学生証写真貼付用紙

赤枠のみ記入してください

Ⅰ．学生情報

申請日　　年　　月　　日

学　部 研究科	学　科 課　程	専攻・コース等

聴講生・科目等履修生・研修生・専修生・研究生・短期留学生・その他（　　）

生年月日	年　　月　　日生
フリガナ	
氏　　名	印
留学生のみ アルファベット表記	
学生証番号	―　　―

①写真の裏面に、学部・研究科、学生証番号、氏名を記入してください。
②最近３ヶ月以内に撮影した脱帽・正面向きのカラー顔写真（タテ３cm× ヨコ 2.4 cm、光沢・フチなし）を貼付してください。
③学生証の紛失・盗難の場合は、事務室および最寄の警察署に届け出てください。

◇この裏面をかし、写真のおもてをこちら側にむけてはりつける
◇写真はかならずこの注意書きの黒枠（3cm×2.4cm）の大きさにすること

Ⅱ．学生証作成事由　当てはまる項目に、☑をつけてください。

□新規発行	学籍異動	学生証交付料証紙受付欄 作成事由が再発行（紛失、破損等）の場合は、再交付料 2,000 円の証紙を提出してください
□作り直し	磁気・ＩＣの不良　等 →古い学生証との交換になります	
□再発行	紛失、破損 等 （場所・時間及び状況を具体的に記入してください）	連絡先 携帯　　―　　― 自宅　　―　　―

切り取り

受領印	学生証番号	―　　―
	氏　　名	

本　人　控

―