

『コア・エシックス』執筆要領

1. 執筆要領は、立命館大学大学院先端総合学術研究科（以下、「研究科」）の刊行する『コア・エシックス』（以下、「紀要」）の執筆要領について定める。
2. 原稿は和文または英文とし、ワード・プロセッサで作成すること（MS・Wordまたはテキスト形式が望ましい）。和文原稿はA4用紙に40字×30行で印字し、出版形態に応じて横書きまたは縦書きとする。英文原稿はA4用紙にダブルスペースで印字する。フォントサイズは10.5pt、日本語用フォントはMS明朝、英数字用フォントはTimes New Romanに設定する。
3. 原稿の分量は、論文では和文原稿16,000～20,000字、英文原稿6,000～8,000語、研究ノートでは和文原稿16,000～20,000字、英文原稿6,000～8,000語、批評については和文原稿4,000字以内、英文原稿2,000語以内とする。論題は文字数に含める。文字数にはスペースを含め、必ず基準の分量内に収まるようにする。
4. 註（注）、文献一覧（引用文献、参照文献、参考文献）の記載法は、主要な人文社会系学会で採用されている方法（例えば『社会学評論スタイルガイド』<http://www.gakkai.ne.jp/jss/bulletin/guide.php>）に準じ、原稿において表記の統一をはかる。図表・写真は、文字数換算をして基準の分量内に収まるようにする（掲載時サイズが1頁全体の場合1,200字）。
5. 註（注）、文献一覧（引用文献、参照文献、参考文献）、図表、写真は、原稿の基準の分量に含める。図表・写真は縮尺率を考慮して、基準の分量内に収まるようにする。
6. 図表は、各々別紙に作成し、通し番号（図1、図2、表1、表2）、表題（およびキャプション）など添付する。写真は、各々通し番号、表題（およびキャプション）などを添付する。但し、カラー写真は受け付けない。必ず原稿中に図表や写真の入る位置と縮尺率を指定する。なお、投稿者は、図表や写真の掲載に際し、著作権に配慮して適切な対応を済ませておくこと。
7. 提出する原稿、図表、写真等は、必ず投稿者の手元に写しを保管する。
8. 原稿は所定の期限までに、電子メールにて送信する。また、論文・研究ノートについては、同期限までに日本語要旨または英文要旨を必ず電子メールにて提出する。日本語要旨は400字以内、英文要旨は200語以内とする。期限を過ぎたものは受け付けない。なお、依頼原稿についてはこの限りではない。提出物、提出方法の詳細については別途「編集内規」に定め投稿者に通知する。
9. 以下のものを提出日までに電子メールにて提出すること。日程は別途通知する。
 - ①完成原稿 *但し、画像等で10メガバイトを超える場合はCD-R等で提出

- ②日本語要旨（400字以内） *但し、批評では必要ない。
 - ③英文要旨（200語以内で英語に堪能な者の校閲を受けたもの） *但し、批評では必要ない。
 - ④キーワード（情報検索に資するため、5個以内の日本語と英語のキーワードを記す）
10. 校正は誤字・脱字等の訂正のみとし、本文の追加・修正は認めない。校正は原則として著者校正とする。ただし、英文題目、英文要旨については、編集委員会が変更を求めることがある。なお、編集作業中に海外渡航等で連絡の滞った者や提出日を守らなかった者の論文は、掲載を見合わせることもあるので注意すること。
11. 本執筆要領の改廃は、編集委員会の議を経て立命館大学大学院先端総合学術研究科教授会が行う。

附則

- (1) 本執筆要領は2004年11月9日に施行し2004年11月10日から適用する。
- (2) 本執筆要領に伴い、『『コア・エシックス』執筆要領』（2004年7月13日）を廃止する。

- 第1回改訂 2006年5月30日
- 第2回改訂 2007年5月31日
- 第3回改訂 2008年5月30日
- 第4回改訂 2009年5月29日
- 第5回改訂 2010年4月30日
- 第6回改訂 2011年4月12日
- 第7回改訂 2012年4月24日
- 第8回改訂 2013年4月16日
- 第9回改訂 2015年4月28日
- 第10回改訂 2016年3月15日
- 第11回改訂 2016年4月26日
- 第12回改訂 2016年5月24日
- 第13回改訂 2017年3月14日
- 第14回改訂 2020年3月24日
- 第15回改訂 2021年3月23日

