



2026 年度公務員分野

エクステンションセンター特別奨励生

＜情報系学生対象公務員講座・春学期＞

募集要項

立命館大学 エクステンションセンター

びわこ・くさつキャンパス (プリズムハウス 2階)
〒525-8577 草津市野路東 1-1-1
TEL 077-561-2853

衣笠キャンパス (研心館 1階)
〒603-8577 京都市北区等持院北町 56-1
TEL 075-465-8297

大阪いばらきキャンパス (A棟 1階)
〒567-8570 茨木市岩倉町 2-150
TEL 072-665-2120

2026 年度公務員分野

エクステンションセンター特別奨励生募集要項 (情報系学生対象公務員講座・春学期)

エクステンションセンター特別奨励生制度は、難関資格試験に積極的に挑戦する学生を励まし、支援するための制度です。本制度は「立命館大学エクステンションセンター特別奨励生規程」に則り実施しています。よって、規程に基づき、学習状況を踏まえた厳正な審査のもと、次年度の国家公務員総合職試験の合格を期待できる受講生を特別奨励生として採用します。

「2026 年度公務員分野 エクステンションセンター特別奨励生（情報系学生対象公務員講座・春学期）」の募集・選抜方法は、下記の通りです。なお、本奨励生は、2026 年度秋学期にも今回と同様の募集を行う予定です。詳細は募集の際に公開する募集要項を確認してください。ただし、今回の募集において採用された方は、秋学期の本奨励生の募集に出願できません（本募集と同じく秋学期に募集予定の公務員分野特別奨励生（Ⅱ期）にも出願できません）。

記

1. 出願資格

下記 5 点をすべて満たしていること。なお、2026 年度公務員分野エクステンションセンター特別奨励生（Ⅰ期）の資格要件を満たす場合、本奨励生と併せて出願可能です。ただし、特別奨励生となることができるのはいずれか一方のみで、併給はできません。

- (1) 立命館大学または立命館大学大学院に在学する者
- (2) 2026 年度エクステンションセンター講座（情報系学生対象公務員講座）の受講意志を有する者で、かつ国家公務員総合職を志望する者
- (3) 2027 年実施の国家公務員採用総合職試験（春試験）を必ず受験し、受験番号等試験に関する個人情報の申告に同意する者
- (4) 2025 年度秋学期終了時点の累積 GPA が 3.0 以上の者

※他大学（高専含む）から本学に編入学・転入学をしており、今回の出願時に必要な GPA が出身大学・高専に在籍している期間のものである場合、5 月 19 日（火）までに必ずエクステンションセンターまで相談すること（出身大学・高専での成績が分かるもの（成績証明書）に基づき出願資格について事前審査を行う）。

- (5) 以下①または②のどちらかに該当している者

①情報理工学部のカリキュラムにおいて以下該当科目のうち 6 科目以上の単位を修得している者

「情報理論」「情報基礎数学」「確率・統計」「情報倫理と情報技術」「計算機科学入門」
「論理回路」「計算機構成論」「プログラミング言語」「データ構造とアルゴリズム」

- ②「情報処理技術者試験」のうち、以下「応用情報技術者試験」または「高度情報処理技術者試験」に合格した者

「応用情報技術者試験」「IT ストラテジスト試験」「システムアーキテクト試験」
「プロジェクトマネージャ試験」「ネットワークスペシャリスト試験」「データベーススペシャリスト試験」
「エンベデッドシステムスペシャリスト」「IT サービスマネージャ試験」「システム監査技術者試験」
「情報処理安全確保支援士試験」

2. 欠格事項

次のいずれかに該当する者は、上記出願資格を満たす者であっても本募集における特別奨励生となる資格を有しません。

- (1) 本特別奨励生の選考結果発表時点で休学中の者
- (2) 本特別奨励生の選考結果発表時点で留学中の者
- (3) 停学の懲戒を現に受けている者
- (4) 現に他の講座の特別奨励生である者
 - 1) 公務員分野（立命館霞塾受講者対象、法学部生対象、国際関係学部生対象、経済学部生対象など）の特別奨励生
 - 2) 公認会計士分野の特別奨励生
- (5) 過去に特別奨励生として採用された講座を再度受講する者

3. 特別奨励生の義務

特別奨励生の決定を受けた者は以下を誓約することを義務とします。**誓約に反する場合は「立命館大学エクステンションセンター特別奨励生規程」に則り、特別奨励生の採用を取消し、補助した受講料の返還を求めます。**

- (1) 2027 年実施の国家公務員採用総合職試験（春試験）の第 1 次試験を受験し、第 1 次試験に合格した場合は第 2 次試験も受験すること（特別奨励生本人の責めに帰さない事由により、受験できなかった場合を除く）。受験の事実を証明する書証を提出すること。

※本人の責めに帰さない事由： 病気、忌引き、災害等により受験できなかった場合。事実を証明する書証を提出する。

※本人の責めに帰す事由の例（受講料の返還を求めます）： 他の受験区分や民間企業採用試験と日程が重なった為に国家公務員総合職試験を受験しなかった場合
- (2) 受験した難関試験の合否および自己採点の結果を報告すること。

