英語資格証明書の提出方法について（受験生向け）

推薦資格申請／出願時には、以下の方法で英語資格証明書をご提出ください。

1. 有効な英語資格について

提出できる英語資格は、次の条件を満たすものに限ります。

- **実用英語技能検定（英検）**
  中学入試：小学校 4 年生 4 月以降に受検・取得したもの
  高校入試：中学校 1 年生 4 月以降に受検・取得したもの
- **その他の英語資格**
  推薦事前資格確認申請締切日または出願日からさかのぼって 2 年以内に受検・取得したもの

---

2. 資格ごとの提出方法

英語資格	提出方法
実用英語技能検定（英検）	合格証明書（原本）またはデジタル証明書を提出してください。デジタル証明書を提出する場合は、受験者マイページから「デジタル証明書ファイル」をダウンロードし、申請・出願期間内に rujfiles@ujc.ritsumei.ac.jp へ送信してください。
TOEFL Junior® Standard	スコアレポート（原本）を提出してください。
TOEFL iBT® （Home Edition を含む）	ETS から Official Score Report の送付申請を行ってください。本校の DI コードは G175 です。 ※本校では My Best™ Score は採用していません。
TOEIC® Listening & Reading	公式認定証（原本）を提出、または「公開テストスコア確認サービス」を利用してスコア提出申請を行ってください。本校の申請コードは 00063701 です。
IELTS（Academic） **※中学入試は General も含む**	Test Report Form（原本）を提出してください。原本の提出ができない場合は、事前に本校へご相談ください。
ケンブリッジ英語検定	認定証 Certificate（原本）を提出してください。

---

3. 提出方法

- **原本を提出する場合**

各資格の原本を、申請書類／出願書類とあわせて郵送してください。

- **デジタル証明書・送付申請サービスを利用する場合**

申請書類／出願書類には、**ご自宅で確認・印刷できるスコアのコピーを同封してください。**
後日、本校へ送付される公式スコア（原本）と照合して確認します。