2026 年 9 月 1 日

2027 年度　学校法人立命館　講師希望登録要項

学校法人立命館（以下、「法人」という）は、法人が設置する小学校、中学校、高等学校（以下、「学校」という）で、常勤講師または授業担当講師としての就業を希望する方の登録を受け付けています。登録希望の方は、以下の要領に従って手続きを行ってください。

採用は、欠員等で必要が生じた場合に限って選考を行い、決定いたします。登録された方すべてが採用となるものではありません。

講師希望登録を行ってから採用されるまでの流れは以下のとおりです。

１．講師希望登録書類の提出

（１）対象となる方

法人が設置する学校において常勤講師、授業担当講師としての勤務を希望し、以下「（２）講師希望登録資格」に定める登録資格を有する方

※2027 年度の専任教諭公募採用選考に応募された方で、専任教諭としての採用に至らなかった場合に常勤講師または授業担当講師での就業を希望される旨を記載された方は、講師希望登録の実施に際して今回手続きを行っていただく必要はありません。

【 法人が設置する学校　】

・立命館小学校（京都市北区）
・立命館中学校、立命館高等学校（京都府長岡京市）
・立命館宇治中学校、立命館宇治高等学校（京都府宇治市）
・立命館慶祥中学校、立命館慶祥高等学校（北海道江別市）
・立命館守山中学校、立命館守山高等学校（滋賀県守山市）

（２）講師希望登録資格

以下の条件を満たし、採用予定日から勤務可能な方

●教育職員免許状を取得していること、または採用予定日までに取得見込みであること（教科・教育職員免許状の種類は問いません）

（３）講師希望登録有効期間　2027 年 3 月 31 日（水）まで

（４）講師希望登録方法

①提出書類：「学校法人立命館附属校講師履歴書」1 部（指定様式）
「学校法人立命館附属校講師登録用エントリーシート」1 部（指定様式）

≪提出書類について≫

・A4 サイズ。顔写真貼付。年号は西暦で記載してください。
・提出書類は、ホチキスやクリップ留めをしないでください。
・Ｅメール添付の場合も、必ず履歴書には顔写真を添付してください。
・履歴書、エントリーシートの様式は、本学ホームページ上からダウンロードまたはプリントアウトして使用してください。

②書類提出方法

郵送、またはEメール添付にて、提出書類を期限内に提出してください。

【　受付期限　】2027年2月26日（金）（郵送の場合、当日消印有効）

1）郵送の場合

≪登録書類送付方法≫

・封筒の表に「**附属校講師希望登録**」と朱書してください。

・特定記録郵便または簡易書留で郵送してください。

・提出された書類は返却いたしません。有効期間終了後、本学が責任を持って破棄します。

≪講師希望登録書類送付先≫

〒604-8520　京都市中京区西ノ京朱雀町1番地

学校法人立命館　人事部人事課

2）Eメール添付の場合

≪講師希望登録書類送付先Eメールアドレス≫

trecruit@st.ritsumei.ac.jp　※件名を「**附属校講師希望登録**」としてください。

2．学校での書類選考実施

法人が設置する学校において欠員等で必要が生じた場合、各学校において常勤講師、授業担当講師の採用選考を行います。

採用を行う学校の採用担当者は、講師希望登録の情報を元に書類選考を行い、面接を受験いただく場合、履歴書記載の電話番号またはメールアドレスへ個別に連絡します。

※1　常勤講師、授業担当講師は、欠員等で必要が生じた場合に限って採用します。講師希望登録をされた方全てに採用面接の受験、および採用をお約束するものではありません。

※2　本講師希望登録の受付期間中に、学校法人立命館が設置する各学校において、個別に講師の公募を行うことがあります。各学校において実施する講師の公募に対して、本講師希望登録とは別に、個別応募されることは妨げません。

3．学校での採用面接の実施

採用面接は各学校において実施します。採用選考を受験後、採用するか否かを決定し、各学校の採用担当者より選考結果を通知します。

【　採用予定日　】

2027年4月1日を基本とします。ただし、退職等による急な欠員が生じた場合、2026年度内での採用を行うことがあります。

4．その他

講師希望登録後、次の就業先決定等の理由により、各学校からの連絡を希望されない場合は、以下「5．問い合せ先」記載のEメールアドレスまで、メール件名を「**連絡停止希望**」としてご連絡をお願い致します。ご連絡いただいた方には、以後本学からのご連絡は致しません。

※手続きが完了するまでの間に、行き違いにより学校からご連絡がある場合があります。

５．問い合わせ先

学校法人立命館　人事部人事課

〒604-8520　京都市中京区西ノ京朱雀町 1 番地

Tel：075-813-8150（土・日・祝日除く 9：00～17：30）

e-mail：trecruit@st.ritsumei.ac.jp

以上

《個人情報の取り扱いについて》

提出いただいた書類は講師希望登録、採用選考、採用決定後の人事管理のためにのみ使用し、それ以外の目的では一切使用いたしません。また、取得した個人情報は、個人情報の保護に関する法律に基づき適正に管理を行います。

≪参考≫：常勤講師および授業担当講師の給与・待遇

（1）雇用期間

・常勤講師　　雇用期間：1 年以内（単年度契約）
　　更新上限：2 回まで（ただし、立命館慶祥中高のみ 4 回まで）

・授業担当講師　雇用期間：1 年以内（単年度契約）
　　更新上限：通算 5 年の期間を上限として更新することがある。

（2）給与（2026 年度実績。※一例であり、変動する可能性があります）

・常勤講師

年額	備考
初年度 4,704,000 円 2 年目 5,012,400 円 3 年目 5,334,000 円	手当：通勤手当、超過時間手当、 個人研修費（180,000 円/年額）等

・授業担当講師

月額（授業担当講師給）	備考
12,300 円 ＊授業 1 週 1 授業時間あたり	手当：通勤手当、教科手当（11,000 円/月額）、 会議出席手当等 賞与：（夏期）授業担当講師給 0.8 か月 (年末)授業担当講師給 1.2 か月+5,000 円