

学費等負担者各位

2026 年度秋学期学費等納入のご案内

本案内では、2026 年度秋学期の学費等納入について、納入期日、口座振替日ならびに各種納入手続きの方法等をお知らせします。9 月 18 日現在の情報にもとづき本案内を作成し、お送りしております。本状と行き違いに学費を納入された場合は、何卒ご容赦ください。なお、現在、休学等の学籍異動を申請されている場合は、所属の学部・研究科事務室等より通知があるまで、納入手続きはお待ちください。

【口座振替を利用する】場合は、**2026 年 10 月 30 日（金）**までに登録手続きを完了してください。

【口座振替を利用しない】場合は、**2026 年 11 月 30 日（月）**までに口座振替以外の方法で納入してください。

【重要】

立命館大学学則・立命館大学大学院学則に定める場合を除き、一旦納入された学費については、理由の如何にかかわらず返還いたしません。ただし、奨学金等により学費の返還がある場合は、返金します。この場合、本学より返金に関する案内をお送りします。

1. 重要な日程について

項目	日程	対象・注意点
口座振替登録期限	10 月 30 日（金）	口座振替を利用する場合は、この日までに登録手続きを完了してください。
引落金額の確認日	11 月 11 日（水）以降	学費ポータル「口座振替 履歴照会」画面で確認できます。これより前の日に表示される金額は確定前のものです。
口座振替日（引落日）	11 月 27 日（金）	登録口座から引き落とされます。前日までに登録口座に必要な額をご準備ください。
納入期日	11 月 30 日（月）	口座振替を利用しない場合の納入期日です。

※口座振替は、納入期日である 2026 年 11 月 30 日（月）に先立ち、2026 年 11 月 27 日（金）に引き落としを実行します。

2. 立命館大学 学費ポータルについて

学費等の納入手続きは、「立命館大学 学費ポータル」（以下「学費ポータル」といいます）で行っていただきます。学費ポータルでは、①学費等金額の照会、②口座振替の登録・変更・停止および登録内容の照会、③口座振替以外の方法による納入手続き、④振込依頼書のダウンロードができます。

学費ポータルには右記の QR コードを読み取りアクセスしてください。なお、学費ポータルのログインには、学生証番号（11 桁）・振込依頼人コード（17 桁）が必要です。これらの情報は、本紙に同封の宛名台紙に記載しています。ログインのたびに入力が必要ですので、大切に保管してください。万一紛失した場合は、CAMPUS WEB（学生専用ページ）で照会してください。



3. 口座振替について

学費等の口座振替（自動引落）とは、あらかじめご登録いただいた金融機関口座から、本学が定める口座振替日に、各学期の学費等（授業料および諸会費）を自動的に引き落とす納入方法です。

口座振替の利用を希望される方は、9 月に学費請求先住所宛にお送りした「学費の口座振替登録に関するご案内」または「口座振替特設サイト」（右記 QR コードからアクセス）をご確認のうえ、期限までにお手続きください。



- 口座振替の登録期限は **10 月 30 日（金）**、口座振替日（引落日）は **11 月 27 日（金）** です。
- 口座登録および口座振替にかかる **手数料は、本学が負担**します。
- 登録口座は、学生本人または学費等負担者名義の口座をご利用ください。
- 今回の引き落とし対象は、2026 年度秋学期の授業料および諸会費（2026 年度春学期末納分を含む）の合計

額です。諸会費は、退会手続きがお済みでない場合、引き落としの対象となりますのでご注意ください。

- 引落金額は、**2026 年 11 月 11 日（水）以降**に、学費ポータルの「口座振替 履歴照会」画面で確認できます。なお、確認開始日前に金額が表示される場合がありますが、確定金額ではないためご注意ください。
- 口座振替の手続きが完了しただけでは納入完了にはなりません。登録口座からの引き落としが完了した時点で納入完了となります。
- 口座残高が引落金額を下回らないよう、口座振替日の**前日まで**に登録口座に**必要額**をご準備ください。
- 口座振替結果については、通帳やインターネットバンキングの明細等でお確かめください。
- 口座振替が正常に完了している場合、本学からのご連絡（領収証の発行等）は行いません。なお、12 月上旬以降は、学費ポータル「口座振替 履歴照会」でも口座振替の結果をご確認いただけます。
- 残高不足等により口座振替ができなかった場合、**再度の口座振替は行いません**。対象の方には、12 月中旬に残額納入のご案内をお送りしますので、案内に沿って、口座振替以外の納入方法で納入してください。
- 口座振替をご利用いただけない場合があります（例：学籍異動者（申請中の方を含む）、国内口座をお持ちでない場合、分納希望等）。詳細については、「学費の口座振替登録に関するご案内」または「口座振替特設サイト」でご確認ください。

