



2026 年度

教職課程科目
受講登録要項・時間割

立命館大学 大阪いばらきキャンパス

教職教育課

電話：075-466-3420（9:00～17:30）

Mail：kyoshoku@st.ritsumeai.ac.jp

※土日・祝日・祝日授業日は業務を行っておりません。

目 次

I. 教職課程を履修するみなさんへ	1
受講登録とは	
春セメ・秋セメ受講登録関連スケジュール	
教職課程履修にあたっての注意事項	
教職課程履修に関わる連絡方法	
II. 受講登録の際に注意を要する科目	2
3回生配当科目	
「(教) 学校教育総合演習」	
「(教) 教育実習事前指導」	
4回生配当科目	
「(教) 教育実習ⅠまたはⅡ（事後指導を含む）」	
「(教) 教職実践演習（中・高）」	
III. 教職自己分析シート 1～4	5
「教職自己分析シート 1～4」の提出について	
IV. その他重要事項	6
1. 「教職発展科目」の履修について	
2. 隔年で開講する科目について	
3. 教育職員免許法等の改正と適用カリキュラムについて	
4. 教育職員免許状取得見込証明書の発行基準について	
2026年度 教職課程科目一覧・時間割 (OIC)	
科目一覧・時間割	8
2026年度 回生別 教職課程関連諸行事日程 (OIC)	10

I. 教職課程を履修するみなさんへ

受講登録 とは	<p>受講登録は、系統的に履修をすすめ、単位を修得していくための基本となるものです。受講登録手続きは、「学修要覧」「履修・登録の手引き」「時間割表」、シラバスに基づき、定められた期間に適切に行わなければなりません。</p> <p>教職課程科目については、本冊子および所属学部の「学修要覧」や「履修・登録の手引き」などをよく読んで、後掲の教職課程科目一覧から受講する科目を選択し、受講登録を行ってください。カリキュラムの年次進行にともない、一部の科目では回生により履修すべき科目が異なります。受講登録に際しては、必ず該当する回生・カリキュラムの科目名・授業コードで登録してください。</p>
--------------------	--

春セメ 受講登録関連 スケジュール	対象科目	登録期間
	選考科目	各学部の定める期間
	抽選科目	4月2日(木) AM6:30~4月4日(土) AM11:00
	本登録科目	4月7日(火) AM6:30~4月9日(木) AM11:00

秋セメ 受講登録関連 スケジュール	対象科目	登録期間
	選考科目	各学部の定める期間
	抽選科目	9月23日(水) AM6:30~9月25日(金) AM11:00
	本登録科目	9月29日(火) AM6:30~10月1日(木) AM11:00

教職課程履修 にあたっての 注意事項	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 1・2回生配当の教職基礎科目のうち20単位以上修得しなければ、3回生以上配当の教職基礎科目と教職発展科目を受講できません。以降、この要件のことを「20単位要件」と呼びます。※詳細は各学部の学修要覧を参照。 ◆ 教職課程科目の履修に加えて、教職課程に関する諸行事(ガイダンスなど)には必ず出席するとともに、大学が定めた所定の手続(「教職自己分析シート」の提出、教育実習などの各種手続)を行わなければなりません。諸行事への遅刻・無断欠席や所定期間内の手続未了の場合には、その履修や参加を認めません。 <p>※教職課程に関する諸行事日程は、巻末の「2026年度 回生別 教職課程関連諸行事日程」を参照。</p>
-----------------------------------	---

教職課程 履修に関わる 連絡方法	連絡方法	アクセス方法
	RITSUMEIKAN STUDENT PORTAL *個別連絡を目的とした個人通知含む	立命館大学ホームページ→上「在学生の方」→ 「RITSUMEIKAN STUDENT PORTAL」 →学内メールアドレスとパスワードでログイン
	教職課程ホームページ 	立命館大学ホームページ→上「在学生の方」→ 中段「資格を取る」・「教職課程」
教職支援センターホームページ *教員採用試験対策関連情報など	立命館大学ホームページ→上「在学生の方」→ 中段「進路・就職支援」・「教職支援センター」	

