

立命館大学学友会所属の全団体執行部対象

団体/サークルの活動を守る！ 団体のお金をスマートに管理しよう ～課外活動とお金のいろは～

学友会所属団体対象～団体のお金を
スマートに管理しよう～講座後のアンケート



2025年12月17日 立命館大学学生オフィス

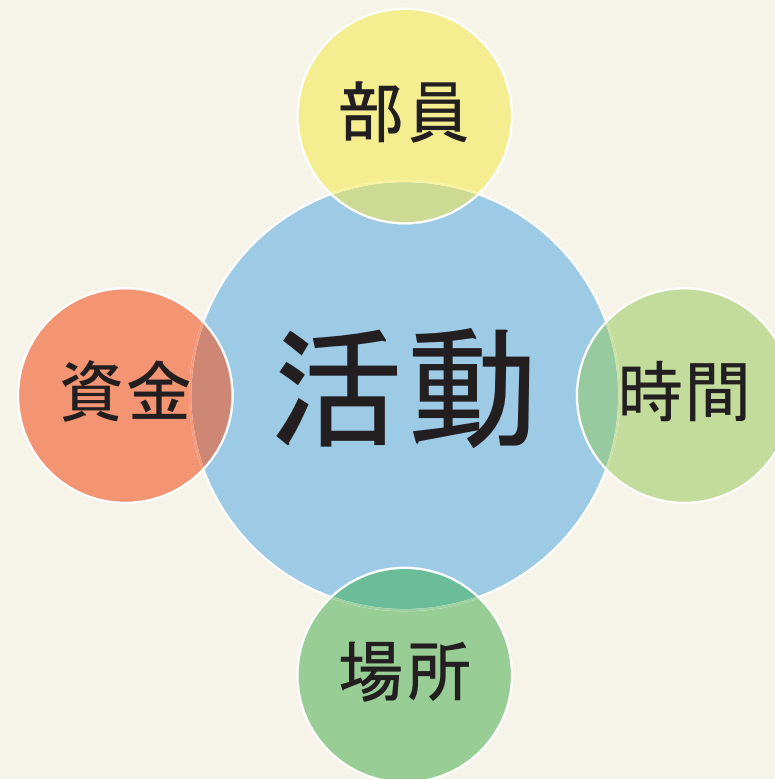


講座の主旨

- ・やりたい活動に注力できるよう
自団体の「基盤」の整え方を知る
- ・自団体の今の「基盤」を再確認

- ①活動計画と予算計画
- ②活動資金の集め方と管理方法
- ③お金の出入りの記録
- ④チェック機能
- ⑤税の視点からの留意事項
- ⑥「団体口座」とは

活動を続けるために必要な要素



→ 5つの輪について、
年間を通して見通しを立てる

学友会所属団体対象～団体のお金を
スマートに管理しよう～講座後のアンケ
ー



執行部ミーティング

- ・活動計画を立てること
- ・予算計画を立てること
→活動を実現するために
資金をどう工面するか

★新年度をスタートさせる前に忘れずに！



活動のお金について話し合おう

- ①活動計画を立てる（執行部）
- ②計画に基づいた「予算計画」を立てる（執行部）
→どうやって資金を工面するか計画。「活動原資」の可能性を調査し、
洗い出すことも忘れずに（部費・学友会助成金・学生オフィス助成金・市等の助成金等）
- ③活動計画と予算計画について、部員に共有する（執行部）
→活動とそれに伴う出費にもなるので、「部全員」で共通理解。
- ④予算計画に基づき、部費の徴収（会計）
→助成金等については、執行部メンバーで相談しつつ進めること。
- ⑤集めたお金、使ったお金の「記録」と「管理」（会計）
- ⑥定期的に団体活動すべての「収支」をメンバーに報告する（会計）
→チェックしてもらうことも忘れずに
- ⑦「関係書類、口座関係書類・会計の作業手順（会計の役割）」を次代に引き継ぐ



お金の出入りの管理と記録

- 収入や支出の記録を丁寧につけよう
※決算や助成金の申請時等に余計な手間がかかります
- 「収支」に関する情報はミーティングで定期的に部員に開示しよう
※部のお金は、みんなのお金