4. 口座振替以外の納入方法について ※口座振替を利用されない場合

口座振替を利用されない方は、**11 月 30 日（月）までに**、下記のいずれかの方法で納入してください。なお、**(1)～(3)の納入方法については、学費ポータルからお手続きいただきます**。また、各納入方法の利用にあたっては、システム利用料や振込手数料が発生する場合があります。これらの手数料は、**お手続きいただく方（学費等負担者等）にご負担いただきます**ので、あらかじめご了承ください。

授業料減免や履修状況等により、一部の学生は 10 月末頃に学費額が変更となる場合があります。該当する方は、11 月以降に学費ポータル等で金額をご確認のうえ、納入手続きに進んでください。本学の請求額を超えて納入された場合は、後日、本学より返金手続きについてご案内します。

(1) Pay-easy（ペイジー）による納入

- インターネットバンキングによる納入方法です。
 - 分納（分割払い）はできません。
 - 納入金額にかかわらず、システム利用料として一律 440 円をご負担いただきます。
 - Pay-easy（ペイジー）を利用できる金融機関は、学費ポータルでご確認いただけます。
- ご利用には、金融機関のインターネットバンキング契約またはゆうちょダイレクトの契約が必要です。

(2) クレジットカードによる納入

- 利用できるクレジットカードは、以下のブランドロゴが付されたものに限ります。



- システム利用料は納入金額により異なります。詳細は、学費ポータルでご確認ください。
- （例：577,200 円を納入する場合、13,497 円のシステム利用料が必要です。）

(3) 振込依頼書（ダウンロード方式）による納入

- 銀行または「電信扱い」が利用できる金融機関窓口で納入できます。
- 振込依頼書は、2026 年度秋学期から、従来の紙での送付から**学費ポータルよりダウンロード**する方式に変更しています。また、これに伴い、**振込依頼書の発送は行いません**。
- 学生本人は従前のおり CAMPUS WEB から振込依頼書をダウンロードできます。
- 振込みに際して発生する振込手数料等は、ご自身でご負担願います。
- 分納をご希望の場合は、分納用の振込依頼書をダウンロードのうえ、任意の額を納入期日までに納入してください。残額については、12 月中旬に改めて納入のご案内をお送りします。

<注意> ATM またはインターネットバンキングを利用する場合は、振込依頼人欄に振込依頼人コード（17 桁の数字）およびカタカナの学生氏名を必ず入力してください。システム上、入力文字数に制限がある場合は、17 桁の数字を優先し、学生氏名は可能な範囲で入力してください。入力に不備がある場合は、学生個人の情報が特定できず、納入状況に反映されません。

(4) 国外から納入する場合：Convera Global Pay for Students による納入

日本国外から納入する場合は、Convera Global Pay for Students のポータルサイトでお手続きしてください。銀行振込のほか、クレジットカードを含む各種 QR コード決済・オンライン決済も利用できます。詳細は、右記の QR コードを読み取りご確認ください。



5. 学費等金額の照会方法について

学費等の金額（授業料および諸会費）は、学費ポータルで確認できます。学費ポータルにログインすると、学費請求額およびその内訳が表示されます。なお、学費ポータルで確認できるのは**当年度の学費情報**です。過年度の学費情報については、CAMPUS WEB（学生専用ページ）で確認してください。また、授業料減免、学籍異動（休学等）、履修状況等により、一部の学生は 10 月末頃に学費額が変更となる場合があります。

6. 教育ローンのご案内

教育ローンの詳細は、右記の QR コードを読み取りご確認ください。教育ローンをご利用の場合は、学費納入期日に間に合うよう、ローン先と各自の責任で余裕をもってお手続きしてください。



7. 奨学金制度のご案内

奨学金に関する最新情報および募集要項は、右記の QR コードを読み取り奨学金 WEB サイトをご確認ください。



【日本学生支援機構給付奨学金および立命館大学学費減免について】

- 2026 年度秋学期に「日本学生支援機構給付奨学金および立命館大学学費減免（多子世帯の授業料等無償化支援を含む）」の二次採用に申請する方は、採否決定後に授業料を納入できます。採否決定後の納入を希望する場合は、採否決定前の金額が口座振替により引き落とされる可能性があるため、口座振替の利用はお控えください。詳細は、右記の QR コードよりご確認ください。
- 申請状況にかかわらず、2027 年 1 月 12 日（火）時点で秋学期学費に未納がある場合は、1 月中旬から下旬にかけて未納除籍予告を通知・発送します。また、採否決定状況にかかわらず、最終の学費納入期日は 2027 年 3 月 1 日（月）です。詳細は、奨学金 WEB サイトまたは該当する案内ページを確認してください。



秋の二次採用 (学部)		秋の二次採用 (大学院)		家計急変 (学部・大学院)	
----------------	---	-----------------	---	------------------	---

