

立命館大学大学院 生命科学研究科
博士学位申請書類の提出について

提出書類		形態	提出 チェック
A	学位審査願 *太枠部分について作成し、主査予定者へ提出。	Word	
B	学位授与申請書（本学所定用紙）	Word	
C	①論文目録 ②副論文および参考論文の別刷 ③共著の許諾同意書	①Word ②PDF ③PDF	
D	履歴書（本学所定用紙）	Word	
E	博士論文要旨（和文・英文）	Word	
F	博士論文（仮製本およびデータ）	<u>4部</u> +PDF 副査が3名の場合は5部必要	
G	博士論文（本製本）*公聴会終了後に提出	PDF	
H	博士論文全文のインターネット公表に関する「確認シート」	PDF	
I	立命館学術成果リポジトリ（R-Cube）登録許諾書	PDF	
J	パスポート、のコピー【外国人留学生のみ】	PDF/スキャンデータ	
以下、乙号のみ			
K	住民票の写し【日本国内在住の方のみ】	原本	
L	顔写真（サイズ、カラー不問）	データ	
M	学位審査手数料：200,000円 ※振込	振込依頼書にて振込	

※学位申請する前に、提出書類に不備、漏れがないか、上記のリストにてご自身でチェックしてください。

各様式のダウンロード

論文以外の申請書類は、ダウンロードした所定の様式を使用してください。

文字フォント、サイズ等は、必ず記入例を参考に記入してください。

【甲号】 [manaba+R](#) > [生命科学研究科院生のページ](#) > [生命科学研究科の履修](#) > [学位](#) > [博士学位申請](#)

【乙号】 [生命科学研究科 HP \(https://www.ritsumei.ac.jp/gsls/graduate/#doctor\)](#)

各種データ提出先

メールに添付して、生命科学部事務室宛にお送りください。

✉ in-gsls@st.ritsumei.ac.jp

学位申請時期（提出締切）と授与年月について

生命科学研究科の博士学位授与申請締め切りは、年4回あります。

博士論文を含む申請書類の具体的な締切日については、必ず manaba+R（乙号は生命研 HP）でスケジュールを確認してください。締切日時に間に合わなかった場合は、次回の申請となります。

学位申請書類（データ） 提出締切	学位授与年月	
	甲号	乙号
2025年6月	2025年9月	2025年9月
2025年9月	2026年3月	2025年12月
2025年12月	2026年3月	2026年3月
2026年3月	2026年9月	2026年7月

事前要件確認

申請書類の提出前に主査予定者・副査予定者及び学位審議委員長で提出書類に不備が無いこと、学位申請の妥当性について確認しますので、担当教員の指示に従って進めてください。

博士学位申請論文（主論文）は、主題に関する査読付き論文 2 編以上を基に作成された論文である必要があります。

【事前要件確認で必要な書類】

・学位審査願 ・論文目録 ・履歴書 ・主論文 ・副論文 参考論文 ・共著者からの同意書

剽窃防止の取り組みについて

立命館大学では、申請前にすべての博士学位申請予定論文に対し、剽窃防止ソフト「iThenticate」によるチェックを行い、剽窃防止の取り組みを行っています。

博士学位申請予定者は、学位申請書類の提出の前までに論文データをメール提出してください。

事務室にて「iThenticate」に論文データを登録後、主査に解析結果が通知されます。論文の修正が必要な場合は主査から連絡が行きますので、主査の指導に従ってください。

* 論文の PDF データが、『ファイルサイズ 100MB、800 ページ以内』を超える場合は、複数に分割してください。

* 該当する学位審議委員会の日程は、事前に主査へ確認してください。

申請書類の作成方法について

(1) 年号の記載について

年号の記載は全て西暦・算用数字を使用してください。

(2) 氏名表記について

申請者氏名は、本名どおりに記載してください（旧字体も正確に記載すること）。

本名とは、戸籍上の氏名ないしパスポートに記載されている氏名を指します。

表記	順序	姓名ミドルネーム間のスペース	その他	例
漢字	姓→名	全角	-	立命 太郎
アルファベット	姓→名→ミドルネーム	半角	姓：すべて大文字 名・ミドルネーム：頭文字のみ大文字 ※姓のあとにカンマは不要	RITSUMEI Taro/ KENNDY John Fitzgerald

