

## 2013年度後期 全学共通資料「研究共通資料(中型)」募集要項

2013年度後期の全学共通資料のうち、「研究共通資料(中型)」を、下記のとおり募集する。

### 募集方針

研究遂行上必要であり、かつ図書館予算で整備して本学所蔵とし、全学利用をするにふさわしい高額資料について、下記の要件を満たすものを、原則として申請者の所属キャンパスの図書館(修学館リサーチライブラリー・人文系文献資料室・メディアセンター・メディアライブラリー・朱雀リサーチライブラリー)に整備する(各研究所・センターなどに配置する場合は要調整)。

研究共通資料(中型)	
応募資格	教授(任期制を含む)、准教授(任期制を含む)、専任講師、特別契約教授、特別契約准教授、講師(任期制)、助教で、当該資料を最も必要とする個人、または本学の研究機構やプロジェクト研究等の研究グループ(代表者)。
予算	300万円程度 * 9,700,000円(中型通年予算)×3割(後期募集分)+198,690円(前期中型残額) * 前期採択資料の中で入手出来ないものが出てきた場合、後期の採択前までにそれが判明した場合に限り、その未執行となる額を、後期募集の予算に組み込むこととする。
要件	全学的に活用できるもの 全学的視野から蔵書構成上必要なもの * 2014年2月初旬までに納品可能なものとする。
資料種別	図書資料(冊子体)、雑誌バックナンバー(冊子体)、マイクロ資料、DVD-ROM * 採択は単年度(2013年度)とし、年度を越えての購入はしない。 * データベース(コア・データベース)やアプリケーションソフトは本申請の対象としない。
価格	1件50万以上100万円未満 * 「1件」の定義は、シリーズや叢書、また書店が提供しているコレクションを含む。ただし、申請者が意図的に異なる単行資料を寄せ集めたものは含まない。 * 単年度の予算の範囲内での採択とし、複数年度の分割が必要な場合は採択しない。
申請方法	別紙の所定様式により、主たる利用者が申請すること。 1人で複数件の応募可、ただし1件ごとに申請書を作成のこと。 書店の見積書を添付すること(パンフレットなどもあれば添付)。 * 本学に既に所蔵がある資料と同じ内容で媒体が異なるもの(例:紙と電子など)を申請する場合、利用形態や活用方法など、その申請する媒体の必要性を記載すること。
申請期間	2013年7月25日(木)～9月24日(火)
受付場所	[衣笠・朱雀] 学而館1階図書館サービス課事務室(大野・田中・北出) (内線)511-2523・2525 * 朱雀リサーチライブラリーに申請書を提出いただくことも可能。 [BKC] アクロスウイング2階図書館サービス課事務室(丸山) (内線)515-7832
選考	研究共通資料選定委員会において下記の項目で審査し、採択する。 研究共通資料として整備する意義および蔵書構成上の必要性 申請資料の活用方法 * 重複可否判断は研究用図書の重複基準に準ずる
採否通知	2013年10月下旬～11月上旬を目途に申請者へ個別通知する。

立命館大学図書館

募集要項および申請書は図書館ホームページ『News & Topics』からダウンロード可能です