

# 立命館大学大学院 入学試験要項 2024

Ritsumeikan University Graduate School Application Guidelines

(2024年9月入学 / September 2024 Enrollment)

## 情報理工学研究科 Graduate School of Information Science and Engineering

### 博士課程前期課程

- ・一般入学試験（日本語基準）
- ・外国人留学生入学試験（日本語基準）
- ・学内進学入学試験（日本語基準）

### 博士課程後期課程

- ・一般入学試験（日本語基準）
- ・社会人入学試験
- ・外国人留学生入学試験（日本語基準）
- ・学内進学入学試験（日本語基準）

### Master's Program

- ・Regular Admissions (English-based Program)
- ・International Student Admissions (English-based Program)
- ・In-University Advancement Admissions (English-based Program)

### Doctoral Program

- ・Regular Admissions (English-based Program)
- ・International Student Admissions (English-based Program)
- ・In-University Advancement Admissions (English-based Program)

■大学院入試情報サイトに掲載している「入学試験要項（研究科共通）」もあわせて確認してください。  
- Please check the “Application Guidelines (For all Graduate Schools)” posted on Ritsumeikan University Graduate School Entrance Examination Information Website.

■不測の事態により入学試験要項の記載内容に変更が生じた場合は、「立命館大学大学院入試情報サイト」(<https://www.ritsumeikai.ac.jp/gr/>)でお知らせします。  
In case the contents of Application Guidelines need to be changed due to unforeseen circumstances, the information will be updated on “Ritsumeikan University Graduate School Entrance Examination Information Website” (<https://www.ritsumeikai.ac.jp/gr/en/>).

## 目 次

## CONTENTS

<b>〈博士課程前期課程〉</b>		<b>&lt;Master's Program&gt;</b>	
教学理念・人材育成目的・ポリシー……………	1	EDUCATIONAL MISSIONS and POLICIES ……	21
I. 入学試験方式・募集人数・日程等……………	2	I. Admission Method, Number of Students Accepted and Schedule ……	23
1. 入学試験方式・募集人数		1. Admission Method and Number of Students Accepted	
2. 日程		2. Schedule	
3. 入学検定料について		3. Application Fee	
II. 出願資格・要件……………	3	II. Eligibility Requirements ……	24
III. 出願前の事前相談について……………	5	III. Contacting a Prospective Supervising Professor prior to Your Application ……	26
IV. 出願書類一覧……………	6	IV. Required Documents ……	27
V. 出願書類の提出について……………	8	V. How to Submit Application Documents ……	29
VI. 選考方法・受験票について……………	9	VI. Screening Method and Examination Sheet ……	30
1. 選考方法について		1. Screening Method	
2. 受験票について		2. Examination Sheet	
VII. 合格発表について……………	10	VII. Notification of Results ……	32
<b>〈博士課程後期課程〉</b>		<b>&lt;Doctoral Program&gt;</b>	
教学理念・人材育成目的・ポリシー……………	11	EDUCATIONAL MISSIONS and POLICIES ……	33
I. 入学試験方式・募集人数・日程等……………	12	I. Admission Method, Number of Students Accepted and Schedule ……	35
1. 入学試験方式・募集人数		1. Admission Method and Number of Students Accepted	
2. 日程		2. Schedule	
3. 入学検定料について		3. Application Fee	
II. 出願資格・要件……………	13	II. Eligibility Requirements ……	36
III. 出願前の事前相談について……………	14	III. Contacting a Prospective Supervising Professor prior to Your Application ……	38
IV. 出願書類一覧……………	15	IV. Required Documents ……	39
V. 出願書類の提出について……………	17	V. How to Submit Application Documents ……	41
VI. 選考方法・受験票について……………	18	VI. Screening Method and Examination Sheet ……	42
1. 選考方法について		1. Screening Method	
2. 受験票について		2. Examination Sheet	
VII. 合格発表について……………	18	VII. Notification of Results ……	42
出願前の個別審査について（該当者のみ）……………	19	Individual Preliminary Screening (Only if applicable) ……	43
出願書類様式 ……	45	APPLICATION FORM ……	45

\*以下の事項は「入学試験要項（研究科共通）」で確認してください。

– Please also check the “Application Guidelines (For all Graduate Schools)” which includes important informations below.

- ・ 出願手順について      How to Apply / Application Process
- ・ 出願上の注意事項      Points to Note when Applying for Admission
- ・ 大学院入学資格について      Qualification for Admission to Graduate Schools
- ・ 入学試験受験にあたって      Points to Note when Taking a Graduate School Entrance Examination
- ・ 入学手続について      Enrollment Procedures (Information)
- ・ 学費およびその他納付金について      Tuition and Fees
- ・ 奨学金・授業料減免・研究助成制度について      Scholarships, Tuition Reduction Scheme Available for International Graduate Students
- ・ 過年度入学試験問題について      Past Examination Papers
- ・ 受験生の個人情報の取り扱いについて      Handling of the Personal Information of Applicants

・ TOEIC®、TOEFL® は Educational Testing Service (ETS) の登録商標です。

・ TOEIC® L&R テストの「L&R」は、Listening & Reading の短縮形です。

# 博士課程前期課程

## 教学理念

最先端の情報科学技術とその応用分野の教育・研究を通じて、幅広い視野と高度な専門性を持ち、社会的課題を自ら発見するとともに革新的に解決できる研究者および高度専門技術者を育成する。また、人類の幸福と平和の実現のため、国際的に卓越した教育・研究を推し進め、人と自然との調和に基づいた真に豊かな社会の創造に貢献する。

## 人材育成目的

情報理工学研究科は、情報学の高度な専門性を有する人材の育成を目的としており、博士課程前期課程は、情報処理、ネットワークおよびシステムの構築の基盤技術、情報メディア、人および知能におよぶ応用技術、情報技術の最先端領域に至る理論および技術ならびに倫理に関する知識、問題分析能力、問題解決能力ならびにコミュニケーション能力を備え、情報化社会の課題に取り組みで解決し、国内外で活躍できる研究者および高度専門職業人を養成することを目的とする。

## 学位授与方針（ディプロマ・ポリシー）

情報理工学専攻博士課程前期課程では、人材育成目的を踏まえ、修了時点において大学院生が身につけておくべき能力（教育目標）を次のように定めている。これらの能力の獲得は、情報理工学研究科が定める所定単位の修得と博士課程前期課程における学位論文評価基準に基づく審査を合格することにより、その達成とみなし、修士学位を授与する。

1. 自然科学および専門領域における確かな知識と技術と研究能力を備えている。
2. 論理的な文章力、プレゼンテーション能力およびコミュニケーション能力を備えている。
3. 情報化社会の課題に対して、研究者・技術者としての責任と倫理観をもって取り組むための、専門領域における問題設定・分析・解決能力を備えている。
4. 国際社会の一員として活躍できるように、グローバルな視野と異文化に対する理解を有している。

## 教育課程編成・実施方針（カリキュラム・ポリシー）

情報理工学専攻博士課程前期課程では、教育目標を踏まえ、情報処理、ネットワークおよびシステムの構築といった基盤技術から、情報メディアや人、知能などの専門領域について、「共通科目」「固有専門科目」、「特殊研究科目」、「自由科目」を科目分野として設定している。これらの科目の継続的で総合的な履修により、自然科学および専門領域における確かな知識と研究手法を体系的に学修できるカリキュラムを編成し、教育目標を達成する。教育目標の各項目に対する各科目の設定意義は次のとおりである。

1. 自然科学および専門領域における確かな知識と研究能力を身につけるために、「共通科目」と「固有専門科目」を設定している。「共通科目」では、自然科学における確かな知識や技術経営、知的財産マネジメント等に関する知識を習得する。「固有専門科目」では、情報理工学の各専門領域における確かな知識と研究を遂行する能力を習得する。
2. 論理的な文章力、プレゼンテーション能力およびコミュニケーション能力を身につけるために、「特殊研究科目」を設定している。「特殊研究科目」は、ゼミを主体とした小集団科目で、研究内容を日英両言語で論理的に表現することやプレゼンテーションに取り組む。
3. 研究者・技術者としての責任を自覚した上で、専門領域における問題設定・解決能力を身につけるために、「特殊研究科目」では、専門領域における問題設定・解決に取り組む。
4. 国際社会の一員として活躍できるように、グローバルな視野と異文化に対する理解を深めるために、「共通科目」および「固有専門科目」のうちグローバル科目（英語開講科目）において、英語での講義やグループ・ディスカッションやプレゼンテーションに取り組む。

## 入学者受け入れ方針（アドミッション・ポリシー）

情報理工学専攻博士課程前期課程では、人材育成目的を踏まえ、以下のような能力や意欲を持つ者の入学を期待する。

1. 博士課程前期課程において研究を進める上で必要となる基礎的学力を身につけている者
2. 計画に基づいて、研究活動を進めることができる者
3. 正しい倫理観、創造的問題発見能力、問題分析能力、問題解決能力を高めることに強い意欲を持つ者
4. 自己の考えや研究成果を国内外で発表することに強い意欲を持つ者

# I. 入学試験方式・募集人数・日程等

## 1. 入学試験方式・募集人数

専攻	コース	入学試験方式	募集人数
情報理工学	計算機科学 人間情報科学	<b>一 般</b> 一般入学試験（日本語基準）	若干名
		<b>留 学 生</b> 外国人留学生入学試験（日本語基準）	5名
		<b>学 内</b> 学内進学入学試験（日本語基準）	5名

・出願状況および試験結果によっては、合格者数は募集人数を満たさない場合があります。

## 2. 日程

出願期間	試験日	試験予備日	合格発表日	対象入学 試験方式
2024年1月9日（火） ～2024年1月23日（火）	2024年 2月6日（火）	2024年 2月9日（金）	2024年 2月22日（木）	<b>一 般</b> <b>学 内</b>
2024年4月4日（木） ～2024年4月18日（木）	書類選考・メール インタビュー	—	2024年 6月6日（木）	<b>留 学 生</b>

- ・「Ritsu-Mate」での出願登録は、出願期間初日の10:00（日本時間）から可能です。
- ・災害等により「試験日」に入学試験を実施できないと大学が判断した場合のみ、「試験予備日」に入学試験を延期します。「試験予備日」に入学試験を延期する場合は「Ritsu-Mate」で告知します。不測の事態により急遽延期となる場合もありますので、試験日が近づきましたら確認するようにしてください。

## 3. 入学検定料について

35,000円

- ・出願期間内に納入してください。
- ・納入は、クレジットカード、コンビニエンスストア、PayPal、Alipay もしくは海外送金を利用してください。詳細は『「入学試験要項（研究科共通）」1. 出願手順について (3)入学検定料について』を参照してください。

## Ⅱ. 出願資格・要件

※出願資格・要件において「見込み」で受験し、合格した者が、入学前日の2024年9月25日までに「見込み」を解消できない場合は、入学を許可しません。

※大学院の授業内容を理解できる程度の日本語能力を必要とします。

- (1) 大学\*を卒業した者または本研究科入学までに卒業する見込みの者  
\*学校教育法第83条の大学（わが国の大学における学部の正規の課程）
- (2) 独立行政法人大学改革支援・学位授与機構により学士の学位を授与された者または本研究科入学までに授与される見込みの者
- (3) 外国において、学校教育における16年の課程を修了した者または本研究科入学までに修了する見込みの者
- (4) 外国の大学その他の外国の学校（\*1）において、修業年限が3年以上である課程を修了すること（\*2）により、学士の学位に相当する学位を授与された者または本研究科入学までに授与される見込みの者（平成28年文部科学省令第19号）
- (5) 外国の学校が行う通信教育をわが国において履修することにより当該国の学校教育における16年の課程を修了した者または本研究科入学までに修了する見込みの者
- (6) わが国において、文部科学大臣が外国の大学相当として指定した外国の学校の課程を修了した者または本研究科入学までに修了する見込みの者
- (7) 文部科学大臣が指定する専修学校の専門課程を文部科学大臣が定める日以後に修了した者または本研究科入学までに修了する見込みの者
- (8) 旧制大学等を修了した者（昭和28年文部省告示第5号第1号～第4号、昭和30年文部省告示第39号第1号）
- (9) 防衛大学校、海上保安大学校、気象大学校など、各省大学校を修了した者または本研究科入学までに修了する見込みの者（昭和28年文部省告示第5号第5号～第9号、昭和30年文部省告示第39号第2号）
- (10) 教育職員免許法による小学校、中学校、高等学校もしくは幼稚園の教諭もしくは養護教諭の専修免許状または一種免許状を有する者もしくは本研究科入学までに取得する見込みの者で22歳以上の者もしくは本研究科入学までに22歳に達する者、その他教育職員免許状を有する文部科学大臣の指定した者（本研究科入学までに指定の要件を満たす見込みの者を含む）（昭和28年文部省告示第5号第10号～第12号）
- (11) 飛び級入学により大学院に入学した者であって、本学大学院において大学院における教育を受けるにふさわしい学力があると認められた者（\*3）
- (12) 本学大学院において、個別の入学資格審査により、大学を卒業した者と同等以上の学力があると認められた者で、22歳以上の者または本研究科入学までに22歳に達する者（\*3）

\*1 教育研究活動等の総合的な状況について、当該外国の政府または関係機関の認証を受けた者による評価を受けたものまたはこれに準ずるものとして文部科学大臣が別に指定するものに限り、

\*2 当該外国の学校が行う通信教育における授業科目をわが国において履修することにより当該課程を修了することおよび当該外国の学校教育制度において位置付けられた教育施設であって前号（\*1）の指定を受けたものにおいて課程を修了することを含みます。

\*3 (1)または(12)により出願しようとする者は出願に先立ち個別審査を行いますので、19ページを参照のうえ所定の期日までに必要な手続きをとってください。

※外国の学校教育課程の年数や取得した学位の取扱い等、上記に該当するかどうか少しでも疑問や不明な点がある場合には、必ず事前の個別審査申出期限前（19ページを参照）に情報理工学部事務室に照会してください。

※最終学歴が中国の3年制の大学（専科）の者など、最終学歴が中国の大学であり『[入学試験要項（研究科共通）] 2. 出願上の注意事項（2）証明書類の提出について【中国の大学にかかわる証明書】』の基準を満たしていない者は、事前の個別審査が必要です。個別審査については19ページを参照してください。

**一 般**

出願資格・要件の(1)~(12)のいずれかに該当する者

**留 学 生**

次のすべてに該当する者

- (1) 出願時において、わが国における「留学」の在留資格を有しておらず、本研究科入学までに新たに取得する予定の者
- (2) 出願時に海外に居住し本学に来学して受験できない者
- (3) 出願資格・要件の(1)~(12)のいずれかに該当する者

