

証明書発行について

●証明書をご発行いただく事業主様へ

使用目的:この証明書は、立命館大学における奨学金制度の選考にのみ用いるものです。

証明内容:課税対象となる金額の支払総額(賞与、臨時手当等も含む)が証明の対象です(所得税法上非課税の通勤手当などを除く)。継続して勤務しているが、会社事情等で年収に大きな変動がある場合の「変動後 1 年間の支払(見込)額」を証明してください。

2026年度版

給 与 支 払 (見 込) 証 明 書

勤務者氏名

住 所

変動後 1 年間の 給与支払(見込)額 (賞与・臨時手当等を含む)			年 額 円 ※変動が生じた時から 1 年を対象。1 年に満たない場合、見込み額を含んで記載のこと。 (試用期間がある場合、本採用後の支払金額を計算してください。)			
証明の事由			☐ 年 月 日就職 ☐ 年収に変動が生じたため 年収変動の時期 年 月から 年収変動の理由			
扶 養 家 族	氏 名	続 柄	年 齢	氏 名	続 柄	年 齢

この証明書は、奨学金の選考にのみ有効なものであり、証明の対象となる方の今後の労働条件を保証するものではありません。

上記の通りであることを証明します。

年 月 日

事業所所在地

事業所名

電話番号

代表者氏名 印

【問合せ先】

立命館大学 学生オフィス 奨学金係

専用ダイヤル:0570-067-670