Ⅱ. 受講登録の際に注意を要する科目

3回生 配当科目

「(教)学校教育総合演習」<春セメ科目>

受講要件	① 2025年度以前に「教職自己分析シート1」を提出済みであること ② 3回生配当科目を受講するための20単位要件を満たしていること
受講登録方法	本登録科目
登録クラス	G(1クラスのみ)
その他留意点	・秋セメの「(教)教育実習事前指導」を履修するためには、本科目の単位を修得していることが必要です。 ・本科目の単位を修得した場合、秋セメに同一クラス(同一曜日時限)の「(教)教育実習事前指導」クラスが事務室登録されます(次項参照)。

「(教)教育実習事前指導」<秋セメ科目>

受講要件	① 3回生配当科目を受講するための20単位要件を満たしていること ② 「(教)学校教育総合演習」の単位を修得していること
受講登録方法	事務室登録科目(受講要件を満たし、2026年度春セメに「(教)学校教育総合演習」の単位を修得している場合は本登録する必要はありません)
登録クラス	2026年度「(教)学校教育総合演習」のクラスと同一クラス
その他留意点	・「(教)教育実習ⅠまたはⅡ(事後指導を含む)」受講前年度末までに本科目の単位修得ができなければ教育実習に行くことができず、結果として教職課程の履修を4年間で修了することができなくなります。 ・事務室登録の結果は、9月25日(金)AM6:30以降にCAMPUS WEBで必ず確認してください。

！重要！

「(教)学校教育総合演習」と「(教)教育実習事前指導」の関係について(Gクラスの場合)

2026年度春セメ	2026年度秋セメ
「(教)学校教育総合演習」(G)の単位を修得	「(教)教育実習事前指導」(G)が事務室登録される
「(教)学校教育総合演習」(G)の単位を修得できない	「(教)教育実習事前指導」は受講できない(受講登録されない)

◆2025 年度春セメ以前に「(教)学校教育総合演習」の単位を修得済みの場合の「(教)教育実習事前指導」受講申請方法

- 申請期間:2026 年 8 月 27 日(木)~9 月 3 日(木)
 - 申請方法:教職教育課(kyoshoku@st.ritsumei.ac.jp)へメール送信
 - メール記載事項:学生証番号・学部・回生・氏名
なお、メールのタイトルは【教育実習事前指導の受講申請】としてください。
 - 結果連絡:9 月 11 日(金)までに学内メールアドレス宛てに連絡します。
- ※なお、2018 年度以前入学者で 2027 年度に教育実習を希望する方は、2026 年 4 月 30 日(木)までに教職教育課まで申し出てください。

4回生 配当科目

「(教)教育実習 I または II (事後指導を含む)」<通年科目>

<p>受講要件</p>	<p>①「(教)教育実習 I または II (事後指導を含む)」受講年度の開始時点で、卒業見込みおよび実習校種・教科における教員免許状取得見込み*であること</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 5px 0;"> <p><* 教員免許状取得見込みとは> 卒業見込みがあり、「教育職員免許法施行規則に規定する科目の本学必要単位数(27単位)」(具体的な科目は学修要覧の「『(教)教育実習 I または II (事後指導を含む)』の受講資格」で確認してください)および「(教)学校教育総合演習」(「大学が独自に設定する科目」・2単位)を修得している状態</p> </div> <p>②実習受入校や教育委員会との手続きなどが全て完了していること</p>
<p>受講登録方法</p>	<p>事務室登録科目(受講要件を満たし、「教育実習第2次調査票」を提出している場合は本登録する必要はありません)</p>
<p>登録クラス</p>	<p>・2025年度「(教)教育実習事前指導／(教)教育実習(事前指導)」のクラスと同一クラスとなります。</p> <p>※ただし、以下のいずれかに該当する人は、「Q」クラスとなります。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・2024年度以前に「(教)教育実習事前指導／(教)教育実習(事前指導)」(クラスを問わない)の単位を修得した者 ・科目等履修生
<p>その他留意点</p>	<p>・事務室登録の結果は、4月9日(木)AM6:30以降に CAMPUS WEB で必ず確認してください(特に登録科目*およびクラスを確認してください)。</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 5px 0;"> <p><* 登録科目について></p> <ul style="list-style-type: none"> ・2週間実習予定者:「(教)教育実習 I (事後指導を含む)」(2単位) ・3週間実習予定者:「(教)教育実習 II (事後指導を含む)」(4単位) </div> <p>・授業予定はシラバスおよび巻末の「2026年度 回生別 教職課程関連諸行事日程」を確認してください。</p>