8. 諸会費について

諸会費の概要については、右記の QR コードを読み取り、諸会費に関する案内ページでご確認ください。なお、各会の活動詳細や、入退会の状況確認等については、各会の事務局へお問い合わせください。財務経理課にお問い合わせいただいてもお答えできかねますので、あらかじめご了承ください。



9. 在学期間が修業年限を超えた学生の授業料について

学部生で適用要件を満たす方については、当該学期の授業料が通常の 2 分の 1 となります。半額の授業料が学費ポータルに反映されるのは、11 月以降となります。要件等の詳細は、右記の QR コードを読み取りご確認ください。



10. お問い合わせについて

お問い合わせ窓口一覧は、同封の宛名台紙の裏面に記載しています。ご不明な点がございましたら各担当窓口までお問い合わせください。また、学費納入全般に関する情報やよくある質問については、右記の QR コードを読み取りご確認ください。



以上

To Tuition Payers

Notice Regarding Payment of Tuition and Fees for the 2026 Fall Semester

This notice provides information on payment of tuition and fees for the 2026 Fall Semester, including the payment deadline, direct debit date, and payment procedures through the Ritsumeikan University Tuition Portal. This notice has been prepared and sent based on information available as of September 18. If you have already paid your tuition and fees before receiving this notice, please disregard it. If you are currently applying for a leave of absence or other change in student status, please wait to complete the payment procedure until you receive notification from your College or Graduate School Office.

- If you wish to use direct debit, please complete the registration procedure by **Friday, October 30, 2026**.
- If you **do not** use direct debit, please pay by a method other than direct debit by **Monday, November 30, 2026**.

Important

Except as provided in the Ritsumeikan University Regulations and the Ritsumeikan University Graduate School Regulations, tuition and fees once paid will not be refunded for any reason. However, if tuition and fees are to be refunded due to scholarships or other reasons, the University will issue a refund. In such cases, the University will send separate information regarding the refund procedure.

1. Important Dates

Item	Date	Eligibility / Notes
Direct debit registration deadline	Friday, October 30	If you wish to use direct debit, please complete the registration procedure by this date.
Date from which the withdrawal amount can be confirmed	From Wednesday, November 11	The withdrawal amount can be confirmed from the Direct Debit History Inquiry (口座振替 履歴照会) screen of the Tuition Portal. Amounts displayed before this date are not final.
Direct debit date (Withdrawal date)	Friday, November 27	The amount will be withdrawn from the registered account. Please ensure that the required amount is available in the registered account by the previous day.
Payment deadline	Monday, November 30	This is the payment deadline for those who do not use direct debit.

* If you use direct debit, the amount will be withdrawn from the registered account on Friday, November 27, 2026, prior to the payment deadline of Monday, November 30, 2026.

2. Ritsumeikan University Tuition Portal

Payment procedures for tuition and fees are completed through the **Ritsumeikan University Tuition Portal** (hereinafter referred to as the “Tuition Portal”). Through the Tuition Portal, you can: (1) check the amount of tuition and fees, (2) register, change, suspend, and confirm direct debit information, (3) complete payment procedures by methods other than direct debit, and (4) download a bank transfer request form.

Please access the Tuition Portal by scanning the QR code shown on the right. To log in to the Tuition Portal, you will need the **Student ID Number (11 digits)** and the **Payer Code (17 digits)**. These are printed on the enclosed address sheet. Please keep the sheet, as this information is required each time you log in. If you have lost this sheet, please check the information via CAMPUS WEB (student-only page).



3. Direct Debit

Direct debit is a payment method in which tuition and fees (tuition and miscellaneous membership fees) for each semester are automatically withdrawn from a financial institution account registered in advance on the direct debit date specified by the University. If you wish to use direct debit, please refer to the “Notice Regarding Registration for Direct Debit for Tuition and Fees” sent to the tuition billing address in September or the “Direct Debit Special Website” (accessible by scanning the QR code shown on the right), and complete the procedure by the deadline.