4. 特別奨励生が受ける補助

2026 年度エクステンションセンター講座「情報系学生対象公務員講座」の受講料相当額(19,800 円)を支給します。

5. 採用予定数

20 名

※出願者数や選考結果によっては、予定数を下回る場合があります。

6. 出願について

- (1) 出願方法（オンライン出願のみ）

出願締切までに以下「2026 年度公務員分野エクステンションセンター特別奨励生（情報系学生対象公務員講座・春学期）出願フォーム」から出願してください。出願内容に不備がある場合は受理しません。

【2026 年度公務員分野エクステンションセンター特別奨励生（情報系学生対象公務員講座・春学期）出願フォーム】

<https://cw.ritsumeai.ac.jp/campusweb/SVA40D0.html?key=LNG2026040919122983454418>



【重要】出願に際しての注意事項

- オンライン出願のみ（窓口、郵送での受付は認めません）。
- 出願フォームにアクセスできる時間帯は CAMPUS WEB の利用時間に準じます。原則として、定期メンテナンスのため出願フォームにアクセスできない時間帯が毎日ありますので、ご注意ください。
- 各項目を正しく入力すること。また、「国家公務員総合職を目指す理由」「今後の学習計画」の各項目については、150 字以上 180 字以内で入力すること（150 字以上に満たない場合は不備として扱います）。
- 1. 出願資格（5）②に定める「情報処理技術者試験」合格をもって出願する場合は、合格を証明する書類（合格証書の写し等、氏名など個人が特定される情報が記載されていること）を出願フォームより登録してください。
- 出願フォームから申請情報の登録が完了した後、登録した情報に間違いがないか必ず自身で確認してください。
- 出願期間終了後、登録情報の変更、修正は認められません。

(2) 出願期間（オンライン出願のみ）

2026年5月18日（月）～6月3日（水）17:00【厳守】

※期限を過ぎた場合は一切受付しません。

（システムの仕様上、出願期間内に出願フォームにアクセスし入力画面を開いた状態のまま出願期間を終了した場合、出願期間終了後も入力情報を登録（提出）できますが、出願期間を超えて登録（提出）された出願情報は受付しません。）

7. 選考方法

累積GPAで選考を行います。

※出願者の累積GPAが同値の場合は、申請書類の記載内容（国家公務員総合職を志望する理由や学習計画等）を考慮の上、総合的に判断します。

8. 選考結果発表

結果発表日：2026年6月17日（水）15:00

エクステンションセンターホームページにて発表し、採用者には採用説明会および提出書類の案内を学内メールアドレス宛に送信します。

《採用説明会》

日 時：2026年6月23日（火）12:30～13:00

実施方法：Zoom（詳細はメールにて案内します）

内 容：特別奨励生として採用された者を対象に手続きや今後に関する説明会

※採用者は参加必須です。都合により参加できない場合は事前に各キャンパスのエクステンションセンターに申し出ることを。

《提出書類》

採用者にメールで案内する URL から 2025年6月30日（火）17:00（厳守）までに「誓約書」、「講座の受講を証明する書類」、「振込口座届」をオンライン提出してください。期日までに提出されない場合は、奨励生制度採用者としての全ての権利を放棄したとみなします。

9. 追加発表

特別奨励生として採用された者が講座の受講を開始せず、奨学生の辞退を申し出た場合は、選考試験における次点のものを繰り上げて採用し、当該者には決定通知の連絡を学内メールアドレス宛に送信する場合があります。

10. エクステンションセンターにおける個人情報の取り扱いについて

立命館大学エクステンションセンターの実施する講座のために学校法人立命館が取得した個人情報は、個人情報保護に関する法令および「学校法人立命館プライバシーポリシー」に則して厳格な管理の下に取り扱います。

<利用目的>

取得した個人情報は、以下の目的のために利用します。

- 受講証・出席簿等、講座運営のために必要となる書類及び名簿類の作成
- 休講・日程変更・出欠・貸出物品の返却等の連絡業務、受験および合否等の確認、進路・就職状況の確認業務
- 講座に関する連絡および指示のための講師への情報提供
- エクステンションセンターが実施するガイダンス・セミナー等の案内
- 個人を特定できないように配慮した形式による統計資料の作成
- エクステンションセンターのサービス改善や新たな講座・プログラムの企画・開発・設計のための資料作成等
- その他、エクステンションセンターの管理・運営に関する業務に必要な事項を処理するため

<個人情報の取り扱いに伴う業務委託>

本法人は、個人情報の取り扱いを含む業務の一部を個人情報の適切な取り扱いに関する契約を締結した上で、外部の事業者へ委託することがあります。

<個人情報の第三者提供>

本法人は、本人の同意なしに個人情報を第三者に開示・提供することはありません（法令により開示が求められた場合は除きます）。

11. 本制度に関する問い合わせ先

【各キャンパスのエクステンションセンター】

キャンパス	住所	電話
びわこ・くさつキャンパス (BKC)	〒525-8577 草津市野路東1-1-1 プリズムハウス2階	077-561-2853
衣笠キャンパス	〒603-8577 京都市北区等持院北町56-1 研心館1階	075-465-8297
大阪いばらきキャンパス (OIC)	〒567-8570 茨木市岩倉町2-150 A棟1階	072-665-2120

以上