活動計画と予算計画と会計業務



項目	内容
活動計画	年度初めや代替わり時にイベント・試合・祭り等などの行事や、練習日程を決定
予算計画	①昨年度の収入・支出を参考に、お金の「入り」と「出」を試算。 ②新しく取り組む予定があるイベント等予定される場合もお金の「入り」と「出」を試算しておく。 ③①や②をもとに、「収入」をどう確保するか、「支出」予測をもとに執行部で検討する
会計の役割	執行部で決めた予算計画に基づき、お金の「入り」と「出」を管理・記録し、バランスを保つ 「入り<出」→資金不足のため× 「入り>出」→もらいすぎて×
透明性の担保	会計の入りと出と管理状況を定期的に確認してもらうこと 定期的に報告すること（毎月・3か月・6か月）でメンバーに共有

会計は、部・団体のお金を一人で担当する役割ではない。決定するのは執行部（主将・副将等も入れて）。

会計はお金の実際の管理を正確に行う役割、関係書類を作成する役割

①計画書フォーマット ②収支記録フォーマット ③決算フォーマット をサンプルとして必要な団体に配布します

Q 活動資金のひとつである 助成金について知りたい

★立命館大学課外自主活動団体助成制度

- ・「チャレンジ助成」（登録団体もOK）
- ・「基盤活動助成」（登録団体以外）

★地域交流や地域活性化等の活動助成なら

行政期間の助成金等もチェックしてみよう



Q 口座に余ったお金がある

会計の役割は、
「収入」と「支出」のバランスを管理すること

お金が余る
→取りすぎているかも
→計画通りに活動できていないかも・・

定期的に執行部に「お金の状況」を報告して、
対応策を執行部とともに検討しよう



団体/サークルの活動を守る！ 団体のお金をスマートに管理しよう

税理士法人京都経営ネットワーク

税理士

村田 裕人

税理士

藤原 智緒

事務所案内

税理士法人 京都経営ネットワーク



▶ 京都事務所

〒612-0051

京都市伏見区墨染町741番地

梅本ビル1階

TEL : 075-643-1456 FAX:075-643-1666

▶ 大阪事務所

〒533-0051

大阪市東淀川区東中島1丁目20番14号

東口ステーションビル 811号

TEL : 06-6195-2773 FAX:06-6195-2774



LAVOTのラボちゃん
がお出迎えします！



<https://kkn-tax.com>



セミナー、相談
会等随時開催し
ています！

税理士だけができる仕事 独占業務

① 税務代理



お客様(企業や個人)の代わりに所得税や法人税等の申告を行うこと

税務署から何か指摘があった際にはお客様の代わりに説明等を行う

② 税務書類の作成



所得税や法人税等の申告に必要な書類を作成すること

確定申告書や各種申請書等の書類がある

③ 税務相談



お客様からの税金の申告や書類作成に関する相談に応じること

税金の計算方法や税務上の手続き方法等をアドバイスする

会社の経営相談

資金調達、売上アップ、経費削減などの「経営」について助言や相談にのる



税理士は会社の「かかりつけ医」

□ 税理士の魅力

- 働き方に自由がある

事務所に勤めるだけでなく、自分で開業し独立する道も選べる

- 税の専門家としてお客様をサポートできる

「税金」や「会計」の専門知識で人や企業を支えられる



- いろいろな業種のお客様と関わることができる

会社や個人で事業内容は様々のため、多種多様な業界を知ることができる

- 「人生の節目」に携わることができる

相続や会社の承継といった人生で大切なイベントのサポートができる



□ 税は何のためにあるのだろうか

皆さんは「税」にどのようなイメージを持っていますか？

わたしたちの身の回りには、国や地方公共団体による「公共サービス」や「公共施設」があります。

「税」により賄われています。

**ゴミ処理費用
(令和5年度)**

約2兆6,002億円(※1)
1人当たり 約20,910円

**警察費・消防費
(令和5年度)**

約5兆4,456億円(※2)
1人当たり 約43,792円

公共サービス



警察、消防、
ゴミ収集、福祉
など



**国民医療費の公費負担額
(令和4年度)**

約17兆6,837億円(※3)
1人当たり 約141,530円

公共施設

**道路整備事業費
(令和7年度)**

約1兆6,721億円(※4)