**学 内**

本学各学部 4 回生以上の在学者（在学期間に算入される留学を含む）でつぎの(1)~(3)のすべてに該当する者

- (1) 本学各学部を 2024 年 3 月または 2024 年 9 月に卒業見込みである者
- (2) 本研究科博士課程前期課程を専願する者（合格した場合は、他大学大学院への進学や就職など他の進路を選択せず、本研究科への入学を確約できる者）
- (3) 〈情報理工学部<sup>1</sup>に在学している者〉  
出願時点における最新の累積 GPA が 3.0 以上である者、または情報理工学部が特に進学に値すると認めた者  
〈情報理工学部<sup>1</sup>以外の学部<sup>2</sup>に在学している者〉  
出願時点における最新の累積 GPA が 3.0 以上である者



### Ⅲ. 出願前の事前相談について

「志望コース」は入学後指導を希望する教員が所属するコースとなります

#### 一 般 留 学 生

##### ステップ(1) 事前相談

出願希望者は、出願手続の前に必ずメール等で入学後指導を希望する教員に申し出て、研究内容等について事前に相談してください。その際「研究計画書」を日本語で作成のうえ提出してください。

【提出物】「研究計画書」【様式 ISE 1】

※様式は情報理工学研究科ウェブサイトでも提供しています。

【送信先】入学後指導を希望する教員

【締 切】出願期間が始まるまでに提出することが望ましい。

※出願書類として出願期間内に事務室へ提出できない場合は、出願が認められません。

【方 法】メール等により提出

##### ステップ(2) 押印済「研究計画書」の受領

その後、指導を希望する教員から署名または捺印がなされた「研究計画書」のデータをメール等で受領してください。

##### ステップ(3) 出願書類を提出

出願希望者は、「Ritsu-Mate」からの WEB 出願登録・入学検定料支払の後、返却された「研究計画書」を含む出願書類一式を提出してください。「研究計画書」はカラーで印刷したうえで出願書類として使用してください。

#### 学 内

##### ステップ(1) 事前相談

出願希望者は、出願手続の前に必ず入学後指導を希望する教員に申し出て、研究内容等について事前に相談したうえで、下記締切までに「研究計画書」を日本語で作成のうえ提出してください。

【提出物】「研究計画書」【様式 ISE 1】

※様式は情報理工学研究科ウェブサイトでも提供しています。

【送信先】入学後指導を希望する教員

【締 切】2023年11月22日(水)

【方 法】メール等によるデータでの提出も可能

##### ステップ(2) 押印済「研究計画書」の受領

後日、指導を希望する教員から「学内進学入学試験」への出願可否について連絡があります。

出願可の場合は、教員の署名または捺印がなされた「研究計画書」が返却されます。スキャンしたデータで返却される場合もあります。

##### ステップ(3) 出願書類を提出

出願希望者は、「Ritsu-Mate」からの WEB 出願登録・入学検定料支払の後、返却された「研究計画書」を含む出願書類一式を提出してください。「研究計画書」をデータで受領した場合は、カラーで印刷したうえで出願書類として使用してください。

#### 【入学後指導を希望する教員への連絡方法】

研究科ウェブサイトや研究者データベース等でメールアドレスを公開している教員に対しては、直接メールにて申し出てください。

■研究科ウェブサイト〉 <https://www.ritsumei.ac.jp/gsise/professor/>

■研究者学術情報データベース〉 <https://research-db.ritsumei.ac.jp/rithp/TOP>

連絡先公開のない教員と連絡をとりたい場合は、入学後指導を希望する教員を明確にしたうえで、情報理工学部事務室までメールにて問い合わせてください。

■情報理工学部事務室 連絡先〉 [gsise@st.ritsumei.ac.jp](mailto:gsise@st.ritsumei.ac.jp)

## IV. 出願書類一覧

### 1. 出願書類

証明書の提出等、出願上の注意事項については、『「入学試験要項（研究科共通）」2. 出願上の注意事項』を参照してください。

本学が様式を指定している出願書類については、本入学試験要項の巻末に綴っています（研究科ウェブサイトにてデータでも提供しています）。

出願書類の提出方法については、8 ページを参照してください。

志願する入学試験方式の欄を確認し、○または△の書類について、各書類の説明を確認してください。

	書類名	入学試験方式		
		一 般	留 学 生	学 内
(1)	入学試験志願票	○	○	○
(2)	外国籍志願者情報	△	○	△
(3)	卒業（見込）証明書	○*	○	-
(4)	成績証明書	○*	○	-
(5)	研究計画書	○	○	○
(6)	英語能力試験の成績証明書（下記①～③のいずれか） ① TOEIC® L&R 公開テストの成績通知書 ② TOEIC® L&R IP テストの成績通知書 ※オンラインテストは不可 ③英語能力試験成績証明書に関する申告書	○	-	○
(7)	日本語能力を証明する書類	-	○	-
(8)	学位授与証明書もしくは学位授与申請受理証明書	△	△	-
(9)	教育職員免許状の授与証明書	△	△	-

○：必須、△：該当者・希望者のみ、-：不要

※出願時点において、本大学の学部または大学院に正規生として在籍する者は提出不要

#### (1) 入学試験志願票

「Ritsu-Mate」で出願情報登録後にダウンロードして印刷し、顔写真を貼付したもの  
※顔写真：上半身、脱帽、正面向き、背景なしのカラー写真（縦 3cm × 横 2.4cm）

Ritsu-Mate
<a href="https://www.ritsumei.ac.jp/applicants/">https://www.ritsumei.ac.jp/applicants/</a>

#### (2) 外国籍志願者情報【様式 GS 1】

日本国籍を有しない者のみ

#### (3) 卒業（見込）証明書

出願資格・要件にかかわる出身学校のもの（原本）

【中国の大学を卒業または卒業見込みの者 ※台湾、香港、マカオの大学は含まない】

卒業（見込）証明書に代えて、以下①、②の両方を印刷して提出してください。

〈卒業した者〉

- ① 「教育部学历证书电子注册备案表」
- ② 「Online Verification Report of Higher Education Qualification Certificate」（上記①の英語版）

〈卒業見込みの者〉

- ① 「教育部学籍在线验证报告」
- ② 「Online Verification Report of Student Record」（上記①の英語版）

#### (4) 成績証明書（原本）

出願資格・要件にかかわる出身学校のもの



## (5) 研究計画書【様式 ISE 1】

入学後指導を希望する教員の署名または押印がなされているもの

※日本語基準で出願する場合、必ず日本語で作成してください。

## (6) 英語能力試験の成績証明書（原本）

## 1) 有効な TOEIC® L&amp;R テスト・成績証明書

	TOEIC® L&R 公開テスト	TOEIC® L&R IP テスト	TOEIC® L&R IP テスト (オンラインテスト)
<b>一 般</b>	○利用可	○利用可	×利用不可
<b>学 内</b>	○利用可	○利用可	×利用不可

※該当する入学試験の試験日から起算し、過去2年以内に受験したもの。

※「デジタル公式認定証」の場合は、プリントアウトのうえ提出してください。

**学 内** テストの成績は奨学金の選考に用います（入学試験の選考には用いません）。

## 2) 成績証明書を出願期間内に提出できない場合

「英語能力試験成績証明書に関する申告書」【様式 ISE 3】を他の出願書類と一緒に提出したうえで、成績証明書を2024年1月30日（火）までに情報理工学部事務室へ提出してください。

※持参する場合は17:00までに、郵送の場合は簡易書留にて必着で提出してください。

## 3) 成績証明書を提出しない場合

「英語能力試験成績証明書に関する申告書」【様式 ISE 3】を提出してください。

**一 般** 外国語（英語）の得点は0点となります。

## (7) 日本語能力を証明する書類

つぎのいずれかの書類を提出してください（コピー可）。

※日本語基準による日本の大学を卒業した者、または日本の大学院博士課程、修士課程または専門職学院課程を修了した者または本学研究科入学までに修了見込みの者は、日本語能力を証明する書類は不要です。

## 1) ・日本語能力試験（N1）の「合否結果通知書」または「認定結果及び成績に関する証明書」

・日本留学試験（日本語）（読解、聴解・聴読解 280点以上、記述 35点以上）の「成績確認書」または「成績通知書」など、受験番号が確認できるもの

## 2) 上記書類を提出できない場合は「日本語能力確認書」【様式 GS 3】

※出願前に事前相談を行った教員名を記入してください（署名・捺印は不要）。

## (8) 学位授与証明書もしくは学位授与申請受理証明書（原本）

Ⅱ. 出願資格・要件(2)で出願する場合のみ

## (9) 教育職員免許状の授与証明書（原本）

Ⅱ. 出願資格・要件(10)で出願する場合のみ

## 2. 注意事項

(1) 出願希望者が作成する出願書類は、A4サイズの用紙で日本語で作成してください。

(2) 「Ritsu-Mate」からのWEB出願登録の方法については、「入学試験要項（研究科共通）」に記載があります。

(3) 一度提出された書類は、理由の如何に関わらず返却しません。

## V. 出願書類の提出について

### 1. 出願書類の提出について

出願期間内に入学検定料を納入のうえ、所定の出願書類を提出してください。

#### 一般 社会人 学内

出願書類の提出は郵送または情報理工学部事務室への持参に限ります。

出願書類の受付期間は、郵送の場合は出願期間最終日の消印有効、持参する場合は出願期間最終日 17:00 必着です。

##### 〈日本国内から出願する場合〉

- ①市販の封筒（A4 サイズの書類が入るもの）を用意してください。
- ②「Ritsu-Mate」から「宛名ラベル」をダウンロードして印刷してください。
- ③②の「宛名ラベル」を①の封筒に貼付し、出願書類を一括して封入したうえで「簡易書留速達郵便」にて送付してください（郵便局窓口から送付してください。ポストへの投函不可）。

##### 〈情報理工学部事務室へ持参する場合〉

- ①市販の封筒（A4 サイズの書類が入るもの）を用意してください。
- ②「Ritsu-Mate」から「宛名ラベル」をダウンロードして印刷してください。
- ③②の宛名ラベルを①の封筒に貼付し、出願書類を一括して封入したうえで、窓口受付時間に提出してください。

#### 留学生

出願書類の提出は、郵送に限ります。

出願期間最終日の消印有効です。

- ①全ての出願書類を PDF にしてください。  
※ PDF にする際、メール添付で送信できるようファイルサイズを小さくしてください。
- ②出願書類の原本を、国際郵便（DHL や FedEx など、配送状況が確認できる方法）により送付してください。
- ③出願期間最終日（日本時間 23 時 59 分）までに、①の出願書類の PDF と②出願期間中に発送したことが分かる国際郵便の領収書の画像を下記のメールアドレスにメール添付にて送信してください。  
※出願期間中に PDF の提出、ならびに期限までに発送したことが分かる国際郵便の領収書画像がない場合は、選考対象となりません。

「外国人留学生入学試験」は、出願時に海外に居住している方を対象としています。  
日本国内から送付された場合、出願は無効です。

### 2. 出願書類提出先

2024 年 3 月 31 日まで	立命館大学 大学院入試 情報理工学部事務室 (びわこ・くさつキャンパス クリエーションコア 1 階) 〒525-8577 滋賀県草津市野路東 1-1-1 電 話：077-561-5202 E-mail：gsise@ritsumei.ac.jp 開室時間：10:00～17:00（土・日・祝日を除く） 12:30～17:00（月曜日のみ）
2024 年 4 月 1 日以降	立命館大学 大学院入試 情報理工学部事務室 (大阪いばらきキャンパス A 棟 1 階 AC 事務室) 〒567-8570 大阪府高槻市岩倉町 2-150 電 話：情報理工学研究科ウェブサイトを確認してください。 E-mail：gsise@ritsumei.ac.jp 開室時間：10:00～17:00（土・日・祝日を除く） 12:30～17:00（月曜日のみ）

※情報理工学部事務室は 2024 年 4 月から大阪いばらきキャンパスに移転します。

#### 留学生

PDF データ送信先：gsise@st.ritsumei.ac.jp

## Ⅵ. 選考方法・受験票について

### 1. 選考方法について

#### 一 般

#### (1) 選考方法

書類選考、筆記試験、外国語能力（英語）、面接試験を総合評価し合格者を決定します。

①書類選考

②筆記試験（300点）

試験科目		配点		備考	
共通科目	線形代数	100点	合計 200点	3科目中2科目を選択	
	確率統計	100点			
	データ構造とアルゴリズム	100点			
専門科目	計算科学コース	計算機アーキテクチャ	—	合計 100点	6科目中3科目を選択
		オペレーティングシステム	—		
		ソフトウェア工学	—		
		コンピュータネットワーク	—		
		データベース	—		
		人工知能	—		
	人間情報科学コース	画像処理	100点	合計 100点	2科目中1科目を選択
		人工知能	100点		

※専門科目については、出願しているコースの試験科目を受験してください。

③外国語（英語）（100点）

TOEIC® L&R のスコアを 100 点満点の成績に換算し、外国語（英語）の得点として筆記試験の成績に加えます。なお、理由の如何に関わらず、提出のなかった者については外国語（英語）の得点は 0 点となります。

④面接試験

研究計画書など出願書類にもとづき個人面接をおこないます。

#### (2) 試験日程・時間割

試験時間割		
集合・説明	第1時限 筆記試験	第2時限 面接試験
9:15~9:30	9:30~11:30	15:00~

※試験日程は 2 ページを参照してください。詳細は「Ritsu-Mate」にてお知らせします。

#### (3) 試験会場

立命館大学びわこ・くさつキャンパス（詳細は「Ritsu-Mate」にてお知らせします。）

#### 留学生

書類選考およびメールによるインタビュー試験結果を総合評価し合格者を決定します。

#### 学内

#### (1) 選考方法

書類選考および面接試験を総合評価し合格者を決定します。

※志願者が入学試験日に、本学が実施する在学期間に算入される留学中である場合、面接試験をオンラインにて実施する判断をすることがあります。

#### (2) 試験日程・時間割

試験日程は 2 ページを参照してください。詳細は「Ritsu-Mate」にてお知らせします。

#### (3) 試験会場

立命館大学びわこ・くさつキャンパス（詳細は「Ritsu-Mate」にてお知らせします。）

## 2. 受験票について

### 一般学内

受験票は試験日の約1週間前から「Ritsu-Mate」よりダウンロードできます。

印刷したうえで試験当日に持参してください（『「入学試験要項（研究科共通）」4. 入学試験受験にあたって（2）受験票について』参照）。

### 留学生

「Ritsu-Mate」からダウンロードできる受験票は、受験番号の確認に使用します。

ダウンロードは合格発表日の約1週間前から可能です（『「入学試験要項（研究科共通）」4. 入学試験受験にあたって（2）受験票について』参照）。

## Ⅶ. 合格発表について

合否結果は合格発表日の10:00に「Ritsu-Mate」で発表します。合格者には合格発表日当日に、志願者本人の住所へ入学手続に関する案内を発送します。

出願書類提出後、書類送付先を変更する場合は、氏名、受験番号および変更後の新住所等を情報理工学部事務室へ連絡してください。

入学手続については、『「入学試験要項（研究科共通）」5. 入学手続について』を参照してください。

「立命館大学大学院 入試情報サイト」URL

<https://www.ritsumeai.ac.jp/gr/exam/supplement.html/>

※合否結果に関するお問い合わせには一切お答えできませんのでご了承ください。

# 博士課程後期課程

## 教学理念

最先端の情報科学技術とその応用分野の教育・研究を通じて、幅広い視野と高度な専門性を持ち、社会的課題を自ら発見するとともに革新的に解決できる研究者および高度専門技術者を育成する。また、人類の幸福と平和の実現のため、国際的に卓越した教育・研究を推し進め、人と自然との調和に基づいた真に豊かな社会の創造に貢献する。

