

2026 年度
立命館大学
大学院科目早期履修制度
(募集要項)

立命館大学大学院政策科学研究科

本学学部生で本学大学院への進学を希望する者（あるいは本学大学院入学試験に合格した者）を対象として、「大学院科目早期履修制度」を実施します。

これは、本学学部生に大学院科目を早期に履修する機会を提供することで、大学院進学へのモチベーションを高め、目的意識と計画性をもって大学院進学への準備を十全に行ってもらうことを期すものです。大学院進学を視野に入れ、大学院入学前の時期を有効に使ってさらに学習を進めたいと考えている方は、本制度を積極的に活用してください。

1. 出願資格

次のすべての要件を満たす者。ただし、入学を予定している一研究科のみ、出願が可能です。

- (1) 本学政策科学部 4 回生以上に在学する者
- (2) 2027 年度 4 月入学 政策科学研究科入学試験（2026 年 7 月実施）に合格した者

2. 履修可能な時期

2026 年度秋学期

3. 履修可能な単位数

8 単位

※本制度による登録単位数は、学部の登録制限単位数には含まれません。

4. 履修可能な科目

秋学期セメスター開講の政策科学研究科専門科目

ただし、以下の科目を除きます。

- ・リサーチ・プロジェクト I A～IV A
- ・リサーチ・プロジェクト I B～IV B
- ・政策アドバンスト研究 II A・II B
- ・地域共創研究 I・II
- ・Regional Co-creation Study

5. 出願手続について

(1) 出願場所

学びステーション（政策科学部事務室）

(2) 出願期間

秋学期募集：2026 年 7 月 16 日（木）～2026 年 7 月 30 日（木） 9 時～17 時

(3) 出願書類

- 1) 2026 年度大学院科目早期履修 願書（所定用紙）
- 2) 履修状況一覧と科目一覧をプリントアウトしたもの（すべて A4 判）

※CAMPUS WEB の「履修状況確認（受講登録内容・成績一覧）」をクリックし、「履修状況一覧」と「科目一覧」の画面をプリントアウトしてください。

(4) 出願方法

出願書類を、第 1 次手続書類とともに送付してください（締切日消印有効）。

(5) 出願上の注意

- 1) 出願にあたっては、これまでの学部での履修状況を踏まえ、卒業に向けた履修に影響を及ぼさない範囲で大学院科目の早期履修を行うものであることについて、各自十分に留意してください。(学部科目としての認定ではありませんので、修得した単位は、学部の卒業に必要な単位として認定されません。)
- 2) 早期履修の審査結果発表前に授業が開始される場合は「早期科目履修について出願を予定している」ことを科目担当の教員に申し出たうえ、授業に出席してください。

6. 選考方法

- (1) 履修の可否は書類審査で行います(必要に応じて面接を課す場合があります)。
- (2) 審査は学部の履修状況および大学院での履修計画を中心に行います。

7. 審査結果および履修手続

(1) 審査結果発表日時

2026年9月16日(水) 10時

(2) 審査結果発表方法

学生ポータルで通知します。

(3) 履修・受講登録の手続について

履修を許可された科目の履修手続に関する詳細は、審査結果を通知する際に連絡します。なお、許可通知を行なう際に早期履修生として新たな学生証番号を通知します。履修を許可された科目の出欠席確認などで使う学生証番号は、現在の学生証番号ではなく、早期履修生としての学生証番号になりますので、ご注意ください。新たな学生証番号は大切に保管してください。

8. 選考手数料・登録料・科目等履修料について

選考手数料、登録料および科目等履修料については免除します。

9. 成績評価

成績評価については、本制度の基準は設定せず、通常の大学院科目の基準で実施します。

10. 修得単位の取扱い

本制度により修得した単位は、本学大学院の当該研究科に入学した場合、自身の申請に基づき、研究科が教育上有益と認めるときは、当該研究科に入学した後に修得したものとみなすことがあります。

なお、本制度としての修得した単位の成績証明書は発行しません(当該研究科に入学後、申請に基づき、修了の要件である既修得単位数に算入した単位は成績証明書を発行します)。

11. 図書館貸出冊数の変更について

大学院科目早期履修制度履修許可が出た者につきましては、本学図書館の貸出冊数を学部生基準から大学院生基準(100冊100日間)へ変更します。変更時期は2026年10月末までと予定しています。

以上