学校、公園、
道路など



**校舎・体育館などの
建設費用(令和7年度)**

約736億円(※5)

※1・2 出所：総務省「令和7年版地方財政白書」
※3 出所：厚生労働省「令和4（2022）年度国民医療費の概況」

※4・5 出所：財務省「令和7年度予算及び財政投融资計画の説明（予算修正後）」

クラブ活動と税金

- SNS等の発達により、従前よりも学校と社会が密接になってきている。
- 実はクラブ活動におけるお金の出入りも税金と無関係ではない。
- 税金の計算は、会計で収支を確定させて、それを基に計算する。
- →少なくとも収支をつけなければならない！

学校のクラブ活動や一般的な任意団体（サークル）の場合、通常は営利を目的としていないため、税金はかからないことが多いです。

•非課税となるケース:

- 主な収入源が**会費や寄付のみ**で、収益事業（物品販売など）を行っていない場合、原則として法人税はかかりません。
- 会費自体は、対価性がない（会員が特定のサービスを受けることの直接的な対価ではない）と考えられるため、消費税の課税対象とはなりません。

•課税されるケース:

- 物品販売や有料イベント開催など、**収益事業**とみなされる活動から利益が生じた場合は、法人税や消費税が課税されることがあります。

会計の透明性

- 会計係は大抵1年で終了する。
- そこで終わりではなく、部の発展を考えて代々引継いでいかないといけないもの。
- →だからこそ透明性・信頼性が必要となる。

会計の透明性が重要である理由

・信頼関係の構築

会計係と部員との信頼関係を作ろうよ

クラブの「お金」を正確に公開しましょう。部員間の疑心暗鬼がなくなります。

・情報の非対称性の解消:

上場企業は情報開示が義務。小さいクラブこそ自主的に透明性を高めることが重要です。

・クラブの価値向上:

透明性が高いクラブは自信を持って新入部員を迎えることが出来るようになる。

クラブの付加価値が高まるよ。

透明性を高める方法

・正確な情報の開示:

経営者の視点から、自社の状況を正確かつ丁寧に説明できる状態を維持します。

・積極的な情報提供:

決算報告だけでなく、事業計画の進捗状況なども含めて、必要に応じて積極的に情報開示を行います。

計画（予算）の重要性

- 計画的に部費の徴収や消費ができていますか。
- 無計画に消費をしていたら、限られた収入の中で本当に必要な時に使うお金がなくなってしまう。
- 年間の行動計画を基に数値計画を作成する。
- P D C Aサイクルの徹底。

予算の重要性

・活動内容の質を向上させる

適切な予算があれば、活動に必要な消耗品、専門的な機材、施設の使用料などを確保でき、活動の質を高めることができます。

・参加者の満足度を高める

予算が不足すると、活動が制限されたり、希望する活動ができなかったりするため、参加者の満足度が低下します。

・安全を確保する

予算が確保されていることで、安全な活動に不可欠な用具の購入や、万が一の事故に備えた対策費に充てることができるので、安全を確保します。

・計画的な運営を可能にする

予算計画を立てることで、活動の目標を明確にし、計画的な準備や運営が可能になり、活動の効率を高めることができます。

・継続的な活動を支える

予算が確保されていないと、クラブ活動が維持できなくなる可能性があります。予算管理はクラブ活動を継続させるための重要な基盤となります。

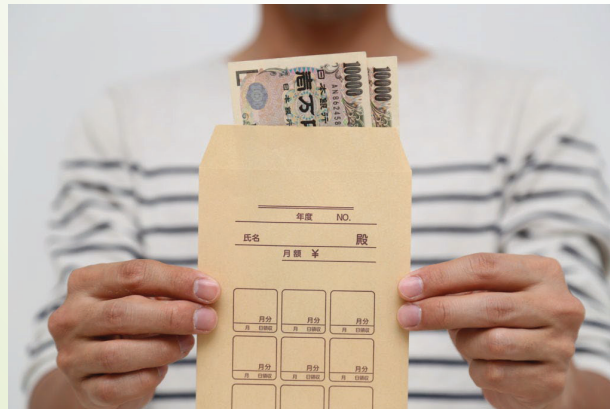
決算ってなに？

■ 決算とは

- 決算とは、ある期間の収入・支出を計算し、利益または損失を算出することです。
- 課外活動団体においては、部員から集めた部費、学友会から配分される学友会費、大学からの援助金といった収入を、どのように支出したかを明らかにするために行います。