「(教)教職実践演習(中・高)」<秋 semester 科目>

<p>受講要件</p>	<p>①「(教)教育実習 I または II (事後指導を含む)」を履修中または単位修得済みであること</p> <p>②「(教)教職実践演習(中・高)」受講年度の開始時点で、卒業見込みおよび教員免許状取得見込みであること</p>
<p>受講登録方法</p>	<p>本登録科目</p>
<p>登録クラス</p>	<p>G(1クラスのみ)</p>
<p>その他留意点</p>	<p>本科目の受講年度において、「(教)教育実習 I または II (事後指導を含む)」の単位修得ができない場合は、本科目の単位を修得することができません。</p>

Ⅲ. 教職自己分析シート 1～4

2 回生
以上対象

「教職自己分析シート 1～4」の提出について

教職課程の履修をすすめるにあたっては、「教職自己分析シート」を定められた期間に moodle+R を通じて提出する必要があります。1 つでも提出されない場合、以下の各科目の受講要件または単位修得要件を満たせず、4 年間で免許取得ができなくなりますので注意してください。

種 類	提出時期	位置づけ	提出方法
教職自己分析シート 1	2 回生 春セメ	次年度「(教)学校教育総合演習」の受講要件	2 回生春季ガイダンスで指示
教職自己分析シート 2	3 回生 春セメ	「(教)学校教育総合演習」の単位修得要件	左の授業内で指示
教職自己分析シート 3	3 回生 秋セメ	「(教)教育実習事前指導」の単位修得要件	左の授業内で指示
教職自己分析シート 4	4 回生 秋セメ	「(教)教職実践演習(中・高)」の単位修得要件	左の授業内で指示

◆教職自己分析シート1について◆

- ①2026 年度春セメ本登録期間中、科目名に「(教)」のついた科目を受講登録した 2 回生は、自動的に 2026 年度の moodle+R の 2 回生クラスに登録され、提出が可能になります。提出方法および提出期間は、2 回生春季ガイダンス(巻末の行事日程を参照)で説明します。所定の期間に提出がない場合、次年度の「(教)学校教育総合演習」を受講できません。
- ②2 回生秋セメから新たに教職課程の履修を開始する人、または 2 回生秋セメからの復学者等の学籍異動者は、2 回生秋季ガイダンス(巻末の行事日程を参照)に出席して「教職課程の学び(2 回生版)」を入手し、指示された提出方法および提出期間に提出してください。
- ③2026 年度の 3 回生以上の未提出者で、2027 年度に「(教)学校教育総合演習」の受講を予定している人は、2026 年度中の所定の期間に提出する必要があります。上記①の 2 回生クラスに登録する必要がありますので、4 月 30 日(木)までに教職教育課に申し出てください。