2026年4月14日

第16回改訂 2024年4月16日

第17回改訂 2025年4月15日

Guideline for Authors

1. *Core Ethics* is a bulletin published by the Graduate School of Core Ethics and Frontier Sciences, Ritsumeikan University (GSCEFS). In the following, the submission guidelines for authors are explained.
2. Manuscripts may be prepared with a word processor (Microsoft Word document format or text format are acceptable for this journal), and it must to be written in Japanese or English. In the case of Japanese manuscript, authors should use A4 sized with 40 characters and 30 lines format in type. Authors writing in Japanese can also select horizontal writing or vertical writing depending on how they want to publish it. The manuscript in English should be a double-spaced typescript. The font size should be 10.5 point and font style should be MS Mincho(Japanese text) or Times New Roman(Alphanumeric characters)
3. The length of the manuscripts should be between 16,000 and 20,000 characters for an Article in Japanese, and between 6,000 and 8,000 words for an Article in English; between 16,000 and 20,000 characters for a Research Note in Japanese, and between 6,000 and 8,000 words for a Research Note in English; and should not exceed 4,000 characters for a Review in Japanese, and 2,000 words for a Review in English. The word count includes the manuscript title and the space between characters, respectively. Authors should make sure that the length of manuscripts is within these prescribed ranges.
4. Writing style of the endnotes and/or reference list should be consistent through the manuscript, and they should follow the style guidelines adopted by academic societies of humanities and sociology (e.g., Japanese Sociological Review Style Guide online [in Japanese], <http://www.gakkai.ne.jp/jss/bulletin/guide.php>, or <https://sociology.fas.harvard.edu/files/sociology/files/asastyleguide.pdf> in English). Authors must convert the space of figures, tables and photographs into characters, and it should be within the length limits of the manuscript previously mentioned (for example, something that covers whole area of one page is converted into 1,200 characters).
5. Endnotes, reference list, figures, tables and photographs should be included in the length limits of the manuscript. Authors should be careful to ensure that figures, tables and photographs in their manuscript are within length limits of the manuscript, with consideration for the correct size.
6. All figures and tables should be prepared, as the other files, with serial number (e.g.,

“figure 1” , “figure 2” , “table 1” , “table 2”), title, caption, etc. Photographs should be also prepared with serial number, title, caption, etc., however, photographs in color are not accepted. Authors must specify the position in the text and the size of figures, tables and photographs by using a prescribed form: [characters x the number of lines]. In addition, authors should properly assign a copyright to figures, tables and photographs before submission.

7. Authors must keep a copy of their submitted manuscripts, figures, tables and photographs at hand.
8. Authors must send the manuscripts with the abstract (Japanese or English) by e-mail until the predefined deadline (No need of abstract for Reviews). Japanese abstract must be 400 characters or less, and English abstract 200 words or less. We do not accept manuscripts submitted after the deadline (This does not apply, if you are requested to prepare a manuscript by the Editorial Board). Based on Editorial regulations, the submission method for these required abstracts will be announced in due course.
9. The authors must submit following items by e-mail within our time schedule. The schedule for authors will be announced in due course.
 - 1). Full papers *If the data of papers include pictures are over 10MB, the authors should submit the papers in CD-R, USB, etc.
 - 2). Japanese abstract (within 400 characters) *No need of abstract for Reviews.
 - 3). English abstract (within 200 words. Should be checked by native speaker or English writing expert)
*No need of abstract for Reviews.
 - 4). Keywords (within 5 words in Japanese and English respectively. It is for the search engine on web pages).
10. At the time of proofreading, you can only check at the surface-level (e.g. spelling, punctuation, grammar). In principle, the Editorial Board has no involvement in the author's corrections, but we might ask you to change the title or the abstract of your manuscript in both, Japanese-English versions. Please note that you would be not allow publishing your paper if you miss a deadline or you lost contact with us during the editing—no matter what the reason for your absence.
11. The faculty meeting of the GSCEFS has the rights to improve or eliminate any content of the preceding paragraphs. Those are based on regular discussions

meetings at the Editorial Board.

Supplement

- (1) These instructions came into effect on November 9, 2004 and are applicable from November 10, 2004.
- (2) In accordance with these rules, “Instruction for Authors of *Core Ethics* vol.1, 2004” (July 13, 2004) is hereby abolished.

1st Revision: May 30, 2006

2nd Revision: May 31, 2007

3rd Revision: May 30, 2008

4th Revision: May 29, 2009

5th Revision: April 30, 2010

6th Revision: April 12, 2011

7th Revision: April 24, 2012

8th Revision: April 16, 2013

9th Revision: April 28, 2015

10th Revision: March 15, 2016

11th Revision: April 26, 2016

12th Revision: May 24, 2016

13th Revision: March 14, 2017

14th Revision: March 24, 2020

15th Revision: March 23, 2021

16th Revision: April 16, 2024

17th Revision: April 15, 2025