



2028 年 合格目標

自習室入室(11月)募集要項

2028 年 公認会計士合格に向けて、
同じ目標を持った仲間と切磋琢磨しましょう。

本募集は、公認会計士試験の合格を目指す意欲ある学生を対象に、本学エクステンションセンターの公認会計士自習室の利用者を募集するものです。公認会計士分野・自習室への入室希望者は、下記をよく読み、期日までに必要な手続きを行ってください。

<募集条件> 以下を全て満たす者

下記①～⑤の条件を満たしていること。

- ① 本学の学部生または大学院生として、「在学」していること。
- ② 2028 年公認会計士合格を目指し、「学内スタート講座」または、大原学園、TAC、CPA 会計学院のいずれかの専門学校で公認会計士講座を受講している者、もしくは受講する意志を有する者。
- ③ 2026 年度春学期終了時点で累積 GPA2.0 以上の者。
- ④ 合格目標年に該当する公認会計士試験を必ず受験し、本学へ受験番号、受験地等の試験に関する個人情報ならびに受験結果報告に同意する者。
- ⑤ 採用者は定められた期間内に「入室申込書・誓約書」および「証紙」（1ヶ月分 2,500 円×合格目標年別に指定された月数分）を提出することとし、提出できない者はその採用を取消す。

●入室期間：2026 年 11 月 1 日（日）～ 11 月 30 日（月）

●利 用 料：月額 2,500 円

●申込期間：2026 年 8 月 28 日（金）15:00 ～ 9 月 11 日（金）17:00（厳守）

立命館大学エクステンションセンター

〔衣笠〕研心館 1F 〒603-8577 京都市北区等持院北町 56-1	〔BKC〕プリズムハウス 2F 〒525-8577 滋賀県草津市野路東 1-1-1	〔OIC〕A棟 1F AS事務室内 〒567-8570 大阪府茨木市岩倉町 2-150 TEL (072) 665-2120
--	---	---

※本制度に関する問い合わせはOIC エクステンションセンターまでご連絡ください。

【利用料について】

月額 2,500 円 ※利用許可後、『2,500 円分の証紙×1 枚』を提出してください。

【自習室 募集席数】

衣笠：13 席 / BKC：16 席 / OIC：28 席 （7 月 6 日現在）

※所属キャンパス以外の、キャンパス自習室の利用申請も可能です。

※上記の募集席数は、7 月 6 日現在における 11 月 1 日時点の空席見込数です。今後の利用状況等により変動する場合があります。

【注意事項】

- ① 採用決定後の期間変更やキャンパス変更は不可。
- ② 入室手続き時に「入室申込書・誓約書」（書式 A）と学内証紙 2,500 円×利用月数分（1 ヶ月分）を提出してください。
- ③ 個人の事由による退出、または利用しない場合の返金はいたしません。

【申込手順】

※出願にあたって事前に本紙の内容を確認してください。

出願締切までに次の「出願フォーム」から出願してください。出願後、学内メールアドレス宛に受付完了メールを自動返信で送信しますので必ず確認してください。

<出願フォーム>

エクステンションセンター公認会計士分野 2028 年合格目標)

自習室入室選考試験出願フォーム

【出願フォーム】

<https://cw.ritsumei.ac.jp/campusweb/SVA20D0.html>

SUR20260630091051028747168



各項目を正しく入力すること。「公認会計士を目指す理由」、「今後の学習計画」の各項目について、各 150 字以上で入力してください。

【重要】出願に際しての注意事項

- オンライン出願のみ（窓口、郵送での受付は認めません）。
- 出願フォームにアクセスできる時間帯は CAMPUS WEB の利用時間に準じます。

※定期メンテナンスなどでアクセスできない時間帯がありますのでご注意ください。

【 学び支援ハンド BOOK 】

https://www.ritsumei.ac.jp/gsir/common/file/Study_Support_Handbook_J.pdf

* 学び支援ハンドブック 3P : CAMPUS WEB の利用方法参照

【選考方法】

累積 GPA に基づく選考

※要件を満たす申込者が利用希望キャンパスの座席数を越えた場合、2026 年度春学期終了時の累積 GPA が高い者から順に選抜します。同値の場合は、「公認会計士を目指す理由」、「今後の学習計画」の記載内容で判断します。