◆教職自己分析シート2～4について◆

提出方法および提出期間は各授業担当者の指示に従ってください。

IV. その他重要事項

3 回生
以上対象

1. 「教職発展科目」の履修について

「教職発展科目」については、卒業に必要な単位に含まれる場合があります。
教職発展科目の卒業要件上の取り扱いについては、必ず所属学部の学修要覧で確認してください。

※教職発展科目は、受講者が5名未満で、授業運営が困難な場合には閉講することがあります。

◆「教職発展科目」のうち注意を要する科目◆

「(教)学校インターンシップ I・II・III」<秋セメ科目>

- この科目は学校での現場体験活動を含んだ科目で、小学校・中学校・高校での授業補助や学習支援、発達障害を持つ子どもへの支援など、教師の仕事幅広く体験し、学ぶことができます。現場体験活動の合計が40時間以上で2単位、70時間以上で3単位、100時間以上で4単位を授与します。いずれも事前指導・事後指導の受講が必須です。
- インターンシップの内容や受講手続き等の詳細については、3月下旬(予定)より教職課程 HP および RITSUMEIKAN STUDENT PORTAL で公開する WEB 募集説明会(動画配信)および募集要項で案内します。
- この科目は秋セメ開講科目として位置づけられますが、申し込みは4月であり、研修期間(学校現場での体験期間)はおおむね6月～12月になります。

受講登録方法

事務室登録科目(指示された手順により正しく受け付けた科目・クラスは本登録する必要はありません)。詳細は募集要項および受講許可者ガイダンスで説明します。

2. 隔年で開講する科目について

全回生
対象

OICでは、以下の科目を隔年で開講します。受講予定の場合は、計画的に履修してください。

科目名	2026年度	2027年度	備考
(教)児童・生徒理解の心理学	○	×	偶数年度開講
(教)学校文化論	○	×	偶数年度開講
(教)国際理解教育論	×	○	奇数年度開講
(教)教育制度論	×	○	奇数年度開講
(教)教育相談の実際	○	×	偶数年度開講
(教)人間と差別の教育論	×	○	奇数年度開講
(教)学級担任論	×	○	奇数年度開講

* ○=開講、×=閉講

3. 教育職員免許法等の改正と適用カリキュラムについて

2019～2021年度入学者の皆さんは、教育職員免許法の改正(2019年施行)を受け、それに対応するカリキュラムとなっています。一方、2022年度以降の入学者の皆さんは、そのつどの教育職員免許法施行規則の改正を受け、それぞれの入学年度に対応するカリキュラムとなっています。このように、入学年度により学修要覧に記載されている教職課程のカリキュラムや履修方法、科目名称等が異なりますので、必ず、自らの入学年度の学修要覧を参照して履修するようにしてください。

4. 教育職員免許状取得見込証明書の発行基準について

教育職員免許状取得見込証明書は、卒業見込みがあり、各校種・教科について、「教育職員免許法施行規則に規定する科目の本学必要単位数(27 単位)」および「(教)学校教育総合演習」(「大学が独自に設定する科目」・2 単位)を修得している場合に発行されます。

