

# 博士学位審査の手続きの流れ

## 2026年9月申請

詳細を「博士学位申請書類の提出について」の手引きを確認してください。

Step 1

提出

8~9  
月

### 主査予定者に必要書類を提出

学位審査願、論文目録、履歴書、博士論文副論文及び参考論文の別刷、同意書

注) 副論文が学術誌に掲載されていない場合は掲載可の通知書コピーを主査予定者に提出すること。

申請書類DLは  
こちら

Step 2

提出

9月  
月上旬

### 剽窃チェック+指導期間

剽窃チェックは、論文データ(PDF)を主査予定者に送信してください。  
Point! 剽窃チェック及び指導は学位審議委員会までに終えること。詳細スケジュールは主査予定者に確認のこと。

Step 3

提出

9/17  
(木)

### 申請書類一式提出

提出書類はRITSUMEIKAN STUDENT PORTALで確認

【提出先】  
[in-gsls@st.ritsume.ac.jp](mailto:in-gsls@st.ritsume.ac.jp) (生命科学部事務室宛)

【ダウンロード先】  
RITSUMEIKAN STUDENT PORTAL > 研究科生のページ > 学位・研究指導(院) > 博士学位申請

申請書類DLは  
こちら

Step 4

### 公聴会

10月  
中旬

公聴会日程等詳細は、指導教員を通じて指示があります。

Step 5

提出

11/6  
(金)

### 博士論文(最終版データ)の提出

[in-gsls@st.ritsume.ac.jp](mailto:in-gsls@st.ritsume.ac.jp) (生命科学部事務室宛) へデータ (PDF) 形式で送信

- ✓ 博士学位授与証明書、修了証明書は学位授与日以降に発行可能です。
- ✓ 学位授与までに証明書が必要な方は、生命科学部事務室までご相談ください。
- ✓ 博士学位授与日は、2027/3/31 となります。



