

2017 年度特定の課題についての研究結果報告 I 提出について

2017 年 10 月

公務研究科

1. 提出書類

- | | |
|----------------------------------|-----|
| ① 特定の課題についての研究結果報告 I | 2 部 |
| ② 修士学位論文等利用承諾書 | 1 部 |
| ③ 2017 度 特定の課題についての研究成果報告書 I 受領証 | 1 部 |
- ※②③の書類および「論文等表紙」は、HP からダウンロードしてください。

公務研究科 HP>在学生のみなさんへ>修論・R P 提出関連書類

<http://www.ritsumei.ac.jp/gspp/student/>

2. 提出期限・提出場所

提出期限：2018 年 1 月 29 日(月) 17 時 締切厳守

※提出時間は窓口時間とする。

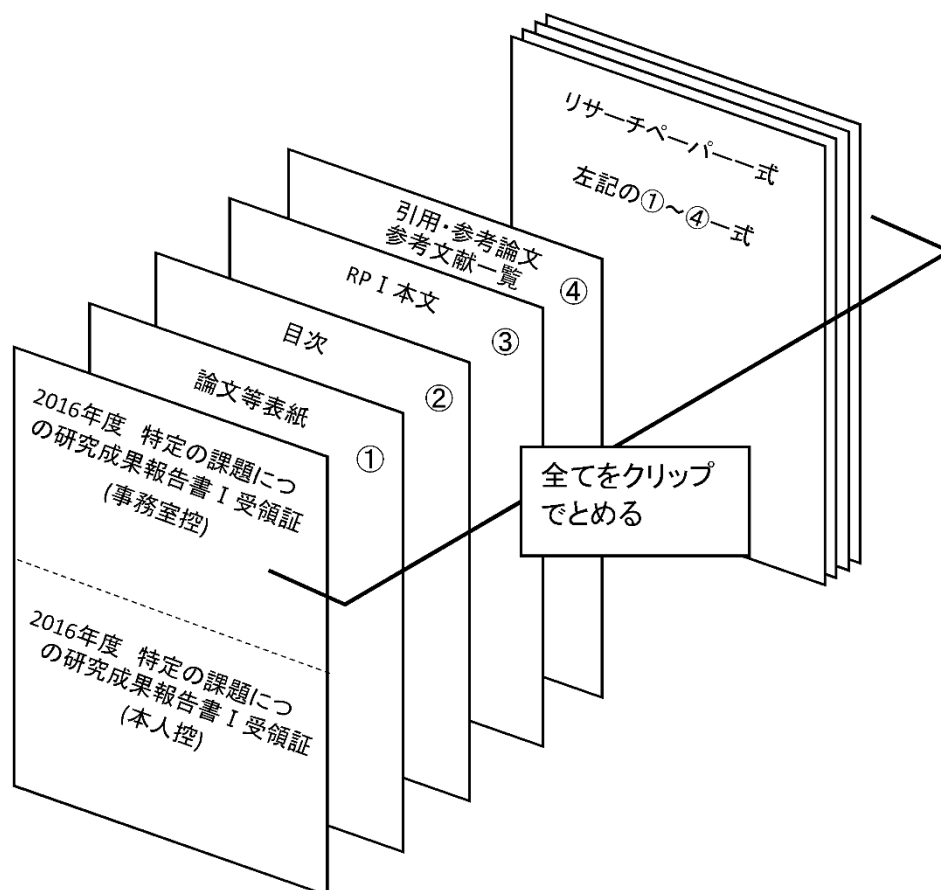
提出場所：朱雀独立研究科事務室 (朱雀キャンパス 中川会館 1 階)

3. 提出様式

1)特定の課題についての研究結果報告 I

2部を合わせてクリップ止めにて提出してください。穴はあけないでください。クリップは各自で用意してください。

綴じ方は下記図のとおりです。



- ① A4 用紙、横書き。表紙を含め、全ページワープロソフトを使用し、作成する。
- ② 字数は、8,000 字程度。
- ③ 文字は、明朝体、10.5 ポイント。
- ④ 余白は上下左右 25 ミリ程度。
- ⑤ 目次から参考文献まで下部中央にページ数を印刷すること。
- ⑥ 目次は 1 枚の場合は片面印刷、複数ページになる場合は、偶数の場合は両面印刷、奇数の場合は最終ページに白紙を入れること。(目次と本文が裏表になるように印刷しない。)
- ⑦ 「論文等本文」～「引用・参考論文・文献一覧」は両面印刷。

4. その他

インフルエンザ等感染症への対応については以下のとおりとする。

- ① 提出締切日に、感染症への罹患を理由として出席停止となった場合は、締切日当日の消印有効の「書留速達」にて、事務室宛に郵送で提出することを認める。なお、郵送する場合は、必ず事前にその旨を事務室に電話連絡すること。
- ② 出席停止解除後、感染症に罹患したことを証明する診断書を、出席停止解除から 1 週間以内に事務室に持参すること。

以上