## 人材育成目的

情報理工学研究科は、情報学の高度な専門性を有する人材の育成を目的とし、博士課程後期課程は、情報技術の応用、最先端の高度な理論および技術、研究倫理に関する知識、創造的問題発見能力、問題分析能力、問題解決能力、研究遂行能力ならびにコミュニケーション能力を備え、社会の重要な課題に革新的に取り組んで解決し、分野によらず国内外の第一線で活躍できる研究者および高度専門職業人を養成することを目的とする。

## 学位授与方針（ディプロマ・ポリシー）

情報理工学専攻博士課程後期課程では、人材育成目的を踏まえ、修了時点において大学院生が身に付けておくべき能力（教育目標）を次のように定めている。これらの能力の獲得は、情報理工学研究科が定める所定単位の修得と博士課程後期課程における学位論文評価基準に基づく審査を合格することにより、その達成とみなし、博士学位を授与する。

1. 自然科学および専門領域における正確で深い知識と研究倫理観を有している。
2. 創造的問題発見能力と専門的問題分析能力と問題解決能力を備えている。
3. 独創的な研究を計画的に遂行する能力を備えている。
4. 研究成果の国内外での発表や、世界の最先端で活躍する研究者・技術者との交流ができる研究能力とコミュニケーション能力を備えている。

## 教育課程編成・実施方針（カリキュラム・ポリシー）

情報理工学専攻博士課程後期課程では、教育目標を踏まえ、「特別研究科目」、「実習・演習科目」、「自由科目」を科目分野として設定している。これらの科目の継続的で総合的な履修により、教育目標を達成する。教育目標の各項目に対する各科目の設定意義は次のとおりである。

1. 自然科学および専門領域における正確で深い知識と研究倫理観を身につけるために、「特別研究科目」では、ゼミを主体とし、専門分野における研究活動に取り組む。
2. 創造的問題発見能力、専門的問題分析能力や問題解決能力を備えているという目標の達成のために、「特別研究科目」で自ら研究プロジェクトを企画する。
3. 独創的な研究を計画的に遂行する能力を備えているという目標の達成のために、「特別研究科目」で計画的に研究活動に取り組む。また、「実習・演習科目」では、国内外の企業、大学、研究所などの機関において協働しながら研究活動に取り組む。
4. 研究成果の国内外での発表や、世界の最先端で活躍する研究者・技術者との交流ができる研究能力とコミュニケーション能力を身につけるために、「特別研究科目」の研究成果の学内外での発表に取り組む。また、「実習・演習科目」において外国の研究者・技術者と協働してプロジェクト活動に取り組む。

## 入学者受け入れ方針（アドミッション・ポリシー）

情報理工学専攻博士課程後期課程では、人材育成目的を踏まえ、以下のような能力や意欲を持つ者の入学を期待する。

1. 博士課程後期課程入学前の基礎的研究を踏まえ、自立した研究遂行能力を身につけている者
2. 自らが中心となって研究プロジェクトを組織し、円滑に遂行できる者
3. 創造的問題発見能力、総合的、専門的な問題分析・問題解決能力、研究マネジメント能力、研究倫理観を高めることに強い意欲を持つ者
4. 研究成果の国内外での発表や、外国の研究者・技術者との交流に強い意欲を持つ者

# I. 入学試験方式・募集人数・日程等

## 1. 入学試験方式・募集人数

専攻	入学試験方式	募集人数
情報理工学専攻	<b>一般</b> 一般入学試験（日本語基準）	若干名
	<b>社会人</b> 社会人入学試験	若干名
	<b>留学生</b> 外国人留学生入学試験（日本語基準）	若干名
	<b>学内</b> 学内進学入学試験（日本語基準）	5名

※出願状況および試験結果によっては、合格者数は募集人数を満たさない場合があります。

## 2. 日程

出願期間	試験日	試験予備日	合格発表日	対象入学試験方式
2024年1月9日（火） ～2024年1月23日（火）	2024年 2月6日（火）	2024年 2月9日（金）	2024年 2月22日（木）	<b>一般</b> <b>社会人</b> <b>学内</b>
2024年4月4日（木） ～2024年4月18日（木）	書類選考・メールインタビュー	—	2024年 6月6日（木）	<b>留学生</b>

※「Ritsu-Mate」での出願登録は、出願開始日の10:00（日本時間）から可能です。

※災害等により「試験日」に入学試験を実施できないと大学が判断した場合のみ、「試験予備日」に入学試験を延期します。「試験予備日」に入学試験を延期する場合は「Ritsu-Mate」で告知します。不測の事態により急遽延期となる場合もありますので、試験日が近づきましたら確認するようにしてください。

## 3. 入学検定料について

入学検定料	入学試験方式
35,000円	<b>一般</b> <b>社会人</b> <b>留学生</b>
不要	<b>学内</b>

※出願期間内に納入してください。

※納入は、クレジットカード、コンビニエンスストア、PayPal、Alipay もしくは海外送金を利用してください。詳細は『「入学試験要項（研究科共通）」1. 出願手順について（3）入学検定料について』を参照してください。

※本学大学院の博士課程前期課程、修士課程または専門職学位課程を2024年3月修了（見込みを含む）または2024年9月修了見込みの者が引き続いて博士課程後期課程に進学するために出願する場合は、入学検定料の納入は不要です。



## Ⅱ. 出願資格・要件

- (1) 修士の学位もしくは専門職学位を有する者または本研究科入学までに授与される見込みの者
- (2) 外国において、修士の学位もしくは専門職学位に相当する学位を授与された者または本研究科入学までに授与される見込みの者
- (3) 外国の学校が行う通信教育をわが国において履修し、修士の学位もしくは専門職学位に相当する学位を授与された者または本研究科入学までに授与される見込みの者
- (4) わが国において、文部科学大臣が外国の大学院相当として指定した外国の学校の課程を修了し、修士の学位もしくは専門職学位に相当する学位を授与された者または本研究科入学までに授与される見込みの者
- (5) 国際連合大学の課程を修了し、修士の学位に相当する学位を授与された者または本研究科入学までに授与される見込みの者
- (6) 大学等を卒業し、大学、研究所等において2年以上研究に従事した者で、本学大学院において、修士の学位を有する者と同等以上の学力があると認められた者（平成元年文部省告示第118号）（\*1）
- (7) 本学大学院において、個別の入学資格審査により、修士の学位または専門職学位を有する者と同等以上の学力があると認められた者で、24歳以上の者または本研究科入学までに24歳に達する者（\*1）

\*1 (6)または(7)により出願しようとする者は出願に先立ち個別審査を行いますので、19ページを参照のうえ所定の期日までに必要な手続きをとってください。

※外国の学校教育課程の年数や取得した学位の取扱い等、上記に該当するかどうか少しでも疑問や不明な点がある場合は、必ず事前の個別審査申出期限前（19ページを参照）に情報理工学部事務室に照会してください。

※出願資格・要件において「見込み」で受験し、合格した者が、入学前日の2024年9月25日までに「見込み」を解消できない場合は、入学を許可しません。

※大学院の授業内容を理解できる程度の日本語能力を必要とします。

### 一 般

出願資格・要件の(1)～(7)のいずれかに該当する者

### 社 会 人

企業・官公庁・団体等に勤務し、かつ、出願資格・要件の(1)～(7)のいずれかに該当する者

### 留 学 生

次のすべてに該当する者

- (1) 出願時において、わが国における「留学」の在留資格を有しておらず、本研究科入学までに新たに取得する予定の者
- (2) 出願時に海外に居住し本学に来学して受験できない者
- (3) 出願資格・要件の(1)～(7)のいずれかに該当する者

### 学 内

情報理工学研究科博士課程前期課程、理工学研究科博士課程前期課程、生命科学研究科博士課程前期課程の在学者（在学期間に算入される留学を含む）でつぎの(1)、(2)のすべてに該当する者

- (1) 情報理工学研究科博士課程前期課程、理工学研究科博士課程前期課程、生命科学研究科博士課程前期課程を2024年3月または2024年9月に修了見込みである者
- (2) 本研究科博士課程後期課程を専願する者（合格した場合は入学を確約できる者）

## Ⅲ. 出願前の事前相談について

### 一 般 社 会 人 留 学 生

#### ステップ(1) 事前相談

出願希望者は、出願手続の前に必ず入学後指導を希望する教員に申し出て、研究内容等について事前に相談してください。その際「研究計画書」を日本語で作成のうえ提出してください。

【提出物】「研究計画書」【様式 ISE 2】

※様式は情報理工学研究科ウェブサイトでも提供しています。

【送信先】入学後指導を希望する教員

【締 切】出願期間が始まるまでに提出することが望ましい。

※出願書類として出願期間内に事務室へ提出できない場合は、出願が認められません。

【方 法】メール等により提出

#### ステップ(2) 押印済「研究計画書」の受領

その後、指導を希望する教員から署名または捺印がなされた「研究計画書」のデータをメール等で受領してください。

#### ステップ(3) 出願書類を提出

出願希望者は、「Ritsu-Mate」からの WEB 出願登録・入学検定料支払の後、返却された「研究計画書」を含む出願書類一式を提出してください。「研究計画書」をデータで受領した場合は、カラーで印刷したうえで出願書類として使用してください。

### 学 内

#### ステップ(1) 事前相談

出願希望者は、出願手続の前に必ず入学後指導を希望する教員に申し出て、研究内容等について事前に相談したうえで、下記締切までに「研究計画書」を日本語で作成のうえ提出してください。

【提出物】「研究計画書」【様式 ISE 2】

※様式は情報理工学研究科ウェブサイトでも提供しています。

【送信先】入学後指導を希望する教員

【締 切】出願期間が始まるまでに提出することが望ましい。

※出願書類として出願期間内に事務室へ提出できない場合は、出願が認められません。

【方 法】メール等によるデータでの提出も可能

#### ステップ(2) 押印済「研究計画書」の受領

後日、指導を希望する教員から「学内進学入試」への出願可否について連絡があります。

出願可の場合は、教員の署名または捺印がなされた「研究計画書」が返却されます。スキャンしたデータで返却される場合もあります。

#### ステップ(3) 出願書類を提出

出願希望者は、「Ritsu-Mate」からの WEB 出願登録・入学検定料支払の後、返却された「研究計画書」を含む出願書類一式を提出してください。「研究計画書」をデータで受領した場合は、カラーで印刷したうえで出願書類として使用してください。

#### 【入学後指導を希望する教員への連絡方法】

研究科ウェブサイトや研究者データベース等でメールアドレスを公開している教員に対しては、直接メールにて申し出てください。

■研究科ウェブサイト〉 <https://www.ritsumei.ac.jp/gsize/professor/>

■研究者学術情報データベース〉 <https://research-db.ritsumei.ac.jp/rithp/TOP>

連絡先公開のない教員と連絡をとりたい場合は、入学後指導を希望する教員を明確にしたうえで、情報理工学部事務室までメールにて問い合わせてください。

■情報理工学部事務室 連絡先〉 [gsize@st.ritsumei.ac.jp](mailto:gsize@st.ritsumei.ac.jp)

## IV. 出願書類一覧

### 1. 出願書類

証明書の提出等、出願上の注意事項については、『「入学試験要項（研究科共通）」2. 出願上の注意事項』を参照してください。

本学が様式を指定している出願書類については、本入学試験要項の巻末に綴っています（研究科ウェブサイトにてデータでも提供しています）。

出願書類の提出方法については、17 ページを参照してください。

志願する入学試験方式の欄を確認し、○または△の書類について、各書類の説明を確認してください。

	書類名	入学試験方式			
		一 般	社 会 人	留 学 生	学 内
(1)	入学試験志願票	○	○	○	○
(2)	外国籍志願者情報	△	△	○	△
(3)	修了（見込）証明書	○*	○	○	—
(4)	成績証明書	○*	○	○	—
(5)	研究計画書	○	○	○	○
(6)	英語能力試験の成績証明書（下記①、②のいずれか）	○	—	—	○
	① 英語能力試験の成績通知 ② 英語能力試験成績証明書に関する申告書				
(7)	日本語能力を証明する書類	—	—	○	—
(8)	履歴書	—	○	—	—
(9)	業績報告書	—	○	—	—

○：必須、△：該当者・希望者のみ、—：不要

※出願時点において、本大学の学部または大学院に正規生として在籍する者は提出不要

#### (1) 入学試験志願票

「Ritsu-Mate」で出願情報登録後にダウンロードして印刷し、顔写真を貼付したもの

※顔写真：上半身、脱帽、正面向き、背景なしのカラー写真（縦 3cm × 横 2.4cm）

Ritsu-Mate
<a href="https://www.ritsumeai.ac.jp/applicants/">https://www.ritsumeai.ac.jp/applicants/</a>

#### (2) 外国籍志願者情報【様式 GS1】

日本国籍を有しない者のみ

#### (3) 修了（見込）証明書

出願資格・要件にかかわる出身学校のもの（原本）

※外国の大学院を修了した者については、学位の取得が確認できること

【中国の大学院を修了または修了見込みの者 ※台湾、香港、マカオの大学院は含まない】

〈修了した者〉

修了証明書に代えて、以下①～④すべてを印刷して提出してください。

① 「教育部学历证书电子注册备案表」

② 「Online Verification Report of Higher Education Qualification Certificate」（上記①の英語版）

