学生団体用

BKCデジタルサイネージ 映写依頼書

団体名	**ソウルサウンドサークル**	**申請日**	2026年10月20日
申請者	**立命　館子**	**学部・回生**	2回生
学生証番号	**123456789**	**電話番号**	000-0000-0000
メールアドレス	**rit-rit@ritsumei**		

【依頼内容】

映写期間	**※最長2か月間（企画日の2か月前から企画日当日まで。企画日のないものは、映写希望日から換算）** 2026年　11月　10日（　火　）～　2026　年　11月　20日（　金　）
企画内容	企画名　：　秋の夜長コンサート 企画日　：　2026年　11月　20日（　金　）　17：00～18：00
映写データ名	**※ファイル名は「映写期間_団体名_企画名」としてください（企画名はあればで構いません）** ファイル名　：　261110-261120_ソウルサウンドサークル_秋コンサート.mp4 例：261001-261130_学生オフィス.mp4　＊投影時間　50 秒
備考	・映写依頼書1枚につき60秒間を上限とし投影します。 ※静止画/動画に関わらず、MP4形式で提出してください。 ※ファイル毎に複数の映写依頼書を提出された場合、連続投影になりません。 連続投影を希望する場合、一つの映写依頼書にファイル名をまとめて記載し同一のFormsで提出してください。 ・コンテンツ内に必ず団体名と連絡先（電話番号・メールアドレス等）を明記しておいてください。

【映写についての留意点】

①映写依頼日と映写期間	・映写を希望する5営業日（祝日授業日・土曜授業日・統一補講日を除く）前までに この「映写依頼書」とコンテンツデータの両方をFormsより提出してください。 ※映写時間帯は、平日8:00～19:30となります。 ※土・日・祝日、職員の夏期一斉休暇・冬期休暇の期間には投影は行いません。
②提出データについて	・ファイル容量：500MBまで ファイル形式：MP4のみ可（静止画を映写したい場合もMP4に変換のうえ提出してください） ・音声をつける場合、マニュアルにしたがって音量の調整を行ってください。 ・投影するデータに映っている個人には、必ず確認を取ってから申請してください。 ・広報物、著作権については裏面参照

学生オフィス使用欄

確認日	/	受付 担当者		内線	

受付	依頼内容確認 （データ確認）	データ入力	映写開始・ 控え送付	映写終了作業
/	/	/	/	/

＜サイネージについてのお問い合わせ＞

学生オフィス(BKC) bkc-room@st.ritsumei.ac.jp

広報物について

・広報物の例：団体紹介画像、団体が作成したポスターやチラシ、企画告知画像などとなります。

・広報物としてふさわしくないもの（企業広告、特定の宗教・政治活動に関するもの、公序良俗に反するもの等）は、映写できません。

著作権について

・デジタルサイネージで投影しようとしている内容において、写真、文章などが著作権者の権利を侵害しないように注意してください。内容の全部または一部が、著作権者の権利を侵害するものであると認識した場合には、投影を中止します。