表：2026 年度 4 回生対象の教育職員免許状取得見込証明書の発行基準科目

教育職員免許法施行規則に規定する科目		本学開講科目	単位数	備考
科目	各科目に含めることが必要な事項			
教育の基礎的理解に関する科目	教育の理念並びに教育に関する歴史及び思想	(教)教育原理	2	
	教職の意義及び教員の役割・職務内容(チーム学校運営への対応を含む。)	(教)教職概論	2	
	教育に関する社会的、制度的又は経営的事項(学校と地域との連携及び学校安全への対応を含む。)	(教)教育社会学	2	
	幼児、児童及び生徒の心身の発達及び学習の過程	(教)教育心理学	2	
	特別の支援を必要とする幼児、児童及び生徒に対する理解	(教)特別支援教育概論	2	
	教育課程の意義及び編成の方法(カリキュラム・マネジメントを含む。)	(教)教育課程論	2	
道徳、総合的な学習の時間等の指導法及び生徒指導、教育相談等に関する科目	総合的な学習の時間の指導法(中学校) 総合的な探究の時間の指導法(高等学校)	(教)総合的な学習の時間の理論と方法	2	
	特別活動の指導法	(教)特別活動の理論と方法	2	
	教育の方法及び技術	(教)教育方法論(ICT 活用を含む)	2	
	情報通信技術を活用した教育の理論及び方法			
	生徒指導の理論及び方法	(教)生徒指導・進路指導の理論と方法	2	
	進路指導及びキャリア教育の理論及び方法			
教育実践に関する科目	教育実習	(教)教育実習事前指導	1	
教科及び教科の指導法に関する科目	各教科の指導法(情報通信技術の活用を含む。)	(教)〇〇科教育概論 (社会科:(教)社会科・地理歴史科教育概論 または(教)社会科・公民科教育概論 地歴科:(教)社会科・地理歴史科教育概論 公民科:(教)社会科・公民科教育概論)	2	「(教)〇〇科授業法」と同一教科であること
		(教)〇〇科授業法 (社会科:(教)社会科・地理歴史科授業法 または(教)社会科・公民科授業法 地歴科:(教)社会科・地理歴史科授業法 公民科:(教)社会科・公民科授業法)	2	「(教)〇〇科教育概論」と同一教科であること
大学が独自に設定する科目		(教)学校教育総合演習	2	

◆ 教育の基礎的理解に関する科目 <教職基礎科目>

受講登録方法	授業コード	配当回数	科目名(クラス)	単位数	担当教員名	開講期間	曜日	時限(理系時限)	教室	開講学部	備考
本登録	51111	1	(教)教育原理(G)	2	山内 清郎	秋セメ	金	5(9・10)	H343	情理・映像	
本登録	51112	1	(教)教職概論(G)	2	武井 哲郎	春セメ	木	6(11・12)	H344	情理・映像	
本登録	51113	1	(教)教育社会学(G)	2	四方 利明	秋セメ	水	5(9・10)	H345	情理・映像	
本登録	51114	1	(教)教育心理学(G)	2	川那部 隆司	春セメ	-	-	-	情理・映像	オンデマンド授業
本登録	51115	1	(教)特別支援教育概論(G)	2	今枝 史雄	春セメ	月	6(11・12)	H341	情理・映像	
本登録	51116	2	(教)教育課程論(G)	2	細尾 萌子	春セメ	-	-	-	情理・映像	オンデマンド授業

◆ 教育の基礎的理解に関する科目 <教職発展科目>

受講登録方法	授業コード	配当回数	科目名(クラス)	単位数	担当教員名	開講期間	曜日	時限(理系時限)	教室	開講学部	備考
本登録	51117	3	(教)児童・生徒理解の心理学(G)	2	川那部 隆司	秋セメ	金	1(1・2)	H341	情理・映像	

◆ 道徳、総合的な学習の時間等の指導法及び生徒指導、教育相談等に関する科目 <教職基礎科目>

受講登録方法	授業コード	配当回数	科目名(クラス)	単位数	担当教員名	開講期間	曜日	時限(理系時限)	教室	開講学部	備考
本登録	51118	3	(教)総合的な学習の時間の理論と方法(G)	2	四方 利明	春セメ	水	5(9・10)	H345	情理・映像	
本登録	51119	2	(教)特別活動の理論と方法(G)	2	浅田 瞳	春セメ	金	5(9・10)	H345	情理・映像	
本登録	51120	2	(教)教育方法論(ICT活用を含む)(G)※	2	細尾 萌子	春セメ	木	5(9・10)	H323	情理・映像	2022年以降入学対象 2021年度以前入学対象
本登録	51121	2	(教)教育方法論(G)※								
本登録	51122	2	(教)生徒指導・進路指導の理論と方法(G)	2	恩庄 澄	秋セメ	火	5(9・10)	H345	情理・映像	
本登録	51123	2	(教)教育相談の理論と方法(G)	2	中村 健	秋セメ	木	5(9・10)	H341	情理・映像	