③ 「中国高等教育学位在线验证报告」

④ 「Online Verification Report of Higher Education Degree Certificate」（上記③の英語版）

〈修了見込みの者〉

修了見込証明書に加えて、以下の書類を印刷して提出してください。

① 「教育部学籍在线验证报告」

② 「Online Verification Report of Student Record」（上記①の英語版）

- (4) 成績証明書（原本）  
出願資格・要件にかかわる出身学校のもの
- (5) 研究計画書【様式 ISE 2】  
入学後指導を希望する教員の署名または押印がなされているもの  
※日本語基準で出願する場合、必ず日本語で作成してください。
- (6) 英語能力試験の成績証明書（原本）
- 1) 有効なテスト・成績証明書  
TOEIC® L&R 公開テスト、TOEIC® L&R IP テスト、TOEFL-iBT® テスト、IELTS など  
※オンラインテストのスコアも利用できます。  
※ TOEFL-iBT® テストは Test Date スコアのみを出願スコアとして活用します（My Best スコアは活用しません）。  
※該当する入学試験の試験日から起算し、過去 2 年以内に受験したもの。  
※「デジタル公式認定証」の場合は、プリントアウトのうえ提出してください。
  - 2) 成績証明書を出願期間内に提出できない場合  
「英語能力試験成績証明書に関する申告書」【様式 ISE 3】を他の出願書類と一緒に提出したうえで、成績証明書を 2024 年 1 月 30 日（火）までに情報理工学部事務室へ提出してください。  
※持参する場合は 17:00 までに、郵送の場合は簡易書留にて必着で提出してください。
  - 3) 成績証明書を提出しない場合  
「英語能力試験成績証明書に関する申告書」【様式 ISE 3】を提出してください。  
この場合、英語学習に対する考え方や英語での研究発表に対する意欲について、面接試験で説明を求める場合があります。
- (7) 日本語能力を証明する書類  
つぎの 1)、2) いずれかの書類を提出してください（コピー可）。  
※日本語基準による日本の大学を卒業した者、または日本の大学院博士課程、修士課程または専門職学院課程を修了した者または本学研究科入学までに修了見込みの者は、日本語能力を証明する書類は不要です。
- 1) ・日本語能力試験（N1）の「合否結果通知書」または「認定結果及び成績に関する証明書」  
・日本留学試験（日本語）（読解、聴解・聴読解 280 点以上、記述 35 点以上）の「成績確認書」または「成績通知書」など、受験番号が確認できるもの
  - 2) 上記書類を提出できない場合は「日本語能力確認書」【様式 GS3】  
※出願前に事前相談を行った教員名を記入してください（署名・捺印は不要）。
- (8) 履歴書（市販用紙）
- (9) 業績報告書（書式自由）  
業績報告書には、在職中に本人が行った業務内容の概要と研究論文・技術報告・特許・実用新案等、本人の業績をリスト化し、必要に応じてその別刷（コピー可）を添付してください。

## 2. 注意事項

- (1) 出願希望者が作成する出願書類は、A4 サイズの用紙で日本語で作成してください。
- (2) 「Ritsu-Mate」からの WEB 出願登録の方法については、「入学試験要項（研究科共通）」に記載があります。
- (3) 一度提出された出願書類は、理由の如何に関わらず返却しません。

## V. 出願書類の提出について

### 1. 出願書類の提出について

出願期間内に入学検定料を納入のうえ、所定の出願書類を提出してください。

#### 一 般 社 会 人 学 内

出願書類の提出は郵送または情報理工学部事務室への持参に限ります。

出願書類の受付期間は、郵送の場合は出願期間最終日の消印有効、持参する場合は出願期間最終日 17:00 必着です。

##### 〈日本国内から出願する場合〉

- ①市販の封筒（A4 サイズの書類が入るもの）を用意してください。
- ②「Ritsu-Mate」から「宛名ラベル」をダウンロードして印刷してください。
- ③②の「宛名ラベル」を①の封筒に貼付し、出願書類を一括して封入したうえで「簡易書留速達郵便」にて送付してください（郵便局窓口から送付してください。ポストへの投函不可）。

##### 〈情報理工学部事務室へ持参する場合〉

- ①市販の封筒（A4 サイズの書類が入るもの）を用意してください。
- ②「Ritsu-Mate」から「宛名ラベル」をダウンロードして印刷してください。
- ③②の宛名ラベルを①の封筒に貼付し、出願書類を一括して封入したうえで、窓口受付時間に提出してください。

#### 留 学 生

出願書類の提出は、郵送に限ります。

出願期間最終日の消印有効です。

- ①全ての出願書類を PDF にしてください。  
※ PDF にする際、メール添付で送信できるようファイルサイズを小さくしてください。
- ②出願書類の原本を、国際郵便（DHL や FedEx など、配送状況が確認できる方法）により送付してください。
- ③出願期間最終日（日本時間 23 時 59 分）までに、①の出願書類の PDF と②出願期間中に発送したことが分かる国際郵便の領収書の画像を下記のメールアドレスにメール添付にて送信してください。  
※出願期間中に PDF の提出、ならびに期限までに発送したことが分かる国際郵便の領収書画像がない場合は、選考対象となりません。

「外国人留学生入学試験」は、出願時に海外に居住している方を対象としています。  
日本国内から送付された場合、出願は無効です。

### 2. 出願書類提出先

2024年3月31日まで	立命館大学 大学院入試 情報理工学部事務室 (びわこ・くさつキャンパス クリエーションコア 1 階) 〒525-8577 滋賀県草津市野路東 1-1-1 電 話：077-561-5202 E-mail：gsise@ritsumei.ac.jp 開室時間：10:00～17:00（土・日・祝日を除く） 12:30～17:00（月曜日のみ）
2024年4月1日以降	立命館大学 大学院入試 情報理工学部事務室 (大阪いばらきキャンパス A 棟 1 階 AC 事務室) 〒567-8570 大阪府高槻市岩倉町 2-150 電 話：情報理工学研究科ウェブサイトを確認してください。 E-mail：gsise@ritsumei.ac.jp 開室時間：10:00～17:00（土・日・祝日を除く） 12:30～17:00（月曜日のみ）

※情報理工学部事務室は 2024 年 4 月から大阪いばらきキャンパスに移転します。

#### 留 学 生

PDF データ送信先：gsise@st.ritsumei.ac.jp

## Ⅵ. 選考方法・受験票について

### 1. 選考方法について

#### 一 般 社 会 人 学 内

- (1) 選考方法  
書類選考および面接試験（オンライン）を総合評価し合格者を決定します。
- (2) 試験日程  
試験日程は 12 ページを参照してください。詳細は「Ritsu-Mate」にてお知らせします。
- (3) 試験会場  
オンライン（詳細は「Ritsu-Mate」にてお知らせします。）

#### 留 学 生

書類選考およびメールによるインタビュー試験結果を総合評価し合格者を決定します。

### 2. 受験票について

#### 一 般 社 会 人 学 内

受験票は試験日の約 1 週間前から「Ritsu-Mate」よりダウンロードできます。  
印刷したうえで試験当日に持参してください（『「入学試験要項（研究科共通）」4. 入学試験受験にあたって (2) 受験票について』参照）。

#### 留 学 生

「Ritsu-Mate」からダウンロードできる受験票は、受験番号の確認に使用します。  
ダウンロードは合格発表日の約 1 週間前から可能です（『「入学試験要項（研究科共通）」4. 入学試験受験にあたって (2) 受験票について』参照）。

## Ⅶ. 合格発表について

合否結果は合格発表日の 10:00 に「Ritsu-Mate」で発表します。合格者には合格発表日当日に、志願者本人の住所へ入学手続きに関する案内を発送します。

出願書類提出後、書類送付先を変更する場合は、氏名、受験番号および変更後の新住所等を情報理工学部事務室へ連絡してください。

入学手続きについては、『「入学試験要項（研究科共通）」5. 入学手続きについて』を参照してください。

「立命館大学大学院 入試情報サイト」URL

<https://www.ritsumeai.ac.jp/gr/exam/supplement.html/>

※合否結果に関するお問い合わせには一切お答えできませんのでご了承ください。



## 出願前の個別審査について（該当者のみ）

本学大学院では、大学院教育の活性化等を図る観点から、社会人等であって大学院で学修を行う意欲と能力を有する個人について、大学院教育を受ける機会を提供するため、学歴に関する出願資格を有しない者を対象に出願前の個別の入学資格審査を行います。

本学大学院の行う個別審査によって、博士課程前期課程においては大学を卒業した者、博士課程後期課程においては修士の学位または専門職学位を有する者と同等以上の学力があると認められた者には、大学院入学試験への出願が認められます。

個別審査により出願資格を得ることが認められている入学試験方式において個別審査を希望する者は、所定の期日までに必要な手続きをとってください。

なお、出願資格の有無について少しでも不明な点がある場合は必ず審査申出期限前に情報理工学部事務室に照会してください。

※個別審査はあくまで入学資格の有無にかかわる審査であり、入学者選抜とは別個のものでありますので、この審査に合格した後にさらに入学試験を受ける必要があります。

### 1. 手続手順

Step1：審査申出期限までに個別審査を希望する旨を情報理工学部事務室に申し出る。

※申請にあたりあらかじめ入学後に指導を希望する教員に申し出て、研究内容等について事前相談を行ってください。



Step2：個別審査に必要な提出書式を受領する。



Step3：指定された審査書類提出期限までに情報理工学部事務室に必要な書類を提出する。



Step4：審査結果の通知を受け取り、合格であれば、入学試験要項に基づき出願をする。

### 2. 審査方法

書類審査（必要に応じて面接を行う場合があります）

### 3. 審査内容

つぎのような各々人の学修歴や実績の情報などに基づいて、博士課程前期課程においては大学を卒業した者、博士課程後期課程においては修士の学位または専門職学位を有する者と同等以上の学力があると認められるか審査を行います。

- ・専修学校、各種学校等の課程の修了等の学修歴等
- ・社会における実務経験や取得した資格等
- ・大学の正規学生、科目等履修生として修得した一定の単位
- ・その他、旧制諸学校で修了した課程の内容

### 4. 審査申出期限・審査書類提出期限

〈審査申出期限〉

課程	対象入学試験方式	審査申出期限
博士課程前期課程	一般	2023年11月24日（金）
博士課程後期課程	一般 社会人	
博士課程前期課程 博士課程後期課程	留学生	2024年3月8日（金）

〈審査書類提出期限〉

別途指示します。

## 5. 提出書類

一旦受理した書類は、理由の如何にかかわらず返却しません。

### 〈博士課程前期課程〉

提出書類	備考
①個別審査の申請書（兼履歴書） ②志望理由書・研究計画書等 ③学歴や在学中の成績を証明する書類の原本（コピー不可） （例：卒業証明書、在籍証明書、成績証明書等） ④その他、個別に提出を指示する書類	・①②の様式は情報理工学部事務室に照会してください。 ・本人の希望により、その他証明書、論文、作品、資料などを添付することを認めます。 ・申請にあたりあらかじめ入学後に指導を希望する教員に相談してください。

### 〈博士課程後期課程〉

提出書類	備考
①個別審査の申請書（兼履歴書） ②志望理由書・研究計画書等 ③学歴や在学中の成績を証明する書類の原本（コピー不可） （例：修了証明書、在籍証明書、成績証明書等） ④修士論文に相当する研究実績 ⑤その他、個別に提出を指示する書類	・①②の様式は情報理工学部事務室に照会してください。 ・申請にあたりあらかじめ入学後に指導を希望する教員に相談してください。

## 6. 提出先・問い合わせ先

8 ページまたは 17 ページに記載されている「2. 出願書類提出先」をご参照ください。

## 7. 審査費用

無料

## 8. 審査結果の通知方法

入学試験の出願期間最終日の 1 週間前までに郵送またはメールで通知します。

## 9. 審査結果の有効範囲・期限

研究科ごとに、同一の入学時期の入学試験に限り有効です。

# Master's Program

## Educational Policy

---

The Graduate School of Information Science and Engineering aims to foster researchers and highly skilled engineers (specialists) with broad perspectives and advanced skills who can find social challenges and solve them innovative ways through cutting-edge information science technology and its applied fields' education and research. In order to realize both the welfare of human beings and peace, we pursue internationally prominent education and research, and contribute to the creation of affluent society based on harmony between human beings and nature.

## Objectives for Human Resource Development

---

The Graduate School of Information Science and Engineering aims at developing professionals with advanced expertise in information science. The Master's Program aims at fostering researchers and specialists who are ready to tackle and solve issues pertaining to today's information society at the local and global levels. Students will gain competencies in analyzing and solving problems, communicative proficiency in Japanese and in English, understanding of developments in theories and cutting-edge technologies in information processing, network construction and system architecture, media technology, technologies applied to human life and intelligence, and ethics in science and technology.

## Educational Goal and Diploma Policy

---

To achieve our objectives for human resource development of the Master's Program, we provide instruction and supervision to lead students to acquire the competence listed below. A master's degree is conferred upon those who have successfully completed credits required by the Graduate School of Information Science and Engineering, have passed the thesis examination according to the evaluation criteria of the Master's Program, and have submitted the final version of the thesis.

- (a) They should possess specific knowledge and research capabilities in natural sciences and in their specialized field.
- (b) They should possess analytical writing, presentation and communication skills.
- (c) They should possess the ability to frame problems and formulate solutions in their fields in order to become conscientious researchers or engineers who can solve problems in advanced information society.
- (d) They should possess the global perspective and cross-cultural understanding in order to work effectively at the international level.

## Curriculum Policy

---

In the Master's Program, based on the educational goal, information processing, formulating network and system, in point of specialized area, information media and person, there are subject areas that are 'Common Subjects', 'Special Major Subjects' and 'Research Subjects'. Studying these subjects continually and in comprehensive manner, the curriculum is organized for students to systematically gain firm knowledge and research method and thus achieve the educational goal. The following specifies the objectives of each subject area corresponding to the educational goals.

- (a) 'Common Subjects' and 'Special Major Subjects' are selected for students to be able to acquire firm knowledge and abilities to carry out research in the specialized area. In 'Common Subjects' students acquire knowledge concerning natural science, technology management and intellectual property management, etc. In 'Special Major Subjects' students acquire firm knowledge and abilities to carry out research in the specialized area.
- (b) 'Special Research Subjects' are selected for students to be able to acquire improve presentation skill and communication skill. 'Special Research Subjects' are small group seminars where students explain the research contents through making presentations.
- (c) In 'Special Research Subjects' students develop problem setting and solving abilities in the specialized area in order to acquire the abilities and skills needed for problem setting and solving with awareness of the responsibilities of researchers.
- (d) In 'Common Subjects' and 'Special Major Subjects' students discuss in groups and deliver presentations in order to acquire the global perspective and cross-cultural understanding in order to work effectively at the international level.

## Admission Policy

---

In the light of our mission stated above, the Master's Program welcomes students with the following qualities.

- (a) Individuals who have acquired the fundamental academic abilities required in research activities at the post-graduate level.
- (b) Individuals who are able to pursue research based on their research proposals.
- (c) Individuals who have ethical attitudes and steadfast motivation to develop creativity in identifying, analyzing, and solving problems.
- (d) Individuals who are determined to publicize their opinions, ideas, and research findings at a national and international level.

# I. Admission Method, Number of Students Accepted and Schedule

## 1. Admission Method and Number of Students Accepted

Major	Course	Admission Method	Number of Students Accepted
Advanced Information Science and Engineering	Information Science and Engineering	<b>Regular</b> Regular Admissions (English-based Program)	A few
		<b>International</b> International Student Admissions (English-based Program)	5
		<b>In-Univ.</b> In-University Advancement Admissions (English-based Program)	5

–Actual number of Students Accepted may be lower, based on number of applications and entrance examination results.