# 博士学位審査の手続きの流れ

## 2026年9月申請

詳細を「博士学位申請書類の提出について」の手引きを確認してください。

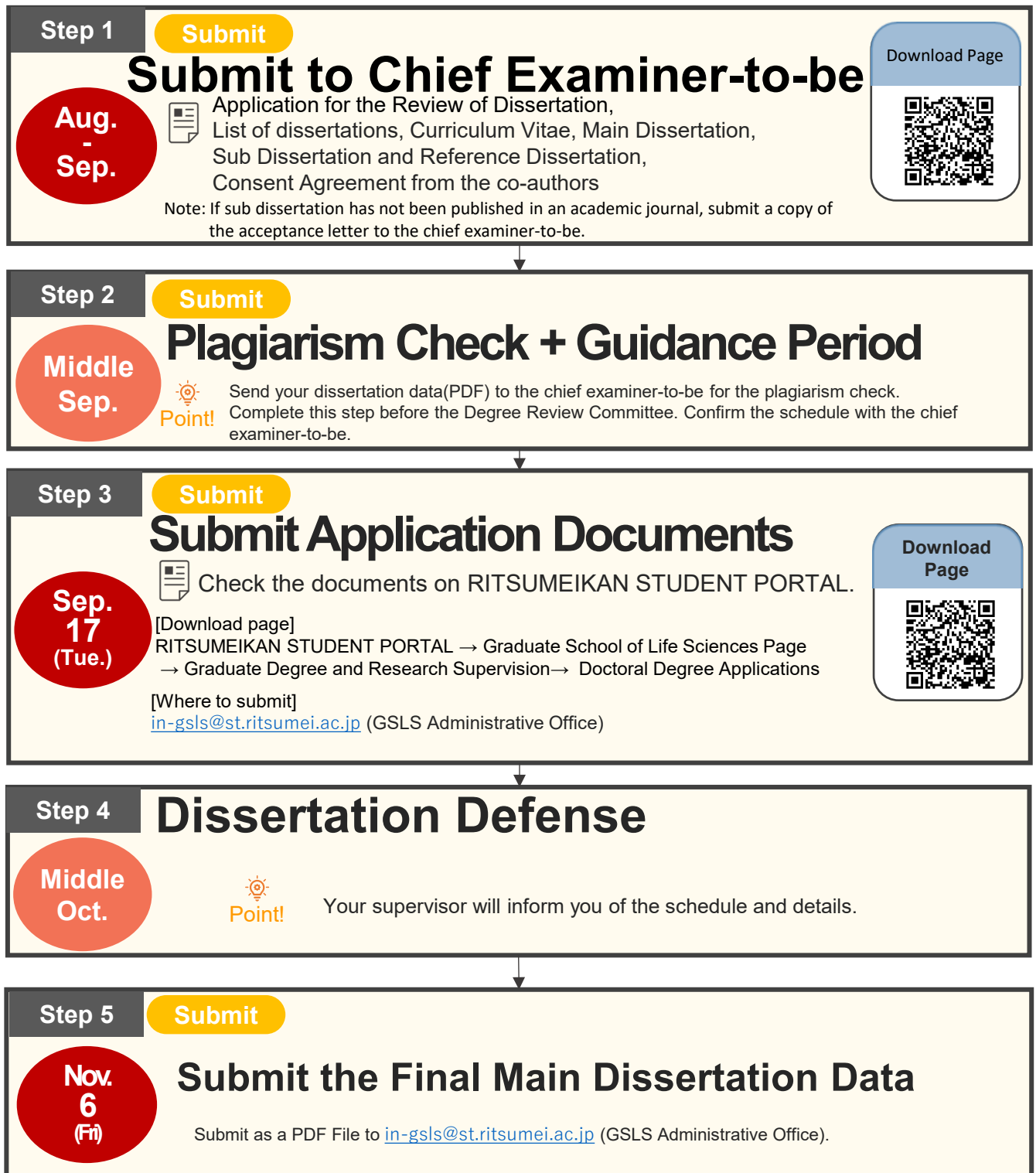


- ✓ 博士学位授与証明書は学位授与日以降に発行可能です。
- ✓ 学位授与までに証明書が必要な方は、生命科学部事務室までご相談ください。
- ✓ 博士学位授与日は、2026/12/4 となります。

# Doctoral Degree Review Procedures

## September 2026 Application

Please make sure to check the “Notes on Application Documents Required for Doctoral Degree” for more detailed information.



- ✓ The doctoral degree and completion certificates will be issued after the degree conferral date.
- ✓ If you need a certificate before the degree conferral, please contact the GSLS Administrative Office.
- ✓ The date of conferral of the doctoral degree will be March 31, 2027.



# Doctoral Degree Review Procedures

## September 2026 Application

Please make sure to check the "Notes on Application Documents Required for Doctoral Degree" for more detailed information.

**Step 1****Submit****Jul.  
-  
Aug.**

### Submit to Chief Examiner-to-be

Application for the Review of Dissertation,  
List of dissertations, Curriculum Vitae, Main Dissertation,  
Sub Dissertation and Reference Dissertation,  
Consent Agreement from co-authors  
Note: If sub dissertation has not been published in an academic journal, submit a copy of the acceptance letter to the chief examiner-to-be.

Download Forms

**Step 2****Submit****Middle  
Aug.**

### Plagiarism Check + Guidance Period

**Point!** Send your dissertation data(PDF) to the chief examiner-to-be.

**Step 3****Submit****Sep. 1  
(Tue)**

### Application Submission and Degree Examination Fee Payment

Send the documents via email to [in-gsls@st.ritsumei.ac.jp](mailto:in-gsls@st.ritsumei.ac.jp) (GSLs Administrative Office).

### Submit Original Residence Certificate and 4 Temporarily Bound Copies of Main Dissertation

Please send the original copy of the residence certificate and 4 temporarily bound copies of main dissertation by mail.

**Delivery address:** 1-1-1 Noji-higashi, Kusatsu-shi, Shiga 525-8577  
Administrative Office, Graduate School of Life Sciences, Ritsumeikan University

**Step 4**

### Dissertation Defense

**Middle  
Oct.**

The chief examiner will inform you of the schedule and details.

**Step 5****Submit****Nov.  
6  
(Fri)**

### Submit the Final Main Dissertation Data

Submit as a PDF File to [in-gsls@st.ritsumei.ac.jp](mailto:in-gsls@st.ritsumei.ac.jp) (GSLs Administrative Office).

- ✓ The doctoral degree certificates will be issued after the degree conferral date.
- ✓ If you need a certificate before the degree conferral, please contact the GSLs Administrative Office.
- ✓ The date of conferral of the doctoral degree will be December 4, 2026.



If you need assistance, please contact the GSLs Administrative Office ([in-gsls@st.ritsumei.ac.jp](mailto:in-gsls@st.ritsumei.ac.jp))

