登録No.

2026年度春学期「教職課程自主ゼミ」登録　申込用紙

1．自主ゼミ情報

自主ゼミ名	※活動内容がわかりやすい名称にしてください。名称が適切でない場合は、変更していただくことがあります。			
申込者 （代表者） ※学部生に限る	代表者氏名		所属学部	
	学生証番号		連絡先（携帯番号）	
テーマ	※活動目的がわかるように、明確かつ簡潔に記入してください。			
活動計画	※自主ゼミの目標・計画を詳しく記入してください。			
	活動頻度 該当に☑	☐ 月1回　☐ 月2回 ☐ 週1回　☐ 週2回以上 ☐ その他（　　）	活動形式 該当に☑	☐ 報告・討論 ☐ 書物輪読・討論 ☐ その他（　　）

2．自主ゼミ参加者（代表者を含む学部生3名以上）以下の内容を含んだ名簿を作成し、本用紙に添付することも可。

連番	学部	回生	学生証番号	氏名	連番	学部	回生	学生証番号	氏名
①					⑪				
②					⑫				
③					⑬				
④					⑭				
⑤					⑮				
⑥					⑯				
⑦					⑰				
⑧					⑱				
⑨					⑲				
⑩					⑳				

1人1ゼミ所属とし、複数の教職課程自主ゼミに所属することは認められません（応募前に必ず確認をお願いします）。
科目等履修生・聴講生・研修生・研究生・卒業生の方は登録できません。4人目以降に大学院生が加わることは差し支えありません。
自主ゼミの代表者は、活動拠点となるキャンパスの学部生であることを要件とします。

3．申込にあたっての確認事項（確認したら☑すること）

援助内容 ☐ 確認した	（1）資料・レジュメ印刷における補助（ゼミごとに専用の印刷用IDを配付します。） （2）資料・レジュメ作成のための消耗品の支給（申し出により、必要と認めた場合に支給します。） （3）学習活動のための学内教室・施設の臨時貸与 教職教育課があらかじめ確保した教室の中から、自主ゼミの皆さんが任意の教室をそのつど選ぶ形で貸与を認めます（教職支援センター内に置いている教室台帳を使って予約します）。学内施設については、要望に応じて教職教育課が予約します。 ※教職課程自主ゼミは、その性質上、各キャンパスのセミナーハウスでの宿泊を認めていません。
活動報告書 ☐ 確認した	半年間の活動終了後、代表者が実際の活動の有無にかかわらず「活動報告書」を提出する必要があります。
学部での自主ゼミ活動との違い ☐ 確認した	所属学部にて募集している「自主ゼミ」への応募よりも、教員採用試験合格を目指すための「「教職課程自主ゼミ」への登録が、申請する自主ゼミの活動目標にふさわしいかどうかを確認する必要があります。 【学部開講の教職科目での模擬授業など発表対策としての活動は、学部募集の自主ゼミを活用するように。】