## 2. Schedule

Application Period	Examination Date	Examination Makeup Date	Notification of Results	Admission Method
Tuesday, January 9, 2024 – Tuesday, January 23, 2024	Tuesday, February 6, 2024	Friday, February 9, 2024	Thursday, February 22, 2024	<b>Regular</b> <b>In-Univ.</b>
Thursday, April 4, 2024 – Thursday, April 18, 2024	Documents Screening and email Interview	–	Thursday, June 6, 2024	<b>International</b>

–In “Ritsu-Mate”, the application registration can be made from 10:00 am (Japan time) of the first day of the application period.

–Only if the University determines that it is not possible to conduct the entrance examination on the originally scheduled examination date due to unavoidable circumstances such as natural disasters, the examination will be conducted on the scheduled “Makeup Date” of the examination date.

–When the University decides to postpone the entrance examination to the “Makeup Date” of the examination date, it will be notified on “Ritsu-Mate”. A sudden postponement of the examination could happen due to unexpected circumstances. Therefore, check “Ritsu-Mate” frequently.

## 3. Application Fee

Application Fee	Admission Method
35,000 yen	<b>Regular</b> <b>In-Univ.</b>
5,000 yen	<b>International</b>

–The payment must be completed during the application period.

–Payment can be made by credit card, using the convenience store payment system, PayPal, Alipay or overseas remittance. For detailed information, please see “(3) Application Fee”, “1. How to Apply / Application Process” specified in the “Application Guidelines (For all Graduate Schools)”.

## II. Eligibility Requirements

### Application Criteria

- (1) Persons who have graduated from a university (Universities must meet the criteria established in Article 83 of the School Education Act) or who are expected to graduate from such before being enrolled in the graduate school
- (2) Persons who have been awarded a bachelor's degree by the National Institution for Academic Degrees and Quality Enhancement of Higher Education or who are expected to be awarded such a degree before being enrolled in the graduate school
- (3) Persons who have completed a 16-year program at an overseas school or who are expected to complete such a program before being enrolled in the graduate school
- (4) Persons who have completed a 3-year program or a program of more than 3 years (\*2) and have been awarded a degree by an overseas university or school (\*1) which is recognized as being equivalent to a bachelor's degree or who are expected to complete such a program before being enrolled in the graduate school (the 2016 ordinance of the Ministry of Education, Culture, Sports, Science and Technology, No.19).
- (5) Persons who have completed a 16-year program of an overseas school by taking its correspondence course in Japan or who are expected to complete such a program before being enrolled in the graduate school
- (6) Persons who have completed the program of an overseas school in Japan that is recognized as being equivalent to an overseas university by the Minister of Education, Culture, Sports, Science and Technology or who are expected to complete such a program before being enrolled in the graduate school
- (7) Persons who have completed a specialized program at a special training school designated by the Minister of Education, Culture, Sports, Science and Technology after the date designated by said minister or who are expected to complete such a program before being enrolled in the graduate school
- (8) Persons who have completed the program at a university under the prewar educational system (the 1953 Notification of the Ministry of Education, Science, Sports and Culture, No.5-1 to 4, and the 1955 Notification of the Ministry of Education, Science, Sports and Culture, No.39-1)
- (9) Persons who hold a specialized or first-category teaching license for elementary schools, junior high schools, high schools, kindergartens, or schools for disabled children under the Educational Personnel Certification Law or who are expected to obtain such a license before being enrolled in the graduate school and who have reached 22 years of age or who will reach 22 years of age before being enrolled in the graduate school, or who have other teaching licenses and are designated by the Minister of Education, Culture, Sports, Science and Technology (or who are expected to meet specific requirements before being enrolled in the graduate school) (the 1953 Notification of the Ministry of Education, Science, Sports and Culture, No. 5-10 to 12)
- (10) Persons who have been admitted to a graduate school under the grade-skipping system and who are recognized as having enough academic ability to study at Ritsumeikan University's graduate schools (\*3)
- (11) Persons who have been recognized as having an academic ability equal to or higher than university graduates by Ritsumeikan University's graduate schools as a result of the individual preliminary screening and who have reached 22 years of age or who will reach 22 years of age before being enrolled in the graduate school (\*3)

\*1 The university or the school shall be evaluated by an organization approved by a relevant official institution in the country for their education and research activities or recognized as so by the Minister of Education, Culture, Sports, Science and Technology.

\*2 The program shall include a correspondence course which enables students to study in Japan by a university or school which is approved by the educational system of the country and satisfy the above requirements.

\*3 Applicants who intend to apply under category (10) or (11) must consult with the Administrative Office of the College of Information Science and Engineering for the individual preliminary screening prior to the application period. They should refer to page 43 and complete the necessary procedures by the specified dates.

– Contact the Administrative Office, College of Information Science and Engineering before the deadline to request for the individual preliminary screening (please refer to page 43 for the request deadline) if you have any inquiries about the requirements above, such as the number of years you received education overseas or a degree obtained at an overseas educational institution.

– Those who do not meet the criteria stated in “(2) Certificate 【Certificate issued by universities in China】”, “2. Points to Note when Applying for Admission” specified in the “Application Guidelines (For all Graduate Schools)” must take the individual preliminary screening. For example, persons whose final academic background is zhuanke (专 科) (3-year college degree) in China. For information about the individual preliminary screening, please refer to page 43.



- Those who pass the admission screening who, at the time of application, only fulfilled the criteria below based on expecting to complete their academic program, etc. by the time of enrollment but who do NOT actually complete that program by September 25, 2024 will have their admission revoked.
- Applicants must have sufficient English ability to understand course materials at the graduate school.

### **Regular**

Applicants must satisfy one of the application criteria (1) through (11) above.

### **International**

Applicants must satisfy all the following criteria.

- (1) Those who do not have a Japanese Residence Status of 'Student' at the time of application and plan to newly obtain it before being enrolled in graduate school.
- (2) Those who live outside Japan at the time of application and cannot visit Ritsumeikan University to take an entrance examination.
- (3) Those who satisfy one of the application criteria (1) through (12).

### **In-Univ.**

Applicants must be currently enrolled in their 4th year or more at any college of Ritsumeikan University and must satisfy all the following criteria, (1) to (3):

- (1) Applicants must be expected to graduate from their college at Ritsumeikan University in March 2024 or September 2024.
- (2) Applicants must affirm that the Master's program of Graduate School of Information Science and Engineering, Ritsumeikan University is their first choice of continuing education path. (Applicants must make a commitment to enroll in the Graduate School of Information Science and Engineering, Ritsumeikan University if they pass the screening and interview and not to choose other continuing education or full-time employment.)
- (3) <Students currently enrolled in the College of Information Science and Engineering>  
 Students currently enrolled in the College of Information Science and Engineering with a GRADE POINT AVERAGE (GPA) of 3.0 or higher at the time of the application may apply. Students enrolled in the College of Information Science and Engineering with GPAs lower than 3.0 must obtain special approval from the college before applying.  
 <Students currently enrolled in other RU colleges>  
 Students who are currently enrolled in another college of Ritsumeikan University must have a GRADE POINT AVERAGE (GPA) of 3.0 or higher at the time of the application.

### III. Contacting a Prospective Supervising Professor prior to Your Application

#### Regular International

- (1) Contact your prospective supervising professor in Master's program, get pre-counseling on your research plan and what you can study at the graduate school, etc. When contacting your prospective supervising professor, please submit 'Research Plan (Form ISE 1)' to him/her. It is desirable that all of the steps above are completed before application period starts.
  - ※ If you cannot submit the 'Research Plan' as one of the application documents to the Administrative Office, Graduate School of Information Science and Engineering before the deadline, your application will not be accepted.
  - ※ The form is provided on the website of Graduate School of Information Science and Engineering.
- (2) Get approval on your research plan from your prospective supervising professor and receive 'Research Plan (Form ISE 1)' with his/her signature or seal.
- (3) Applicants must complete their online registration on "Ritsu-Mate", complete the payment of the application fee and submit all the necessary application documents including research plan with your prospective supervising professor's signature or seal. In case you receive the research plan with data, please make color printing for submission.

#### In-Univ.

- (1) Contact your prospective supervising professor in Master's program, get pre-counseling on your research plan and what you can study at the graduate school, etc., and submit 'Research Plan (Form ISE 1)' to your prospective supervising professor by Wednesday, November 22, 2023. Email submission is also accepted.
  - ※ The form is provided on the website of Graduate School of Information Science and Engineering.
- (2) Applicants will receive a notification from their prospective supervising professor if they can apply for 'In-University Advancement Admissions'. In case you are allowed to apply for the admission, your prospective supervising professor will return the research plan with his/her signature or seal. You might get the research plan back with scanned data.
- (3) Applicants must complete their online registration on "Ritsu-Mate", complete the payment of the application fee and submit all the necessary application documents including research plan with your prospective supervising professor's signature or seal. In case you receive the research plan with data, please make color printing for submission.

#### <How to contact the prospective supervising professor>

Send an email directly to the professor who shows his/her email address on the graduate school website, or Ritsumeikan University Researcher database.

- Website of the Graduate school of Information Science and Engineering:

<https://en.ritsumei.ac.jp/gsise/professor/>

- Ritsumeikan University Researcher database:

<https://research-db.ritsumei.ac.jp/rithp/TOP?lang=en>

If you want to contact a professor whose email address is not open to the public, contact the Administrative Office, College of Information Science and Engineering by email. In the email, please specify the name of the professor you would like to contact.

- Administrative Office, College of Information Science and Engineering Contact:

[gsise@st.ritsumei.ac.jp](mailto:gsise@st.ritsumei.ac.jp)

## IV. Required Documents

### 1. Required Documents

Regarding the Notice on Application including the information of certificates, etc., please refer to “2. Points to Note when Applying for Admission” specified in the “Application Guidelines (For all Graduate Schools)”.

Application forms designated by Ritsumeikan University are included at the end of this application guidelines. Each of the forms are also available on the website of the Graduate School of Information Science and Engineering.

Please also refer to “How to Submit Application Documents” on page 29.

Please check the documents marked  $\checkmark$  and  $*$  in the “Admission Method” column you are applying for, and check the explanation of each document.

	Required Documents	Admission Method		
		Regular	International	In-Univ.
(1)	Application Sheet	$\checkmark$	$\checkmark$	$\checkmark$
(2)	Application Sheet for Non-Japanese Applicants	$*$	$\checkmark$	$*$
(3)	Certificate of graduation / expected graduation	$\checkmark$ **	$\checkmark$	—
(4)	Academic Transcript	$\checkmark$ **	$\checkmark$	—
(5)	Certificate of language ability	—	$\checkmark$	—
(6)	Research Plan Form	$\checkmark$	$\checkmark$	$\checkmark$
(7)	The Certificate of Degree Conferment or a written acknowledgement of application for Degree	$*$	$*$	—
(8)	Official documents such as “Verification Letter of Issuing teaching license”	$*$	$*$	—
(9)	Questionnaire	$\checkmark$	$\checkmark$	—
(10)	Declaration of Financial Resources	$\checkmark$	$\checkmark$	—

$\checkmark$  : Necessary    $*$  : If applicable   — : Unnecessary

\*\* Those who are enrolled in undergraduate schools or graduate schools of Ritsumeikan University as regular students at the time of application do NOT need to submit.

#### (1) Application Sheet

Must be printed out from “Ritsu-Mate” after you complete your application information on the same website with a photograph of the applicant’s face attached.

\*Color facial photo (upper body, without a hat or cap, facing front, no background, and 3 cm long  $\times$  2.4 cm wide)

Ritsu-Mate
<a href="https://www.ritsumei.ac.jp/applicants/">https://www.ritsumei.ac.jp/applicants/</a>

#### (2) Application Sheet for Non-Japanese Applicants [Form GS 1]

Required only for applicants who do not have Japanese nationality.

#### (3) Certificate of graduation / expected graduation

Certificate issued by the higher education institution you attended, which meets application criteria.

Only original is accepted.

【Those who have graduated / who are expected to graduate from universities in China

\*except for Taiwan, Hong Kong and Macau】

Instead of the certificate of graduation / expected graduation, please print and submit both of documents ① and ② below.

〈Those who have already graduated〉

① “教育部学历证书电子注册备案表”

② “Online Verification Report of Higher Education Qualification Certificate” (English translation of ①)

〈Those who expect to graduate〉

① “教育部学籍在线验证报告”

② “Online Verification Report of Student Record” (English translation of ①)

**(4) Academic Transcript (Only original is accepted.)**

Academic Transcript must be issued by the higher education institution which meets the application criteria.

**(5) Certificate of language ability**

- ① Official scores of TOEIC® Listening & Reading Test, TOEFL iBT® Test, Revised TOEFL® Paper-delivered Test or IELTS etc., must be taken no more than 2 years before the starting date of application period.
  - In case of Digital Score Certificate, it should be printed out and be submitted.
  - Official score from online English proficiency tests such as TOEFL® iBT Home Edition, IELTS Indicator or etc., are acceptable.
  - Only TOEFL iBT® scores from a single test date will be considered (MyBest™ scores will not be taken into consideration).
  - Applicants who cannot submit a certificate of English proficiency test during application period, but took the examination before the starting date of application period must consult with the Administrative Office of College of Information Science and Engineering.
- ② Applicants who cannot submit a certificate of English proficiency test must submit a formal certificate/letter stating the medium of instruction of the last attended course was English, issued by the institution last attended.
- ③ Applicants who cannot submit ① or ② must submit **【Form GRE 2】**.

**(6) Research Plan Form 【Form ISE 1】**

Research Plan which has hand-writing signature or hanko (name stamp) of your prospective supervising professor.

**(7) The Certificate of Degree Conferment or a written acknowledgement of application for Degree (Only original is accepted.)**

Only those who fall under “II. Eligibility Requirements-(2)”.

**(8) Official documents such as “Verification Letter of Issuing teaching license” (Only original is accepted.)**

Only those who fall under “II. Eligibility Requirements-(9)”.

**(9) Questionnaire 【Form GRE 1】**

Required only for applicants who do not have Japanese nationality. Complete only the sections that apply to you.

**(10) Declaration of Financial Resources 【Form GRE 3】**

In case the acceptance of scholarship from the outside foundation, please submit the notification of scholarship award.

**2. Important Notes for Application**

- (1) Application documents should be A4 size and written or printed in English.
- (2) Regarding Online Application Process using “Ritsu-Mate”, be sure to refer to “Application Guidelines (For all Graduate Schools)”
- (3) Submitted documents cannot be returned for any reason, even if it is determined after application that the applicant does not meet the application eligibility criteria.

## V. How to Submit Application Documents

### 1. How to Submit Application Documents

After completing the payment of the application fee during the application period, the specified application documents must be submitted. Applications can either be mailed or submitted in person at the Administrative Office, College of Information Science and Engineering.

#### Regular In-Univ.

Only applications postmarked by the due date will be accepted.

In case applicants submit in person, they must submit no later than 5:00pm (Japan time) on the final day of the application period.