【選考結果発表】

10 月 15 日（木） 15 : 00

※エクステンションセンターホームページにて利用許可者の学生証番号を発表します。

入室許可者には発表後、メールで提出が必要な書類を送ります。

【採用者 提出書類しめきり】

以下の必要書類を揃えて **10 月 23 日（金） 17 : 00 まで**にエクステンションセンター窓口へ提出してください。

期日までに提出がない場合は入室の権利を放棄したとみなします。

<提出書類>

- ① 入室手続書、②証紙 ※利用料分（2,500 円×1 枚）

【入室ガイダンス】参加必須

日時：**10月16日(金)12:50～13:05（集合時間厳守のこと）** ※昼食を取りながらの参加 OK

実施形式：Zoom（結果発表後にメールにてご案内します。）

※出席が難しい場合は事前に申し出てください。

内容：利用方法の説明及び利用にあたっての注意点の説明。

<収納スペース鍵の貸与について>

- 希望者にはそれぞれ専用の収納スペースを提供いたします。
利用に際しては鍵をお渡ししますので、各自施錠管理をしっかり行ってください。
- 鍵は、入室ガイダンス後に各キャンパスのエクステンションセンター窓口でお渡しします。
- 鍵は退室時に返却しますので、しっかり保管してください。**紛失した場合、実費請求します。**

<入室者は館内施設利用以外にも・・・>

☆アドバイス等のサポート

利用継続確認の面談などを通じて、学習の進捗状況の確認やアドバイスを行います。

☆受講生同士の交流

同じ目標を持つ仲間との交流

☆イベント情報

大手監査法人や大学が主催するイベント情報、リーフレットの配架

【自習室を利用するにあたって】

- ・自習室は難関試験を目指す学生を支援するという全学的な理解と支えがある中で運営されています。自習室を利用するにあたっては、そのことをしっかりと理解した上で公認会計士合格のために最大限努力をしてください。
- ・入室者が途中で進路変更した場合は、退室いただきます（この場合、利用料は返金しません）。
- ・自習室利用にふさわしくない行為を行った者については、エクステンションセンターが指導を行い、その上で改善が見られない場合は利用停止を命じることになります（利用料は返金しません）。

【エクステンションセンターにおける個人情報の取扱いについて】

立命館大学エクステンションセンターの実施する講座のために学校法人立命館が取得した個人情報は、個人情報保護に関する法令および「学校法人立命館個人情報保護規程」に即して厳格な管理の下に取り扱います。

<利用目的>

取得した個人情報は、以下の目的のために利用します。

- 貸出物品の返却等の連絡業務、受験および合否等の確認、進路・就職 状況の確認業務
- 講座に関する連絡および指示のための講師への情報提供
- エクステンションセンターが実施するガイダンス・セミナー等の案内
- 個人を特定できないように配慮した形式による統計資料の作成
- エクステンションセンターのサービス改善や新たな講座・プログラムの企画・開発・設計のための資料作成等
- その他、エクステンションセンターの管理・運営に関する業務に必要な事項を処理するため

＜個人情報の提供を伴う業務委託＞

本学は、個人情報の取扱いを含む業務の一部を個人情報の適切な取扱いに関する契約を締結した上で、外部の事業者へ委託することがあります。

＜個人情報の第三者提供＞

エクステンションセンターは、本人の同意なしに個人情報を第三者に開示・提供することはありません（法令により開示が求められた場合は除きます）。

以上

【自習室の見学について】

見学の希望があれば、各キャンパス エクステンションセンターに申し出てください。

担当者が不在等のため、すぐに見学いただけず、別日時でのご案内となる場合がありますので、あらかじめご了承ください。

＜窓口時間について＞

【立命館大学エクステンションセンター】 <http://www.ritsumei.ac.jp/extension/>

- 衣笠キャンパス【衣笠/研心館 1 階】
〒603-8577 京都市北区等持院北町 56-1
- びわこ・くさつキャンパス【BKC/プリズムハウス 2 階】
〒525-8577 草津市野路東1-1-1
- 大阪いばらきキャンパス【OIC/A棟1階】
〒567-8570 茨木市岩倉町2-150 TEL：072-665-2120

窓口時間	休憩時間
月～金曜日	
9：30～17：00	11：30～12：30

※ 1. 授業日を除く土・日曜日・祝日と大学が定める休業日は閉室します。

毎週水曜日はキャリアセンター内会議のため、12：30以降に窓口業務を開始します。

※ 2. その他、窓口時間の変更は、エクステンションセンターの掲示板やHPにてお知らせします。