

IG101・IG102 のご利用について

学生オフィスでは予約管理のみ行っておりますので、利用方法は事前に現地のマニュアル等でご確認いただくようお願いします。なお事前の下見等についても利用申請が必要です。

◆IG101◆

団体で操作いただくことを基本にしています。

備え付けの操作マニュアルをご確認のうえ、操作をお願いします。

※スクリーン・緞帳の利用は別途吊物操作キーが必要です。

事前に学生オフィス窓口にて備品使用許可申請を記入し、学生会館に提出してください。

(プロジェクター、マイクは施設内にあり、申請不要でご利用可能です)

◆IG102◆

団体で操作いただけるのは、次の設備です。

- ① ワイヤレスマイク 2 本
- ② 客席・ステージ照明の全照・暗転

次の設備利用は注意が必要です。特別に必要な場合にのみ使用してください。

- ③ 緞帳の利用

- ④ プロジェクターDVD の利用 ※シネマ機器収納ワゴン内スタンダードモードでの使用のみ

③④の使用は吊物操作キー、AV 機器キーの鍵が必要です。

事前に学生オフィス窓口にて備品使用許可申請を記入し、学生会館に提出してください。

ホールスタッフがいる場合は 2 階調整室キーの貸与が認められているため手続き不要です。

①～④以外の利用を希望される場合はホールスタッフを依頼してください。

ホールスタッフの依頼について

イベント開催日の 3 週間前までに、「ホールスタッフ依頼届」を学生オフィスまでご提出ください。

申請書は以下ページ内より DL してください。または学生オフィス窓口にもあります。

〔課外自主活動の支援ページ〕 <https://www.ritsumeit.ac.jp/infostudents/activity/>
申請者宛にホールスタッフから連絡が入りますので直接やり取りをお願いします。

<注記>

ホールスタッフとは学生のテクニカルスタッフです。イベントに伴う設営・撤収、その他作業については対象外です。※学生スタッフが確保できない場合もあります。予めご了承ください。