#### A. When applying from within Japan

- (1) Prepare an envelope (big enough to fit unfolded A4 documents) available in the market.
- (2) Download the address label, using “Ritsu-Mate” and print out the label.
- (3) Paste the address label (mentioned in (2)) on the envelope (mentioned in (1)), put all your application documents inside the envelope and send them by Kani-kakitome Sokutatsuyubin (simplified registered express mail). They must be sent from a post office. Mailing your application from a mailbox is unacceptable.

#### B. When applying in person at the Administrative Office

- (1) Prepare an envelope (big enough to fit unfolded A4 documents) available in the market.
- (2) Download the address label, using “Ritsu-Mate” and print out the label.
- (3) Paste the address label (mentioned in (2)) on the envelope (mentioned in (1)), put all your application documents inside the envelope and submit it in person during business hours.

#### International

Only applications postmarked by the due date will be accepted.

The application must be sent by both email and express mail with tracking number (EMS, FedEx, DHL etc.,).

#### The following procedures are required in order to apply.

- (1) Convert all application documents to one PDF file.
  - \* After conversion, please use the “Reduce File Size” function under the “File” tab in Adobe, or a similar function in your preferred PDF editor.
- (2) Post application documents via an express mail carrier using a tracking number (i.e. EMS, FedEx, DHL, etc.).
- (3) Send (1) and a PDF or image of the delivery slip with tracking number from (2) which was postmarked by the deadline to the email address below, by 11:59 p.m. (Japan Time) of the last day of the application period.
  - \* Your application will not be screened if your application file PDF and PDF or image of the delivery slip with tracking number do not reach the email address below by the deadline.

**International Student Admissions are only for those who live outside Japan at the time of application. Application will not be accepted if application documents are sent within Japan.**

### 2. Application Postal Mailing Address

Until March 31 <sup>st</sup> , 2024	Administrative Office, College of Information Science and Engineering, Ritsumeikan University Biwako Kusatsu Campus 1-1-1 Noji-higashi, Kusatsu, Shiga 525-8577 JAPAN TEL: +81-(0)77-561-5202 / E-mail: gsise@ritsumeai.ac.jp Business Hours: 10:00~17:00 (excluding Saturdays, Sundays and National Holidays) 12:30~17:00 (Monday only)
On or after April 1 <sup>st</sup> , 2024	Administrative Office, College of Information Science and Engineering, Ritsumeikan University Osaka Ibaraki Campus 2-150 Iwakura-cho, Ibaraki, Osaka 567-8570 JAPAN TEL: Please see the website of Graduate School of Information Science and Engineering. E-mail: gsise@ritsumeai.ac.jp Business Hours: 10:00~17:00 (excluding Saturdays, Sundays and National Holidays) 12:30~17:00 (Monday only)

\* Administrative Office, College of Information Science and Engineering will relocate to Osaka Ibaraki Campus in April 2024.

#### International

Send your application file PDF to [gsise@st.ritsumeai.ac.jp](mailto:gsise@st.ritsumeai.ac.jp)

## VI. Screening Method and Examination Sheet

### 1. Screening Method

#### Regular

#### (1) Screening Method

Applicants will be chosen based on the overall judgement, which includes submitted document screening, written examination and interview.

- ① Document screening
- ② Writing examination (300 points)

Examination Subjects and Questions		Allocation of Points		Remarks	
Common Subjects	Linear Algebra	100 points	Total 200 points	Choose 2 out of the 3 questions	
	Probability and statistics	100 points			
	Data structure and algorithms	100 points			
Specialized Subjects	Computer Science	Computer Architecture	—	Total 100 points	Choose 3 out of the 6 questions
		Operating System	—		
		Software Engineering	—		
		Computer Networks	—		
		Databases	—		
		Artificial Intelligence	—		
	Human Information Science	Image processing	100 points	Total 100 points	Choose 1 out of the 2 questions
Artificial Intelligence		100 points			

\*In the Specialized Subjects section, please choose either Computer Science or Human Information Science.

- ③ Interview

Individual interview will be conducted based on your application documents including your research plan.

#### (2) Examination Schedule

Open the exam room/ Instructions	1st Period Written Examination	2nd Period Interview
9 : 15~9 : 30	9 : 30~11 : 30	15 : 00~

Please refer to page 23 for the examination date.

The detailed information will be posted on “Ritsu-Mate”.

#### (3) Test Location

Biwako Kusatsu Campus, Ritsumeikan University (The detailed information will be posted on “Ritsu-Mate”.)

#### International

Applicants will be screened based on submitted application documents and written interview examinations by email.

#### In-Univ.

#### (1) Screening Method

Applicants will be chosen based on the overall judgement, which includes submitted document screenings and interview.

#### (2) Examination Schedule

Please refer to page 23 for the examination date.

The detailed information will be posted on “Ritsu-Mate”.

#### (3) Test Location

Biwako Kusatsu Campus, Ritsumeikan University (The detailed information will be posted on “Ritsu-Mate”.)

## 2. Examination Sheet

### **Regular** **In-Univ.**

The examination sheet for entrance examination can be downloaded from “Ritsu-Mate” approximately one week prior to the examination date. Print out the examination sheet for entrance examination after downloading, and bring it on the day of the entrance examination.

Please refer to “(2) Examination Sheet”, “4. Points to Note when Taking a Graduate School Entrance Examination” specified in the “Application Guidelines (For all Graduate Schools)”.

### **International**

The Examination Sheet will be used to check your application number.

It is downloadable from “Ritsu-Mate” about one week before the result notification day.

Please refer to “(2) Examination Sheet”, “4. Points to Note when Taking a Graduate School Entrance Examination” specified in the “Application Guidelines (For all Graduate Schools)”.



## VII. Notification of Results

The results will be posted on “Ritsu-Mate” at 10:00 am (Japan time) on the day of the result announcement.

The documents regarding enrollment procedures will be sent out to successful applicants at their own addresses on the same day.

If your address changes after you submitted the documents for application, send your name, your Application Number, and the new address to the Administrative Office, College of Information Science and Engineering by email.

Regarding the enrollment procedures, please refer to “5. Enrollment Procedures (Information)” specified in the “Application Guidelines (For all Graduate Schools)”.

URL of the “Ritsumeikan University Graduate School Entrance Examination Information Website”:

[https://www.ritsumeai.ac.jp/gr/en/exam/supplement\\_e.html/](https://www.ritsumeai.ac.jp/gr/en/exam/supplement_e.html/)

- Please note that the university will not respond to any inquiries regarding results of the entrance examination.

# Doctoral Program

## Educational Policy

---

The Graduate School of Information Science and Engineering aims to foster researchers and highly skilled engineers (specialists) with broad perspectives and advanced skills who can find social challenges and solve them innovative ways through cutting-edge information science technology and its applied fields' education and research. In order to realize both the welfare of human beings and peace, we pursue internationally prominent education and research, and contribute to the creation of affluent society based on harmony between human beings and nature.

## Objectives for Human Resource Development

---

The Doctoral Program fosters researchers and specialists who can function at the forefront of various domains in order to solve, with creative and innovative approaches, important and critical issues of society. Acquired in the program are understanding of theoretical and technological advances in information technology, knowledge and attitudes in research ethics, creativity in identifying, analyzing, and solving problems, and skills in pursuing research activities and those in effective communication.

## Educational Goal and Diploma Policy

---

To achieve our objectives for human resource development of the Doctoral Program, we provide instruction and supervision to lead students to acquire the competence listed below. A doctoral degree is conferred upon those who have successfully completed credits required by the Graduate School of Information Science and Engineering, have passed examination of their dissertation according to the evaluation criteria of the Doctoral Program, and have submitted the final version of the dissertations.

- (a) They should possess accurate and deep knowledge and high research ethics in natural sciences and in their specialized field.
- (b) They should possess employing creativity in identifying problems, professional abilities in analyzing and solving problems.
- (c) They should possess competencies in effectively conducting their unique research.
- (d) They should possess the research and communication skills that are necessary to present their findings in and out of Japan and to interact with front-runners in research and technology in the world.

## Curriculum Policy

---

In the Doctoral program, based on the educational goal, there are 'Special Research Subjects' and 'Seminar and Field Works Subjects'. By studying these subjects continually and in comprehensive manner, the curriculum is organized for students to achieve the educational goal. The following specifies the objectives of each subject area corresponding to the educational goals.

- (a) In 'Special Research Subjects' which are based on seminars, students perform their researches in their specialized field in order to acquire accurate and deep understanding and high research ethics in natural sciences and in their specialized field.
- (b) In 'Special Research Subjects' students plan their own researches in order to acquire employing creativity in identifying problems, professional abilities in analyzing and solving problems.
- (c) In 'Special Research Subjects' students bring forward their own projects in a planned way in order to acquire competencies in effectively conducting their unique research. Also in 'Seminar and Field Works Subjects' students perform their researches in corporation with researchers at companies, universities and research institutes in and out of Japan.
- (d) Students present the research results obtained in 'Special Research Subjects' in and outside of the university and to interact with researchers and engineers from abroad in order to acquire the research and communication skills that are necessary to present their findings in and out of Japan and to interact with front-runners in research and technology in the world. Also in 'Seminar and Field Works Subjects' students perform their projects in corporation with researchers and engineers outside Japan.

## Admission Policy

---

In the light of our mission stated above, the Doctoral Program welcomes students with the following qualities.

- (a) Individuals who can advance their research autonomously, building on their research experience prior to entering the Doctoral Program.
- (b) Individuals who can act as central and leading figures in organizing and implementing research projects.
- (c) Individuals who have deep-seated motivation to develop creativity in identifying problems, comprehensive and professional competencies in analyzing and solving those problems, abilities for research management, and their ethical integrity toward research.
- (d) Individuals who are determined to publicize their opinions, ideas, and research findings at a national and international level and to interact with researchers and professionals with various backgrounds.

# I. Admission Method, Number of Students Accepted and Schedule

## 1. Admission Method and Number of Students Accepted

Major	Admission Method	Number of Students Accepted
Advanced Information Science and Engineering	<b>Regular</b> Regular Admissions (English-based Program)	A few
	<b>International</b> International Student Admissions (English-based Program)	A few
	<b>In-Univ.</b> In-University Advancement Admissions (English-based Program)	A few

–Actual number of Students Accepted may be lower, based on number of applications and entrance examination results.

## 2. Schedule

Application Period	Examination Date	Examination Makeup Date	Notification of Results	Admission Method
Tuesday, January 9, 2024 – Tuesday, January 23, 2024	Tuesday, February 6, 2024	Friday, February 9, 2024	Thursday, February 22, 2024	<b>Regular</b> <b>In-Univ.</b>
Thursday, April 4, 2024 – Thursday, April 18, 2024	Documents Screening and email Interview	—	Thursday, June 6, 2024	<b>International</b>

–In “Ritsu-Mate”, the application registration can be made from 10:00 am (Japan time) of the first day of the application period.

–Only if the University determines that it is not possible to conduct the entrance examination on the originally scheduled examination date due to unavoidable circumstances such as natural disasters, the examination will be conducted on the scheduled “Makeup Date” of the examination date.

–When the University decides to postpone the entrance examination to the “Makeup Date” of the examination date, it will be notified on “Ritsu-Mate”. A sudden postponement of the examination could happen due to unexpected circumstances. Therefore, check “Ritsu-Mate” frequently.

## 3. Application Fee

Application Fee	Admission Method
35,000 yen	<b>Regular</b>
5,000 yen	<b>International</b>
Unnecessary	<b>In-Univ.</b>

–The payment must be completed during the application period.

–Payment can be made by credit card, using the convenience store payment system, PayPal, Alipay or overseas remittance. For detailed information, please see “(3) Application Fee”, “1. How to Apply / Application Process” specified in the “Application Guidelines (For all Graduate Schools)”.

–The application fee will be exempted for those who have completed or are going to complete a Master’s Degree program or Professional Degree program in March 2024 or September 2024 at any Graduate Schools of Ritsumeikan University and will continue their study in the Doctoral program.

## II. Eligibility Requirements

### Application Criteria

- (1) Persons who have been awarded a master's degree or professional degree or who are expected to be awarded such a degree before being enrolled in the graduate school
- (2) Persons who have been awarded a degree equivalent to a master's degree or professional degree abroad or who are expected to be awarded such a degree before being enrolled in the graduate school
- (3) Persons who have been awarded a degree equivalent to a master's degree or professional degree by completing a correspondence course offered by an overseas school in Japan or who are expected to be awarded such a degree before being enrolled in the graduate school
- (4) Persons who have been awarded a degree equivalent to a master's degree or professional degree by completing the program of an overseas school in Japan that is designated by the Minister of Education, Culture, Sports, Science, and Technology as corresponding to an overseas graduate school or who are expected to be awarded such a degree before being enrolled in the graduate school
- (5) Persons who have been awarded a degree equivalent to a master's degree by completing a program at United Nations University or who are expected to be awarded such a degree before being enrolled in the graduate school
- (6) Persons who have been engaged in research activities at a university or research institute for at least two years after graduating from a university or its equivalent and who have been recognized by Ritsumeikan University's graduate schools as having an academic ability equal to holders of a master's degree (the 1989 Notification of the Ministry of Education, Science, Sports and Culture No.118) (\*1)
- (7) Persons who have been recognized by Ritsumeikan University's graduate schools as having an academic ability equal to or higher than holders of a master's degree or professional degree as a result of the individual preliminary screening and who are 24 years or more of age or will reach 24 years old before enrolled in the graduate school (\*1)

\*1 Applicants who intend to apply under category (6) or (7) must consult with the Administrative Office of the College of Information Science and Engineering for the individual preliminary screening prior to the application period. They should refer to page 43 and complete the necessary procedures by the specified dates.

- Contact the Administrative Office, College of Information Science and Engineering before the deadline to request for the individual preliminary screening (please refer to page 43 for the request deadline) if you have any inquiries about the requirements above, such as the number of years you received education overseas or a degree obtained at an overseas educational institution.

- Those who pass the admission screening who, at the time of application, only fulfilled the criteria below based on expecting to complete their academic program, etc. by the time of enrollment but who do NOT actually complete that program by September 25, 2024 will have their admission revoked.
- Applicants must have sufficient English ability to understand course materials at the graduate school.

### Regular

Applicants must satisfy one of the application criteria (1) through (7) above.

### International

Applicants must satisfy all the following criteria.

- (1) Those who do not have a Japanese Residence Status of 'Student' at the time of application and plan to newly obtain it before being enrolled in graduate school.
- (2) Those who live outside Japan at the time of application and cannot visit Ritsumeikan University to take an entrance examination.
- (3) Those who satisfy one of the application criteria (1) through (7).

**In-Univ.**

Applicants must be currently being enrolled in Master's Program, Graduate School of Information Science and Engineering, Graduate School of Science and Engineering or Graduate School of Life Sciences in Ritsumeikan University, and satisfy both of criteria (1) and (2)

- (1) Applicants who are expected to graduate Master's program of Graduate School of Information Science and Engineering, Graduate School of Science and Engineering or Graduate School of Life sciences in Ritsumeikan University in March 2024 or September 2024.
- (2) Applicants must affirm that the Doctoral program of Graduate School of Information Science and Engineering, Ritsumeikan University is their first choice of continuing education or career path.  
(Applicants must make a commitment to enroll in the Graduate School of Information Science and Engineering, Ritsumeikan University if they pass the screening and interview.)