なぜ決算が必要なのか

自分のお金であれば、何に使おうと他人に公開する必要はありません。
しかし、課外活動団体は学友会費、援助金、部費など、多くの「出資者」
からのお金で活動しています。
そのため、各団体はそれらの「出資者」に対して**財務状況を公開する義務
があります**。また、決算を行うことで、無駄遣いの削減や財務体質の見直し
を行うことができます。



決算のやりかた

決算書を作成する前に、確認・準備

☑ 通帳記帳は最新かどうか。決算書を作成する前に必ず通帳記帳をしてください。

☑ 立替の精算は終わっているか。

立替者への精算が終わっていないと、収支が合わなくなる原因となります。

☑ 昨年度の決算書の内容を把握しているか（手元にあるか）。

☑ 会計期間は合っているか。

会計期間とは、団体の収支を明らかにし決算書を作成するための対象期間です。

4月1日～3月31日が一般的ですが、団体によりその限りではありません。

必ず、前年度会計期間終了日翌日から1年間と続きます。新たに期間の設定はできません。

☑ 帳簿は明記終わっているか、

レシート・領収書等手元にあるか。

※現金を持っている団体、特に小銭が多い団体はある程度通帳に預け入れすることを推奨します。

☑ 3月中の支払い、口座への入金を確認し、立て替え者への精算を3月中に完了しているか。

※会計期間が、4/1～3/31でない団体は、会計期間終了月の確認をしてください。

現金出納帳を書きましょう

ソリマチ電機株式会社									
現金出納帳									
(年1月度～ 年1月度)									
/ 金社									
伝票No.	月日	相 手 科 目	摘 要	収入 金額	支出 金額	残 高			
			繰越残高			8 968 314			
398 413	1 5	売上高	商品を販売（現金）パソコンソフト	1 365 000					
399 414	"	東京営業所 雑収入	11	30 000		5 363 314			
402 417	1 8	会議費	会議費支払 11		210 000	5 153 314			
406 420	1 10	売上高	商品を販売（現金）デスクトップパソコン	3 100 000					
407 421	"	通信費	切手代の支払 11		40 000				
408 422	"	旅費交通費	旅費支払 21		10 000	8 203 314			
576 551	1 16	第一製造 諸口商品を販売	21	225 000		8 428 314			
431 441	1 31	定期預金 レモン銀行	現金を預金に預入れ		100 000				
434 443	"	旅費交通費	旅費支払 21		14 000	8 314 314			
		仙台営業所							
			1月度合計 9件	4 720 000 0	374 000 0				
			総 合 計 9件	4 720 000 0	374 000 0				

SH-29

令和〇年度 〇部 会計報告書
自 令和〇年〇月〇日 至 令和〇年〇月〇日

項目	金額	摘要
会費	150.000	5.000円×30名
補助金	200.000	学校より
寄付金	80.000	OBより
預金利子	2	
繰越金	18.000	
合計	448.002	

項目	金額	摘要
遊証費	220.000	6回
用品購入費	180.000	ボール、ネット
印刷代	5.000	広報紙
合計	405.000	

差引残高 43.002 円は、令和〇年度に繰越いたします。

上記のとおり、報告いたします。 令和〇年〇月〇日 会計係 山田太郎 印

事例1：部費の横領

- 部費の会計担当と主将を含める数人が、部費から1人6万円を旅行費として引き出しをしていた。
- 1年後に発覚したが、当事者は返済したと言っている。
- 通帳に返済の形跡はない。
- また、全員から集める部費なども記録していなかったため、正しい姿が不明。横領額はトータルで30万を超えていると思われる。