※入学年度により履修する科目名が異なります。2022年度以降入学者は「(教)教育方法論(ICT活用を含む)」を履修してください。2021年度以前入学者は「(教)教育方法論」を履修してください。

◆ 道徳、総合的な学習の時間等の指導法及び生徒指導、教育相談等に関する科目 <教職発展科目>

受講登録方法	授業コード	配当回数	科目名(クラス)	単位数	担当教員名	開講期間	曜日	時限(理系時限)	教室	開講学部	備考
本登録	51124	3	(教)教育相談の実際(G)	2	中村 健	秋セメ	木	4(7・8)	H341	情理・映像	

◆ 教育実践に関する科目 <教職基礎科目>

受講登録方法	授業コード	配当回数	科目名(クラス)	単位数	担当教員名	開講期間	曜日	時限(理系時限)	教室	開講学部	備考
事務室登録科目	51125	3	(教)教育実習事前指導(G)	1	四方 利明	秋セメ	水	6(11・12)	H345	情理・映像	
事務室登録科目	51126	4	(教)教育実習Ⅰ(事後指導を含む)(G)	2	四方 利明	通年	-	-	-	情理・映像	
事務室登録科目	10086	4	(教)教育実習Ⅰ(事後指導を含む)(Q)	2	四方 利明	通年	-	-	-	情理・映像	
事務室登録科目	51127	4	(教)教育実習Ⅱ(事後指導を含む)(G)	4	四方 利明	通年	-	-	-	情理・映像	
事務室登録科目	10098	4	(教)教育実習Ⅱ(事後指導を含む)(Q)	4	四方 利明	通年	-	-	-	情理・映像	
本登録	51128	4	(教)教職実践演習(中・高)(G)	2	四方 利明	秋セメ	水	4(7・8)	H345	情理・映像	

◆ 教科及び教科の指導法に関する科目(各教科の指導法) <教職基礎科目>

受講登録方法	授業コード	配当回数	科目名(クラス)	単位数	担当教員名	開講期間	曜日	時限(理系時限)	教室	開講学部	備考
本登録	51129	2	(教)情報科教育概論(G)	2	若杉 祥太	夏集中Ⅰ 8/24-25[1-5限] 8/26[1-4限]			H243	情理・映像	
本登録	51130	3	(教)情報科授業法(G)	2	沖 裕貴	夏集中Ⅱ 9/1-3[1-4限] 9/4[1-2限]			AS264	情理・映像	

◆ 大学が独自に設定する科目 <教職基礎科目>

受講登録方法	授業コード	配当回数	科目名(クラス)	単位数	担当教員名	開講期間	曜日	時限(理系時限)	教室	開講学部	備考
本登録	51131	3	(教)学校教育総合演習(G)	2	四方 利明	春セメ	水	6(11・12)	H345	情理・映像	
本登録	10032	2	(教)道徳教育の理論と方法(GA)	2	荒木 寿友	春セメ	月	3(5・6)	啓KM301	情理・映像	衣笠開講
本登録	10033	2	(教)道徳教育の理論と方法(GB)	2	小川 雄	春セメ	火	4(7・8)	研KE301	情理・映像	衣笠開講
本登録	10034	2	(教)道徳教育の理論と方法(GC)	2	荒木 寿友	秋セメ	火	3(5・6)	学GJ402	情理・映像	衣笠開講
本登録	10035	2	(教)道徳教育の理論と方法(N)	2	小川 雄	秋セメ	木	6(11・12)	学GJ313	情理・映像	衣笠開講
本登録	30951	2	(教)道徳教育の理論と方法(G1)	2	朝岡 翔	春セメ	金	2(3・4)	C104	情理・映像	BKC開講
本登録	30952	2	(教)道徳教育の理論と方法(N1)	2	松原 弘	秋セメ	木	6(11・12)	C105	情理・映像	BKC開講