### III. Contacting a Prospective Supervising Professor prior to Your Application

#### Regular International

- (1) Contact your prospective supervising professor in Doctoral program, get pre-counseling on your research plan and what you can study at the graduate school etc. When contacting your prospective supervising professor, please submit 'Research Plan (Form ISE 2)' to him/her. It is desirable that all of the steps above are completed before application period starts.
  - ※ If you cannot submit the 'Research Plan' as one of the application documents to the Administrative Office, Graduate School of Information Science and Engineering before the deadline, your application will not be accepted.
  - ※ The form is provided on the website of Graduate School of Information Science and Engineering.
- (2) Get approval on your research plan from your prospective supervising professor and receive 'Research Plan (Form ISE 2)' with his/her signature or seal.
- (3) Applicants must complete their online registration on "Ritsu-Mate", complete the payment of the application fee and submit all the necessary application documents including research plan with your prospective supervising professor's signature or seal. In case you receive the research plan with data, please make color printing for submission.

#### In-Univ.

- (1) Contact your prospective supervising professor in Doctoral program, get pre-counseling on your research plan and what you can study at the graduate school etc., and submit 'Research Plan (Form ISE 2)' to your prospective supervising professor. Email submission is also accepted. It is desirable that all of the steps above are completed before application period starts.
  - ※ If you cannot submit the 'Research Plan' as one of the application documents to the Administrative Office, Graduate School of Information Science and Engineering before the deadline, your application will not be accepted.
  - ※ The form is provided on the website of Graduate School of Information Science and Engineering.
- (2) Applicants will receive 'Research Plan (Form ISE 2)' with prospective supervising professor's signature and seal. The form might be returned in a scanned data.
- (3) Applicants must complete their online registration on "Ritsu-Mate", complete the payment of the application fee and submit all the necessary application documents including research plan with your prospective supervising professor's signature or seal. In case you receive the research plan with data, please make color printing for submission.

#### <How to contact the prospective supervising professor>

Send an email directly to the professor who shows his/her email address on the graduate school website, or Ritsumeikan University Researcher database.

- Website of the Graduate school of Information Science and Engineering:  
<https://en.ritsumei.ac.jp/gsise/professor/>
- Ritsumeikan University Researcher database:  
<https://research-db.ritsumei.ac.jp/rithp/TOP?lang=en>

If you want to contact a professor whose email address is not open to the public, contact the Administrative Office, College of Information Science and Engineering by email. In the email, please specify the name of the professor you would like to contact.

- Administrative Office, College of Information Science and Engineering Contact:  
[gsise@st.ritsumei.ac.jp](mailto:gsise@st.ritsumei.ac.jp)



## IV. Required Documents

### 1. Required Documents

Regarding the Notice on Application including the information of certificates, etc., please refer to “2. Points to Note when Applying for Admission” specified in the “Application Guidelines (For all Graduate Schools)”.

Application forms designated by Ritsumeikan University are included at the end of this application guidelines. Each of the forms are also available on the website of the Graduate School of Information Science and Engineering.

Please also refer to “How to Submit Application Documents” on page 41.

Please check the documents marked  $\checkmark$  and  $*$  in the “Admission Method” column you are applying for, and check the explanation of each document.

	Required Documents	Admission Method		
		Regular	International	In-Univ.
(1)	Application Sheet	$\checkmark$	$\checkmark$	$\checkmark$
(2)	Application Sheet for Non-Japanese Applicants	$*$	$\checkmark$	$*$
(3)	Certificate of completion / expected completion	$\checkmark$ **	$\checkmark$	—
(4)	Academic Transcript	$\checkmark$ **	$\checkmark$	—
(5)	Research Plan Form	$\checkmark$	$\checkmark$	$\checkmark$
(6)	Certificate of language ability	—	$\checkmark$	—
(7)	Questionnaire	$\checkmark$	$\checkmark$	—
(8)	Declaration of Financial Resources	$\checkmark$	$\checkmark$	—

$\checkmark$  : Necessary    $*$  : If applicable   — : Unnecessary

\*\* Those who are enrolled in undergraduate schools or graduate schools of Ritsumeikan University as regular students at the time of application DON'T need to submit.

#### (1) Application Sheet

Must be printed out from “Ritsu-Mate” after you complete your application information on the same website with a photograph of the applicant’s face attached.

\*Color facial photo (upper body, without a hat or cap, facing front, no background, and 3 cm long  $\times$  2.4 cm wide)

Ritsu-Mate
<a href="https://www.ritsumeai.ac.jp/applicants/">https://www.ritsumeai.ac.jp/applicants/</a>

#### (2) Application Sheet for Non-Japanese Applicants 【Form GS 1】

Required only for applicants who do not have Japanese nationality.

#### (3) Certificate of completion / expected completion

Certificate issued by Graduate school you attended, which meets application criteria.

Only original is accepted.

\*For those who have completed graduate schools abroad, the degree such as Master, etc. must be confirmed with this document.

【Those who have completed / who are expected to complete a program at Graduate School in China

\*except for Taiwan, Hong Kong and Macau】

〈Those who have already completed〉

Instead of the certificate of completion, please print and submit those documents from ① to ④ below.

① “教育部学历证书电子注册备案表”

② “Online Verification Report of Higher Education Qualification Certificate” (English translation of ①)

③ “中国高等教育学位在线验证报告”

④ “Online Verification Report of Higher Education Degree Certificate” (English translation of ③)

〈Those who expect to complete〉

In addition to the certificate of expected completion, please print and submit both of documents ① and ② below.

① “教育部学籍在线验证报告”

② “Online Verification Report of Student Record” (English translation of ①)

#### (4) Academic Transcript (Only original is accepted.)

Academic Transcript must be issued by the Graduate School which meets the application criteria.

#### (5) Research Plan Form 【Form ISE 2】

Research Plan which has hand-writing signature or hanko (name stamp) of your prospective supervising professor.

#### (6) Certificate of language ability

- ① Official scores of TOEIC® Listening & Reading Test, TOEFL iBT® Test, Revised TOEFL® Paper-delivered Test or IELTS etc., must be taken no more than 2 years before the starting date of application period.
  - In case of Digital Score Certificate, it should be printed out and be submitted.
  - Official score from online English proficiency tests such as TOEFL® iBT Home Edition, IELTS Indicator or etc., are acceptable.
  - Only TOEFL iBT® scores from a single test date will be considered (MyBest™ scores will not be taken into consideration).
  - Applicants who cannot submit a certificate of English proficiency test during application period, but took the examination before the starting date of application period must consult with the Administrative Office of College of Information Science and Engineering.
- ② Applicants who cannot submit a certificate of English proficiency test must submit a formal certificate/letter stating the medium of instruction of the last attended course was English, issued by the institution last attended.
- ③ Applicants who cannot submit ① or ② must submit 【Form GRE 2】.

#### (7) Questionnaire 【Form GRE 1】

Required only for applicants who do not have Japanese nationality. Complete only the sections that apply to you.

#### (8) Declaration of Financial Resources 【Form GRE 3】

In case the acceptance of scholarship from the outside foundation, please submit the notification of scholarship award.

## 2. Important Notes for Application

- (1) Application documents should be A4 size and written or printed in English.
- (2) Regarding Online Application Process using “Ritsu-Mate”, be sure to refer to “Application Guidelines (For all Graduate Schools)”.
- (3) Submitted documents cannot be returned for any reason, even if it is determined after application that the applicant does not meet the application eligibility criteria.

# V. How to Submit Application Documents

## 1. How to Submit Application Documents

After completing the payment of the application fee during the application period, the specified application documents must be submitted. Applications can either be mailed or submitted in person at the Administrative Office, College of Information Science and Engineering.

### Regular In-Univ.

Only applications postmarked by the due date will be accepted.

In case applicants submit in person, they must submit no later than 5:00pm (Japan time) on the final day of the application period.

#### A. When applying from within Japan

- (1) Prepare an envelope (big enough to fit unfolded A4 documents) available in the market.
- (2) Download the address label, using “Ritsu-Mate” and print out the label.
- (3) Paste the address label (mentioned in (2)) on the envelope (mentioned in (1)), put all your application documents inside the envelope and send them by Kani-kakitome Sokutatsuyubin (simplified registered express mail). They must be sent from a post office. Mailing your application from a mailbox is unacceptable.

#### B. When applying in person at the Administrative Office

- (1) Prepare an envelope (big enough to fit unfolded A4 documents) available in the market.
- (2) Download the address label, using “Ritsu-Mate” and print out the label.
- (3) Paste the address label (mentioned in (2)) on the envelope (mentioned in (1)), put all your application documents inside the envelope and submit it in person during business hours.

### International

Only applications postmarked by the due date will be accepted.

The application must be sent by both email and express mail with tracking number (EMS, FedEx, DHL etc.).

#### The following procedures are required in order to apply.

- (1) Convert all application documents to one PDF file.
  - \* After conversion, please use the “Reduce File Size” function under the “File” tab in Adobe, or a similar function in your preferred PDF editor.
- (2) Post application documents via an express mail carrier using a tracking number (i.e. EMS, FedEx, DHL, etc.).
- (3) Send (1) and a PDF or image of the delivery slip with tracking number from (2) which was postmarked by the deadline to the email address below, by 11:59 p.m. (Japan Time) of the last day of the application period.
  - \* Your application will not be screened if your application file PDF and PDF or image of the delivery slip with tracking number do not reach the email address below by the deadline.

**International Student Admissions are only for those who live outside Japan at the time of application. Application will not be accepted if application documents are sent within Japan.**

## 2. Application Postal Mailing Address

Until March 31 <sup>st</sup> , 2024	Administrative Office, College of Information Science and Engineering, Ritsumeikan University Biwako Kusatsu Campus 1-1-1 Noji-higashi, Kusatsu, Shiga 525-8577 JAPAN TEL: +81-(0)77-561-5202 / E-mail: gsise@ritsumei.ac.jp Business Hours: 10:00~17:00 (excluding Saturdays, Sundays and National Holidays) 12:30~17:00 (Monday only)
On or after April 1 <sup>st</sup> , 2024	Administrative Office, College of Information Science and Engineering, Ritsumeikan University Osaka Ibaraki Campus 2-150 Iwakura-cho, Ibaraki, Osaka 567-8570 JAPAN TEL: Please see the website of Graduate School of Information Science and Engineering. E-mail: gsise@ritsumei.ac.jp Business Hours: 10:00~17:00 (excluding Saturdays, Sundays and National Holidays) 12:30~17:00 (Monday only)

\* Administrative Office, College of Information Science and Engineering will relocate to Osaka Ibaraki Campus in April 2024.

### International

Send your application file PDF to [gsise@st.ritsumei.ac.jp](mailto:gsise@st.ritsumei.ac.jp)

## VI. Screening Method and Examination Sheet

### 1. Screening Method

**Regular** **In-Univ.**

#### (1) Screening Method

Applicants will be chosen based on the overall judgement, which includes submitted document screenings and interview (Online).

#### (2) Examination Schedule

Please refer to page 35 for the examination date.

The detailed information will be posted on “Ritsu-Mate”.

#### (3) Test Location

Online (The detailed information will be posted on “Ritsu-Mate”).

**International**

Applicants will be screened based on submitted application documents and written interview examinations by email.

### 2. Examination Sheet

**Regular** **In-Univ.**

The examination sheet for entrance examination can be downloaded from “Ritsu-Mate” approximately one week prior to the examination date. Print out the examination sheet for entrance examination after downloading, and bring it on the day of the entrance examination.

Please refer to “(2) Examination Sheet”, “4. Points to Note when Taking a Graduate School Entrance Examination” specified in the “Application Guidelines (For all Graduate Schools)”.

**International**

The Examination Sheet will be used to check your application number.

It is downloadable from “Ritsu-Mate” about one week before the result notification day.

Please refer to “(2) Examination Sheet”, “4. Points to Note when Taking a Graduate School Entrance Examination” specified in the “Application Guidelines (For all Graduate Schools)”.

## VII. Notification of Results

The results will be posted on “Ritsu-Mate” at 10:00 am (Japan time) on the day of the result announcement.

The documents regarding enrollment procedures will be sent out to successful applicants at their own addresses on the same day.

If your address changes after you submitted the documents for application, send your name, your Application Number, and the new address to the Administrative Office, College of Information Science and Engineering by email.

Regarding the enrollment procedures, please refer to “5. Enrollment Procedures (Information)” specified in the “Application Guidelines (For all Graduate Schools)”.

URL of the “Ritsumeikan University Graduate School Entrance Examination Information Website”:

[https://www.ritsumei.ac.jp/gr/en/exam/supplement\\_e.html/](https://www.ritsumei.ac.jp/gr/en/exam/supplement_e.html/)

– Please note that the university will not respond to any inquiries regarding results of the entrance examination.

# Individual Preliminary Screening (Only if applicable)

Ritsumeikan University offers individual preliminary screenings for prospective adult learners, etc. with the academic capacity and motivation to study at the graduate level, but whose academic credentials do not meet the minimum application requirements. Those who wish to apply for enrollment into a Master’s Program who have been determined through the preliminary screening to have academic ability equal to or greater than that of a university graduate will be allowed to apply for the admission screening. Likewise, those who wish to enroll into a Doctoral Program who have been determined through the preliminary screening to have academic ability equal to or greater than that of a Master’s or Professional Degree Program graduate will be allowed to apply for the admission screening.

Those who wish to take the individual preliminary screening for the admission method that allows applicants to qualify by the individual preliminary screening, complete the necessary procedures by the designated deadline.

\* It should be noted that the purpose of the individual preliminary screening is only to check whether or not you meet the requirements for application regarding academic ability. It is completely separate from the entrance examination. Passing the individual preliminary screening will simply allow you to apply to take the entrance examination, which you will then need to pass in order to be granted admission to the graduate school.

## 1. Procedures for the Individual Preliminary Screening

- STEPS 1: Request for the individual preliminary screening to the administrative office of the graduate school.
  - Applicants are required to consult with their prospective instructors before submitting the application.
- STEPS 2: Obtain required documents to be submitted for the screening.
- STEPS 3: Submit required documents by the designated deadline.
- STEPS 4: Receive a result of the screening. If you pass the screening, apply for the graduate school in accordance with the application guidelines of the graduate school.

## 2. Screening Method

Document Screening (plus an interview, if necessary)

## 3. The matters to be considered during the screening consist of the academic history and qualifications of the individual applicants to be recognized as having an academic ability equal to or higher than university graduates, which include.

- Any learning programs that the applicant has completed at a special training school or vocational school, etc.
- Work experience and qualifications the applicant has got.
- Certain credits that the applicant has earned as a degree / a non-degree student.
- Learning programs that the applicant has completed at a school under the prewar educational system.