- The direct debit registration deadline is **Friday, October 30**, and the direct debit date (withdrawal date) is **Friday, November 27**.
- **The University will cover the fees** for bank account registration and withdrawals related to direct debit.
- The direct debit registration procedure must be completed by the account holder, who must be the student or the tuition payer.
- The amount to be withdrawn this time is the total of tuition and miscellaneous membership fees for the 2026 Fall Semester, including any unpaid amount from the 2026 Spring Semester. Please note that miscellaneous membership fees for which membership withdrawal procedures have not been completed will remain subject to direct debit.
- The withdrawal amount can be confirmed on or after **Wednesday, November 11** from the Direct Debit History Inquiry (口座振替 履歴照会) screen of the Tuition Portal. Amounts may be displayed before this date, but they are not final.
- Completion of the direct debit procedure alone does not mean that payment has been completed. Payment is completed when the withdrawal from the registered account has been successfully made.
- Please make sure that the registered account has a **sufficient balance by the day before the direct debit date**.
- Please confirm the result of the direct debit through your bankbook, online banking statement, or similar records. If the direct debit has been completed successfully, the University will not contact you or issue a receipt. From early December onward, you can also confirm the result from the Direct Debit History Inquiry (口座振替 履歴照会) screen of the Tuition Portal.
- If the withdrawal cannot be made due to insufficient account balance or another reason, a second withdrawal will not be attempted. The University will send a notice in mid-December regarding payment of the remaining balance. Please follow the notice and pay using a payment method other than direct debit.
- Direct debit may not be available in some cases, such as students with changes in student status (including those whose applications are pending), those who do not have a domestic bank account, or those who wish to pay tuition and fees in installments. For details, please refer to the “Notice Regarding Registration for Direct Debit for Tuition and Fees” sent to the tuition billing address in September or the “Direct Debit Special Website”

4. Other Payment Methods

*** For those who do not use direct debit**

If you do not use direct debit, please pay by one of the following methods by **Monday, November 30**. **Payment methods (1) through (3) are completed through the Tuition Portal.** Please note that system usage fees or bank transfer fees may be incurred when using each payment method. **These fees must be borne by the person completing the procedure, such as the tuition and fees payer.**

For some students, the amount of tuition and fees may change during October due to tuition reductions, course registration status, or other reasons. If this applies to you, we recommend confirming the amount through the Tuition Portal or other means from November onward before making payment. If you pay an amount exceeding the amount billed by the University, the University will provide information regarding the refund procedure at a later date.

(1) Payment by Pay-easy

- This is a payment method using internet banking.
- Payment in installments is not available.
- Regardless of the payment amount, a flat system usage fee of 440 yen will be charged.
- Financial institutions that support Pay-easy can be confirmed on the Tuition Portal.
- Use of this method requires an internet banking contract with a financial institution or a Japan Post Bank Yucho Direct contract.

(2) Payment by Credit Card

- Only credit cards bearing the designated brand logos may be used.
- The system usage fee varies depending on the payment amount. Please check



the Tuition Portal for details. (Example: If paying 577,200 yen, a system usage fee of 13,497 yen is required.)

(3) Payment by Bank Transfer Request Form (Downloaded Payment Slip)

- Payment can be made at the counter of a bank or other financial institution that accepts telegraphic transfers.
- Starting in the 2026 fall semester, **paper payment slips will no longer be mailed to you**. Please **download and print out the payment slip from the Tuition Portal**.
- Students may also download the bank transfer request form from CAMPUS WEB as before.
- Please bear any bank transfer fees or other fees incurred when making the transfer.
- If you wish to pay in installments, please download the bank transfer request form for installment payment and pay any amount by the payment deadline. The University will send a separate notice in mid-December regarding payment of the remaining balance.

Note: If you use an ATM or internet banking based on the information on the bank transfer request form, be sure to enter the payer code (17-digit number) and the student's name in katakana in the payer name field. If the system limits the number of characters that can be entered, please prioritize entering the 17-digit number and then enter as much of the student's name as is possible. If the information is incomplete, the student cannot be identified and the payment status will not be updated.

(4) Payment from Outside Japan: Convera Global Pay for Students

If you are making payment from outside Japan, please complete the procedure through the Convera Global Pay for Students. In addition to bank transfer, various QR code and online payment methods, including credit card payment, are available. Please scan the QR code shown on the right for details.



5. How to Confirm the Amount of Tuition and Fees

The amount of tuition and fees, including tuition and miscellaneous membership fees, can be confirmed through the Tuition Portal. After logging in to the portal, the billed amount and its breakdown will be displayed. The Tuition Portal displays tuition and fee information for the **current academic year only**. For information from previous academic years, please check CAMPUS WEB (student-only page).

For some students, the amount of tuition and fees may change during October due to tuition reductions, student status changes (e.g., leave of absence), course registration status, or other reasons.

6. Miscellaneous membership fees

An overview of miscellaneous membership fees is available on the membership fee information page. Please scan the QR code shown on the right. For details regarding the activities of each association, confirmation of membership or withdrawal status, and related matters, please contact the office in charge of each association.

Please note that the Office of Finance and Accounting is unable to respond to such inquiries.



7. Tuition for Students Whose Enrollment Period Exceeds the Standard Period of Study

For **undergraduate students** who meet the applicable requirements, tuition for the semester will be reduced to half of the regular tuition amount. The reduced tuition amount will be reflected in the Tuition Portal from November onward. Please scan the QR code shown on the right for details, including the requirements.



8. Inquiries

A list of inquiry contacts is printed on the back of the enclosed address sheet. If you have any questions, please contact the relevant office. For general information and frequently asked questions regarding payment of tuition and fees, please scan the QR code shown on the right.

