

記入例

学生団体用

BKCデジタルサイネージ 映写依頼書

団体名	ソウルサウンドサークル	申請日	2026年10月20日
申請者	立命 館子	学部・回生	2回生
学生証番号	123456789	電話番号	000-0000-0000
メールアドレス	rit-rit@ritsumeit		

【依頼内容】

映写期間	※最長2か月間(企画日の2か月前から企画日当日まで。企画日のないものは、映写希望日から換算) 2026年 11月 10日 (火) ~ 2026 年 11月 20日 (金)
企画内容	企画名 : 秋の夜長コンサート 企画日 : 2026年 11月 20日 (金) 17:00~18:00
映写データ名	※ファイル名の前に映写期間を入力してください 例: 261001-261130サイネージ.mp4 ファイル名 : 261110-261120ソウルサウンド秋コンサート.mp4 * 投影時間 50 秒
備考	・映写依頼書1枚につき60秒間を上限とし投影します。 ※静止画/動画に関わらず、MP4形式で提出してください。 ※ファイル毎に複数の映写依頼書を提出された場合、連続投影になりません。 連続投影を希望する場合、一つの映写依頼書にファイル名をまとめて記載し同一のFormsで提出してください。 ・コンテンツ内に必ず団体名と連絡先(電話番号・メールアドレス等)を明記しておいてください。

【映写についての留意点】

①映写依頼日と映写期間	・映写を希望する5営業日(祝日授業日・土曜授業日・統一補講日を除く)前までにこの「映写依頼書」とコンテンツデータの両方をFormsより提出してください。 ※映写時間帯は、平日8:00~19:30となります。 ※土・日・祝日、職員の夏期一斉休暇・冬期休暇の期間には投影は行いません。
②提出データについて	・ファイル容量:500MBまで ファイル形式:MP4のみ可(静止画を映写したい場合もMP4に変換のうえ提出してください) ・音声をつける場合、マニュアルにしたがって音量の調整を行ってください。 ・投影するデータに映っている個人には、必ず確認を取ってから申請してください。 ・広報物、著作権については裏面参照

学生オフィス使用欄

確認日	/	受付担当者	内線
-----	---	-------	----

受付	依頼内容確認 (データ確認)	データ入力	映写開始・ 控え送付	映写終了作業
/	/	/	/	/