## 4. Deadline to Request for the Individual Preliminary Screening and Submit Documents

<Deadline to request a screening>

Level	Admission Method	Deadline
Master’s Doctoral	<b>Regular</b>	Friday, November 24, 2023
	<b>International</b>	Friday, March 8, 2024

<Deadline to submit documents>

The date will be notified individually.

## 5. Documents to be Submitted

Documents once accepted cannot be returned under any circumstances.

<Applicants for admission to a Master's Program are required to submit the following documents.>

Documents to be submitted	Remarks
(1) Application form for an individual preliminary screening (which doubles as a personal resume)	– Regarding the formats of (1) and (2), inquire at the administrative office of the graduate school. – If you wish, you may submit additional materials, such as another certificate, essay, piece of work, or reference data, together with these documents. – Applicants are required to consult with their prospective instructors before submitting the application
(2) Essay on your reason for applying for admission and Research plan	
(3) Certificate of academic background and academic record (Only Original is acceptable.) (e.g.) certificate of graduation, certificate of enrollment, academic transcript etc.	
(4) Other documents required by the administrative office.	

<Applicants for admission to a Doctoral Program are required to submit the following documents.>

Documents to be submitted	Remarks
(1) Application form for an individual preliminary screening (which doubles as a personal resume)	– Regarding the formats of (1) and (2), inquire at the administrative office of the graduate school. – Applicants are required to consult with their prospective instructors before submitting the application.
(2) Essay on your reason for applying for admission and Research plan	
(3) Certificate of academic background and academic record (Only Original is acceptable.) (e.g.) certificate of graduation, certificate of enrollment, academic transcript etc.	
(4) Research achievement that corresponds to a master's thesis	
(5) Other documents required by the administrative office	

## 6. Mailing Address / Inquiry

Please refer to "2. Application Postal Mailing Address" on page 29 or 41.

## 7. Screening Fee

None

## 8. Result of the Screening

The result of the individual preliminary screening will be sent to you by mail or email one week prior to the deadline of the application for admission, at the latest.

## 9. Validity of the Qualification

The qualification for applying for admission granted as a result of the individual preliminary screening is valid for any application for the same admission in each graduate school.

## 出願書類の様式一覧／APPLICATION FORM LIST

様式／Form		ページ／Page	
GS	1	外国籍志願者情報／Application Sheet for Non-Japanese Applicants	47
	3	日本語能力確認書	49
ISE	1	研究計画書 [博士前期課程 (M)] Research Plan Form [Master's Program]	51
	2	研究計画書 [博士後期課程 (D)] Research Plan Form [Doctoral Program]	53～54
	3	英語能力試験成績証明書に関する申告書	55
GRE	1	Questionnaire	57
	2	Confirmation Letter of English Proficiency	59
	3	Declaration of Financial Resources	61

研究科ウェブサイトにて各様式をデータでも提供しています  
 Each form is available on the website of the  
 Graduate School of Information Science and Engineering  
<https://www.ritsumei.ac.jp/gsis>







# 外国籍志願者情報 / Application Sheet for Non-Japanese Applicants

該当する項目のみ記入・添付してください。

※日本国籍を有しない者のみ提出してください。多重国籍で日本国籍を有する者は提出不要です。

Complete only the sections that apply to you.

\*Only required from applicants who do not have Japanese nationality. This form is not required if you have multiple citizenships that include Japanese nationality.

## I. 在留資格について / Status of residence

以下のうち該当するものを選択☑・記入してください。 / Complete only the sections that apply to you.

A 現在(出願時点)在留カードまたは特別永住者証明書を有しておらず、入学時に在留資格「留学」を取得する予定である。

Currently (at the time of application) I do not have a Japanese Residence Card or Special Permanent Resident Certificate, and I plan to obtain a "Student" status of residence at the time of enrollment.

B 現在(出願時点)、在留資格「留学」の在留カードを有している。 / Currently (at the time of application) I have a "Student" status of Japanese Residence Card. 現在通っている学校の卒業(または退学)日を記入し、以下貼付欄に在留カードのコピーを貼付してください。

Please write the scheduled date of graduation (or leaving) from the current educational institution and attach a copy of your residence card in the attachment area.

現在通っている学校の卒業(または退学)予定日 Scheduled date of graduation (or leaving) from the current educational institution. ※If you have already graduated (or left), enter the date of graduation (leaving).	(MM/DD/YYYY)
--	--------------

C 現在(出願時点)、在留資格「留学」以外の在留カードを有している。

Currently (at the time of application) I have a Japanese Residence Card other than the "Student" status.

以下のうち該当するものを選択し、以下貼付欄に在留カードのコピーを貼付してください。

Select the following applicable items and please attach a copy of your residence card in the attachment area.

- 入学までに在留資格「留学」へ変更する予定である。 / I plan to change my status of residence to "Student" by the date of enrollment.
- 在留資格「留学」へ変更する予定はない。 / I do not plan to change my status of residence to "Student".

D 現在(出願時点)、特別永住者証明書を有している。 / Currently (at the time of application) I have a Special Permanent Resident Certificate.

### <在留カードのコピー(表裏両面)貼付欄 / Attachment area of a Japanese Residence Card (Both sides)>

※B、Cに該当する者のみ / Only those who fall under B and C.

<p>表面 / Front of card</p>	<p>裏面 / Back of card</p>
---------------------------	--------------------------

## II. パスポートのコピーの提出 / A photocopy of applicant's passport information page

※出願時に有効期限内のパスポートを取得している者のみ(特別永住者は提出不要)

\* Only those who have a valid passport at the time of application (except for special permanent residents)

パスポートの氏名・生年月日が記載されたページをA4サイズの用紙にコピーし、本様式とあわせて提出してください。

Make a photocopy of your passport information page showing your name and date of birth on an A4-size paper and submit it together with this form.



## III. その他 / Others

該当する項目のみ回答してください。 / Complete only the sections that apply to you.

### 1. 職歴 / Work experience

勤務先(所在地) Name of employer (Address)	勤務内容 Job description	勤務期間 Period of employment
		(MM/DD/YYYY)
		(MM/DD/YYYY)
		(MM/DD/YYYY)

### 2. 兵役 / Military service

開始 / from	(MM/YYYY)	終了 / End	(MM/YYYY)
-----------	-----------	----------	-----------

以上のとおり、相違ありません。 / I certify that the above statements are true and correct to the best of my knowledge.

日付 / Date: (MM/DD/YYYY)

署名 / Signature: \_\_\_\_\_



# 日本語能力確認書

志願者氏名： \_\_\_\_\_

住所： \_\_\_\_\_

入学後指導を希望する教員に下記項目の記入を依頼してください。

確認方法： \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

所 見： \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

教員名： \_\_\_\_\_ 日付： \_\_\_\_\_



# 【様式/Form ISE 1】

\* 本学記入欄(No need to fill out)

情報理工学研究科 Graduate School of Information Science and Engineering

\* 受験番号

M

博士課程前期課程  
Master's Program

## 研究計画書 Research Plan

氏名(Name)	志望コース(Desired course)	出願する入学試験方式(Admissions Method)
立命館大学/大学院の学生証番号 *該当者のみ (Ritsumeikan Students ID No) * If applicable	<input type="checkbox"/> 計算機科学コース (日本語基準: Japanese-based)	<input type="checkbox"/> 一般入学試験 <input type="checkbox"/> 社会人入学試験 <input type="checkbox"/> 外国人留学生入学試験 <input type="checkbox"/> 学内進学入学試験 <input type="checkbox"/> 海外協定大学入学試験 <input type="checkbox"/> 飛び級入学試験 <input type="checkbox"/> 転入学入学試験
	<input type="checkbox"/> 人間情報科学コース (日本語基準: Japanese-based)	
	<input type="checkbox"/> Information Science and Engineering (English-based)	<input type="checkbox"/> Regular Admissions <input type="checkbox"/> International Student Admissions <input type="checkbox"/> In-University Advancement Admissions <input type="checkbox"/> Overseas Partner Institution Admissions <input type="checkbox"/> Accelerated Learners Admissions
所属/出身 (大学・学部・学科・コース・回生を記入) (Current or Graduation College, Department, Major, Course and Year)		
研究テーマ(Research theme)		
研究の目的・意義(Purpose and significance of the research)		
研究の計画・方法(Research Plan and method)		

※1 改ページは行わず、必ず1枚に収めてください。 Do not make a new page. (Must be A4 1 page)

※2 印字したものを貼付しても構いません (枠内に入るよう貼付してください)。

As long as the printed document is in the boxes, it is ok to stick the documents in these boxes.

\* 本学記入欄 Office only

入学後指導を希望する教員確認欄 For the prospective supervising professor after your enrollment

上記学生の受け入れが可能であることを確認しました。 I confirm that I accept the student above in my laboratory.

教員氏名(自署または押印) (Name of the prospective supervisor) :

Ⓔ





# 【様式/Form ISE 2】

情報理工学研究科 Graduate School of Information Science and Engineering

\* 本学記入欄(No need to fill out)  
\* 受験番号

**D**

博士課程後期課程  
Doctoral Program

## 研究計画書 Research Plan

氏名(Name)		出願する入学試験方式(Admissions Method)	
		<input type="checkbox"/> 一般入学試験(日本語基準) <input type="checkbox"/> 社会人入学試験 <input type="checkbox"/> 外国人留学生入学試験(日本語基準) <input type="checkbox"/> 学内進学入学試験(日本語基準)	
立命館大学/大学院の学生証番号 *該当者のみ (Ritsumeikan Students ID No) * If applicable		<input type="checkbox"/> Regular Admissions (English-based Program) <input type="checkbox"/> International Student Admissions (English-based Program) <input type="checkbox"/> In-University Advancement Admissions (English-based Program)	
所属/出身 (大学・学部・学科・コース・回生を記入) (Current or Graduation College, Department, Major, Course and Year)			
学部 Undergraduate			
大学院 Graduate School			
研究テーマ(Research theme)			
研究の目的・意義(Purpose and significance of the research)			

## 【様式/Form ISE 2】

研究の計画・方法(Research Plan and method)

※1 改ページは行わず、必ず2枚以内に収めてください。 Do not make a new page. (Must be A4 2 papers)

※2 印字したものを貼付しても構いません（枠内に入るよう貼付してください）。

As long as the printed document is in the boxes, it is ok to stick the documents in these boxes.

\* 本学記入欄 Office only

入学後指導を希望する教員確認欄 For the prospective supervising professor after your enrollment  
上記学生の受け入れが可能であることを確認しました。 I confirm that I accept the student above in my laboratory.

教員氏名(自署または押印) (Name of the prospective supervisor) :

Ⓜ

# 【様式/Form ISE 3】

情報理工学研究科 Graduate School of Information Science and Engineering

\*本学記入欄(No need to fill out)

\*受験番号

## 英語能力試験成績証明書に関する申告書

氏名		立命館大学 / 大学院の学生証番号 *該当者のみ	
志望課程	志望コース	出願する入試方式	
<input type="checkbox"/> 博士課程前期課程 <input type="checkbox"/> 博士課程後期課程	<input type="checkbox"/> 計算機科学コース <input type="checkbox"/> 人間情報科学コース	<input type="checkbox"/> 一般入学試験（日本語基準） <input type="checkbox"/> 学内進学入学試験（日本語基準） <input type="checkbox"/> 飛び級入学試験（日本語基準）	

該当するチェック欄□に✓を入れ、他の出願書類と一緒に本申告書を提出してください。

※出願期間内に英語能力試験の成績証明書を提出する場合は、本申告書の提出は不要です。

- 英語能力試験の成績証明書を提出期間内に提出できないため、情報理工学研究科が別途定める期限までに提出します。
  
- 英語能力試験成績証明書を提出しません。



## 【Form GRE 1】 Questionnaire

1. Field of specialization studied in the past (Be as detailed and specific as possible.) (過去に専攻した専門分野(できるだけ具体的に詳細に書くこと。))

--

2. State the titles or subjects of books or papers (including graduation thesis authored by the applicant), if any, with the name and address of the publisher and the date of publication. (著書, 論文(卒業論文を含む。))があればその題名, 出版社名, 出版年月日, 出版場所を記すこと。)

3. Employment Record: Begin with the most recent employment, if applicable. (職歴)

Name and address of organization (勤務先及び所在地)	Period of employment (勤務期間)	Position (役職名)	Type of work (職務内容)
	From To		
	From To		

4. Japanese language proficiency: Evaluate your level and insert an X where appropriate in the following blank space.

(日本語能力を自己評価のうえ, 該当欄に×印を記入すること。)

	Excellent (優)	Good (良)	Fair (可)	Poor (不可)
Reading (読む能力)				
Writing (書く能力)				
Speaking (話す能力)				

5. Accompanying Dependents (Provide the following information if you plan to bring any family members to Japan.)

同伴家族欄(渡日する場合, 同伴予定の家族がいる場合に記入すること。)

\* Students need to cover all expenses for their dependents. The procedures of living with dependents takes for a long time and the rent costs more.

Therefore, it is advised that students come alone first and let their dependents come after they complete necessary procedures for living with the dependents and find suitable accommodation.

(注)なお, 同伴者に必要な経費はすべて留学生の負担になります。家族が同居するための手続は時間がかかり, 住居の賃貸料も割高になります。したがって, 留学生はまず単身で来日し, 必要な手続きと同居するための住居を見つけたうえで, 家族を呼び寄せてください。

Name (氏 名)	Relationship (続 柄)	Age (年 齢)

6. Immigration Records to Japan (日本への渡航記録)

Date (日付)	Purpose (渡航目的)
From To	
From To	



## Confirmation Letter of English Proficiency

Name	Level	Enrollment
	<input type="checkbox"/> Master's Program <input type="checkbox"/> Doctoral Program	<input type="checkbox"/> April 2024 <input type="checkbox"/> September 2024

Ask your prospective supervising professor to fill out below after having web interview.

<For Prospective Supervising Professor>

【Comment】※日本語での記入も可	
Name of Prospective Supervising Professor	Date of Interview





## Declaration of Financial Resources

1. Have you been selected for any scholarship(s) from a government or private organization?

Yes

No

2. If yes, please specify the information below:

Benefactor(s): \_\_\_\_\_

Name of the scholarship(s): \_\_\_\_\_

Period (from-to): \_\_\_\_\_

\*Please submit a proof of the scholarship award(s) or conditional award(s) along with the other application documents.

3. Please indicate the source and amount of funding for the entire duration of your studies at Ritsumeikan University.

Source of Support		Amount (in Japanese Yen)
Personal Savings		JPY
Parent or Sponsor *Please specify:		JPY
Scholarship *Benefactor:		JPY
Others		JPY
		JPY
TOTAL		JPY

\*Please provide copies of award letters for all private scholarships or bursaries.

I hereby certify that all information submitted is true and accurate and that the stated funds are available for my educational expenses at Ritsumeikan University.

Applicant's Signature: \_\_\_\_\_

Date (MM/DD/YYYY): \_\_\_\_\_

