、学内メールアドレス宛に受付完了メールを自動返信で送信しますので必ず確認してください。

エクステンションセンター特別奨励生（公認会計士分野 2027年合格目標第II期）・
自習室入室選考試験出願フォーム

【出願フォーム】 <https://x.gd/aclBw>



【出願期間】

2026年2月25日（水）13:00～3月16日（月）17:00（厳守） ※期限を過ぎた出願は一切受けません。

【出願書類提出に際しての注意事項】

- ・オンライン出願のみ（窓口、郵送での受付は認めない）。
- ・各項目を正しく入力すること。「公認会計士を目指す理由」、「今後の学習計画」の各項目について、各150字以上で入力してください。

- ・出願完了後に学内メールアドレス宛へ自動返信メールで送られてくる「受付完了メール」を各自で必ず確認し、選考試験当日に印刷して持参するか、携帯電話に提示できるようにしてください。

(2)選考日程

採用者は選考試験の結果により決定します。ただし、特別奨励生は選抜試験の点数が基準点（総得点の40%）未満の者、自習室は選抜試験の点数が基準点（総得点の30%）未満の者は採用されません。なお、選考試験の結果が同点であった場合の順位付けの考え方は以下の通りとします。

筆記試験の結果が同点の場合、「累積GPA」の高い順とするが、同点の場合は「公認会計士を目指す理由」、「今後の学習計画」の記載内容で判断する。

〔選考試験〕

日時：2026年3月24日（火）14:30～16:30（14:15着席）

会場：衣笠：GJ309

BKC：P201

OIC：AC110

選考：筆記試験（財務会計論・管理会計論）2科目120分（両科目とも計算問題）

受験会場：所属キャンパスを原則とするが、他キャンパスでの受験も可能。

希望者は出願フォームに入力してください。

【持ち込み許可物件】

- ・筆記用具（ボールペン・シャープペンシル使用可）
 - ・時計（アラーム機能のついていないもの。ストップウォッチは音が出ないもののみ使用可）
 - ・電卓
 - ・学生証
- *通信機能を持つ端末を時計や電卓として使用することは禁止する

注意事項：①選考試験当日の遅刻入室不可。

②選考試験の再試験は行いません。

③選考試験の成績開示や解答の公表、及び返却は行いません。

④過去問題の問合せはお答えできません。

(3)選考結果

結果発表日：2026年4月15日（水）15:00

※採用者の学生証番号をエクステンションセンターHPで発表

※採用者には、採用説明会と提出書類についての案内を学内メールアドレス宛に送信します。

【採用説明会】どちらも参加必須。 ※昼食を取りながらの参加OK

- ・特別奨励生採用説明会：2026年4月17日（金）12:30～（20分程度）Zoom開催

※特別奨励生として採用された者を対象に手続きに関する説明会を実施します。

※「誓約書」と「受講証」等のデータは、4月30日（木）17:00まで（厳守）に採用説明会で指定する「出願フォーム」へオンライン提出してください。

※期日までに提出できない場合は採用者としての権利を放棄したとみなします。

- ・自習室入室採用説明会：2026年4月17日（金）12:50～（20分程度）Zoom開催

※自習室入室生として採用された者を対象に手続きに関する説明会を実施します。

※採用説明会の前に「入室申込者・誓約書」書式を交付します。4月22日（水）17:00まで（厳守）にエクステンションセンター窓口で手続きを行ってください。

※入室手続後、自習室利用開始までに5日程度要するため、提出日により入室開始月の1日から入室できない場合があります。

※期日までに提出されない場合は採用者としての権利を放棄したとみなします。

IV. エクステンションセンターにおける個人情報の取扱いについて

立命館大学エクステンションセンターの実施する講座のために学校法人立命館が取得した個人情報は、個人情報保護に関する法令および「学校法人立命館個人情報保護規程」に即して厳格な管理の下に取り扱います。

<利用目的>

取得した個人情報は、以下の目的のために利用します。

- ・受講証・出席簿等、講座運営のために必要となる書類及び名簿類の作成
- ・休講・日程変更・出欠・貸出物品の返却等の連絡業務、受験および合否等の確認、進路・就職状況の確認業務
- ・講座に関する連絡および指示のための講師への情報提供
- ・エクステンションセンターが実施するガイダンス・セミナー・イベント等の案内
- ・個人を特定できないように配慮した形式による統計資料の作成
- ・エクステンションセンターのサービス改善や新たな講座・プログラムの企画・開発・設計のための資料作成等
- ・その他、エクステンションセンターの管理・運営に関する業務に必要な事項を処理するため

<個人情報の取扱いに伴う業務委託>

本法人は、個人情報の取扱いを含む業務の一部を個人情報の適切な取扱いに関する契約を締結した上で、外部の事業者へ委託することがあります。

<個人情報の第三者提供>

本法人は、本人の同意なしに個人情報を第三者に開示・提供することはありません（法令により開示が求められた場合は除きます）。

V. 本制度に関する受付窓口・問い合わせ先

《O I C》 A棟1階AS事務室 エクステンションセンター TEL : 072-665-2120

以上