◆ 大学が独自に設定する科目 <教職発展科目>

受講登録方法	授業コード	配当回生	科目名(クラス)	単位数	担当教員名	開講期間	曜日	時限 (理系時限)	教室	開講学部	備考
本登録	51132	3	(教)学校文化論(G)	2	四方 利明	春セメ	水	1(1・2)	H348	情理・映像	
本登録	10060	3	(教)道徳授業発展演習(GA)	2	荒木 寿友	春セメ	月	2(3・4)	清SE004	情理・映像	衣笠開講
本登録	30971	3	(教)道徳授業発展演習(G1)	2	井上 陽平	春セメ	水	3(5・6)	A202	情理・映像	BKC開講
事務室登録科目	10199	3	(教)学校インターンシップⅠ(Q)	2	武井 哲郎他	秋セメ	-	-	-	情理・映像	希望者のみ。受講登録方法は「Ⅳ. 1.『教職発展科目』の履修について」を参照
事務室登録科目	10200	3	(教)学校インターンシップⅡ(Q)	3	武井 哲郎他	秋セメ	-	-	-	情理・映像	
事務室登録科目	10201	3	(教)学校インターンシップⅢ(Q)	4	武井 哲郎他	秋セメ	-	-	-	情理・映像	

啓=啓明館(衣笠)、研=研心館(衣笠)、学=学而館(衣笠)、清=清心館(衣笠)

G=カラーニングハウスⅠ(BKC)、A=アドセナリオ(BKC)

2026年度 回生別 教職課程関連諸行事日程<01C>

以下に主な行事を掲載していますが、この表に掲載されていない諸手続きや日程等は、RITSUMEIKAN STUDENT PORTAL、教職課程HP等で確認してください。また、以下の諸行事についても約1ヶ月前には詳細（場所等）をRITSUMEIKAN STUDENT PORTAL、教職課程HP等で連絡しますので、必ず確認してください。

※教室表記：「H」=01C H棟、「R」=BKCラルカディア、「志SG」=衣笠キャンパス志学館

日程	1回生	2回生	3回生	4回生
4月6日(月)				教育実習直前ガイダンス(※1) 6限/H348
4月14日(火)		教職課程ガイダンス 18:25~/H348		
★教職自己分析シート		「教職自己分析シート1」の提出 4/10(金)10:00~/5/8(金)23:59	「教職自己分析シート2」の提出 授業担当者が指示した期間(春セメ)	
5月13日(水)			「(教)学校インターンシップ」許可者ガイダンス 12:30~13:00/場所未定	
6月14日(日) BKC			「(教)学校インターンシップ」事前指導 <BKC>2~4限/R201 他(全キャンパス合同)	
11月9日(月)		教職課程ガイダンス 18:25~/H341		
11月30日(月)~ 12月4日(金)の いずれか1日				教育実習事後指導(※1)(※2) 6限/H341
11月下旬~ 12月初旬頃				教育職員免許状一括申請ガイダンス (所属学部により実施時期が異なるので注意)
★教職自己分析シート			「教職自己分析シート3」の提出 授業担当者が指示した期間(秋セメ)	「教職自己分析シート4」の提出 授業担当者が指示した期間(秋セメ)
12月13日(日) 衣笠			「(教)学校インターンシップ」事後指導 <衣笠> 3・4限/志SG301 他(全キャンパス合同)	

★「教職自己分析シート1~4」について

履修カルテとして提出する「教職自己分析シート1~4」は、所定の期間内にmoodle+Rを通じて提出してください。締切や提出方法は各回生の手引きで確認してください。

※1 教育実習関連行事への出席について

「教育実習直前ガイダンス」、「教育実習事後指導」は、所属キャンパスでの出席が原則です。

※2 教育実習事後指導について

詳細は2026年10月初旬頃に「(教)教育実習 I または II (事後指導を含む)」のコースで案内します。