- ※ 漢字表記・アルファベット表記のいずれも、氏名にフリガナをふる箇所がある場合は、「カタカナ」でふってください。
- ※ 中国籍、韓国籍の外国人留学生などで漢字表記の氏名を持つ方であっても、申請の際はアルファベット表記で記入していただく必要があります。
- ※ 学位記に記載する氏名表記は、外国人留学生の方は原則、上記のアルファベット表記<姓（すべて大文字、末尾にカンマ「,」無し）→名（頭文字のみ大文字）→ミドルネーム（頭文字のみ大文字）の順>です。
- ※ 学位記と申請書類の氏名表記は統一されている必要があります。

◀通称名の使用を希望する場合▶

- ※ 特別な事情により、通称名の利用や氏名表記順の変更を希望される方は、生命科学部事務室に相談のこと。学位記での表記は「通称名」のみとなります（本名は表記されません）。
- 各種申請書へは、学位記の表記に従い記入してください。その際、「通称名（本名）」の順番で、「立命 太郎（衣笠 太郎）」のようにそれぞれをフルネームで併記してください。
- ただし、博士論文の氏名は通称名のみとしていただいても構いません。
- ※学位記に記載されている通称名と本名の接続は、申請者本人の責において行ってください（大学側では、学位の授与に関して通称名のみでの証明となります）。

(3) 「学位審査願」について

申請者が太枠内を記入した後、主査予定者にデータで提出してください。

その後、主査予定者が、事前要件確認後、学位審議委員長に（電子）署名をもらい、PDF形式で生命科学部事務室に提出します。

「最終学歴(Last School Attend)」欄

※本学大学院生命科学研究科生命科学選考博士課程後期課程に在籍中の方

立命館大学大学院生命科学研究科生命科学専攻博士課程後期課程 修了見込

(4) 「副論文・参考論文の別刷」について

申請時点で学術誌に掲載されていない場合は、掲載可の通知書コピーを提出してください。

(5) 「共著者許諾書」について

共有著作権は、その共有者全員の合意によらなければ、行使することができない（著作権法第65条第2項）となっています。そのため、学外研究者も含めた全著者の許諾が必要となります。学位申請する論文の主題に関する論文（副論文）に共著者がいる場合は、「共著者許諾書」に必要事項を記入してもらい、PDF ファイルにして学位申請時に提出してください。参考論文が共著の場合は主査予定者が必要であると認めた場合のみこれに準じます。

(6) 「博士論文」について

構成	横書き。表紙、中表紙、目次、本論とします。また、ページ数をつけてください。 (目次と本論のタイトル・ページ数は合わせておいてください) ※表紙・中表紙にページ表示は不要です。	
提出形態	仮製本	以下いずれの形態でも可能 ・フラットファイル（紙ファイル） ・黒表紙（紐で綴じるスタイルのもの）※背表紙は不要 ・簡易製本（生協にて発注） 表紙・背表紙は直接印字ではなく、紙に印字したものを貼り付けてよい
	本製本	PDF データ
PDF ファイルについて (インターネット公表が可能な場合)	後述 (8) の「博士論文全文のインターネット公表」に伴い、博士論文全文の PDF データおよび必要な場合は「立命館学術成果リポジトリ (R-Cube) 登録許諾書」を提出してください。公聴会后、論文に修正が発生した場合は、博士論文全文データを生命科学部事務室 in-gsls@st.ritsumeai.ac.jp 宛にすみやかに再提出してください。	
その他	学術雑誌等に発表した複数の論文を合わせて提出する場合は、単一の論文として編集してください。	

(7) 「博士論文」の表紙等の記載例

文字フォント、サイズは manaba+R に掲載の記入例を参照してください。

和文論文

【表紙】【背表紙】

博士論文	博士論文	
論文題目	論文題目 (論題の英語訳を記載)	← 上段：日本語 下段：（）内に英語訳
	2025年**月	← 学位授与予定年月 (授与年月については P.2 の表を参照)
	立命館大学大学院生命科学研究科 生命科学専攻博士課程後期課程	← <u>乙号は記載不要</u>
氏名	立命 太郎	← 申請書類に記載の戸籍上の氏名と統一 フリガナは不要

【中表紙】 各項目については、英語と日本語の併記となります。

立命館大学審査博士論文	
論文題目 (日本語) (英語訳*****)	← 上段：日本語 下段：（）内に英語訳
2025年**月 Month 2025	← 学位授与予定年月 (授与年月については P.2 の表を参照)
立命館大学大学院生命科学研究科 生命科学専攻博士課程後期課程 Doctoral Program in Advanced Life Sciences Graduate School of Life Sciences Ritsumeikan University	← 研究科・専攻・課程名の英語表記は P.4 を参照。 (<u>乙号は記載不要</u>)
立命 太郎 RITSUMEI Taro	← 氏名は、日本語とアルファベット表記で記載。
研究指導教員：志賀 びわ子教授 Supervisor : Professor SHIGA Biwako	← 乙号の場合は下記体裁で記載 「 <u>主査</u> ：志賀 びわ子教授 <u>Principal Referee</u> : Professor SHIGA Biwako」

英文論文

【表紙】【背表紙】

Doctoral Dissertation Dissertation Title RITSUMEI Taro	<p>Doctoral Dissertation</p> <p>Dissertation Title</p> <p>Month 20**</p> <p>Doctoral Program in Advanced Life Sciences Graduate School of Life Sciences Ritsumeikan University</p> <p>RITSUMEI Taro</p>
---	---

← 英語のみ記載

← 学位授与予定年月
(授与年月については P.2 の表を参照)

← 乙号は記載不要

← 氏名は、日本人学生／外国人留学生ともに、アルファベット表記で記載

【中表紙】 各項目については、英語と日本語の併記となります。

<p>Doctoral Dissertation Reviewed by Ritsumeikan University</p> <p>Thesis Title (英語) (日本語訳を記載)</p> <p>Month 2025 2025年**月</p> <p>Doctoral Program in Advanced Life Sciences Graduate School of Life Sciences Ritsumeikan University 立命館大学大学院生命科学研究科 生命科学専攻博士課程後期課程</p> <p>RITSUMEI Taro 立命 太郎</p> <p>Supervisor : Professor NOJI Manabu 研究指導教員 : 志賀 びわ子教授</p>

← 上段：英語
下段：() 内に日本語訳

← 学位授与予定年月
(授与年月については P.2 の表を参照)

← 乙号は記載不要

← 氏名は、日本語とアルファベット表記で記載。
外国人の場合は 上段：アルファベット表記
下段：フリガナ (カタカナ)

← 乙号の場合は下記体裁で記載
「主査：志賀 びわ子教授
Principal Referee : Professor SHIGA Biwako」

(8) 博士論文全文のインターネット公表に関する「確認シート」および「R-Cube 登録許諾書」について

本学において博士学位を授与された方は、当該博士論文を本学の「立命館学術成果リポジトリ (R-Cube)」を利用してインターネット公表する必要があります。

そのため学位申請をされる場合は、「博士論文全文のインターネット公表に向けた手続きについて」をご参照の上、対象となる個人や団体に対して著作権・特許・秘密情報・個人情報等に関する許諾を得るなどの作業を行ったうえで、「確認シート」ならびに本学図書館宛の「立命館学術成果リポジトリ (R-Cube) 登録許諾書」を提出してください。

注 1) 学位申請時までに許諾等の確認が取れない場合は、「確認シート」提出時にその旨を事務室に伝え、学位審査中も継続して確認作業を行ってください。

注 2) 特許の申請、または出版社が公表不可とする場合は、博士論文全文に代えて、「博士論文内容の要約」を公表することが認められています。博士論文内容の要約を公表する場合は、「生命科学研究科における論文内容の要約について」を確認の上、必要な書類を提出して下さい。

学位審査手数料について (乙号の方のみ)

学位申請締切日までに 200,000 円振込をお願いします。

* 学校法人立命館の設置する学校の専任教職員の方の学位審査手数料は 100,000 円です。

振込を完了されましたら、振込の際の「控え」又は「ご利用明細票」等を添付の上、生命科学部事務室 in-gsls@st.ritsumei.ac.jp までお知らせ下さいますようお願いいたします。

【金融機関】 みずほ銀行 京都中央支店 普通 1027663

【口座名義】 学校法人立命館

【振込人情報】 022601 ハクシオツゴウ ●●● (氏名)

※恐れ入りますが、振込み手数料につきましてはご負担いただきますようお願い申し上げます。

学位論文データの保管

学位が授与された場合、博士論文は立命館大学図書館にデータ保管します。

【お問い合わせ先・申請書類 (原本) の提出先】

立命館大学 びわこ・くさつキャンパス 生命科学部事務室 (リンクスクエア 2 階)

〒525-8577 滋賀県草津市野路東 1-1-1

TEL : 077-561-5021 (平日 9 : 00-17 : 30) E-mail : in-gsls@st.ritsumei.ac.jp

【窓口開室時間】

平日	10 : 00~11 : 30 / 12 : 30~17 : 00 (月曜は 12 : 30~17 : 00)
土日祝	閉室
休暇期間 (春季、夏季、冬季)	13 : 00~17 : 00 (土日祝は閉室)