さて、警察に相談するのが良いのか、学校に対応して貰うのがいいのか  あなたならどうしますか？

事例1：部費の横領

➡ 警察が対応した場合

横領は「横領罪」にあたり、刑事罰の対象となる可能性がある。

（刑法252条）法定刑は5年以下の拘禁刑

➡ 学校が対応した場合

退学処分になった前例もある。

被害額や学校の規則、示談の有無によって異なる。

事例2： 使途不明金

- 1年前まで大学の部活動に所属していた（現在は引退済み）
- 会計を務めていたが、20万円程度の使途不明金が出ていた
- 部活動のために使用したことは確かだが、具体的な項目については思い出せず、エクセルにつけていた帳簿もデータ消去
- 先日、使途不明金の使い道がわからないのであれば20万全額返金するように言われた。

あなたが会計係であったなら ➡ 返済しますか？出来ますか？

事例3： 私的流用

- 中国地方の野球強豪校にて指導者の教職員3人が200万以上の現金を使い込んでいた。
- 部員は84名。保護者から毎月部費1万円と、別途遠征費も随時徴収しており、会計担当は、部費と遠征費から二重に経費を引き落とし、隠し口座へプールし、流用。被害額はそれ以上ともみられるが約300万円が返金されたことで被害届は見送った。
- 部費はブラックボックスになりやすい。強豪校ほど、OBからの寄付金や保護者会費などで多額のお金が集まる。これを「自分たちのお金」と勘違い。

子供を取り巻く大人の悪事



見抜く方法は何でしょう・・・。

事例4：大学の部活 会計が合わない 親からの相談

- 大学生の子供から、クラブの会計が50万円ほど合わないという相談を受ける。
- 部費の請求漏れや、別途請求の合宿費の請求漏れ、これを自分のお年玉などのお金で補填していたことを告白。
- それでも活動費が足らず、部活運営に支障が発生。
- 会計担当は1名。1年間で500万という金額を管理しなければならなかった。中間監査も無く、会計経験のない素人の学生が担当するには荷が重かったと思われる。

さて、あなたならどうしましたか？



大切なこと

- 行動計画・予算計画を作成すること。
- 収支をしっかりと把握すること。
- それを報告すること及びチェックする体制を整えること。
- 団体口座をつくりましょう。

(みんなのお金をみんなで管理する)

立命館大学の学生団体のみなさま

団体口座とは



2025年12月17日現在

1. 団体口座について
2. 口座開設前の事前準備
3. 団体口座の資金の動かし方
4. 団体口座の引継ぎ方法
5. 部員/メンバーの口座はぜひ関西みらい銀行で
6. 【参考】インターネットバンキングの活用

◎団体口座とは？

- 部活やサークルなどの団体名義で開設する口座
- 団体全体に関するお金を管理する口座
- 代表が変わっても引き継ぐことができる口座(口座の種類による)

◎団体口座は大きく2つに分けられる(法人を除く)

①権利能力なき社団・財団

- ・法人ではないけれど、しっかりした組織とルールがあり、団体として継続する集まり
- ・代表者が変わった場合は、**代表者変更**手続き
例)マンション管理組合、労働組合、自治会等



推奨

②任意団体

- ・法律上の「会社」や「法人」のような資格はまったく持っていないグループのこと
- ・代表者が変わった場合は、既存口座を解約し、新しい代表者が新規口座を開設
例)小規模な親睦会、同好会等



部活やサークルは継続していく団体の為、口座も引継ぎ**をしていくことが望ましい**

- ## お客さまへのお知らせ

- ✓ 追加のご確認等のため、通常よりお手続きのお時間をいただく場合があります。
- ✓ 各種質問へのご回答やご依頼した資料のご提出について、ご回答の状況やお取引の内容にもとづき、やむを得ず**新規のお取引をお断り**させていただく場合があります。
- ✓ **既に、お取引のあるお客様**におかれましても、ご回答の状況やお取引の内容および預金規程等にもとづき、やむを得ずお取引を制限等させていただく場合があります。

●預金口座の開設 ●投資信託口座の開設
●貸金庫のお取引 ●現金による振込・入出金 ●両替
●融資のお取引 ●外国為替のお取引

※上記の取引以外にも確認させていただく場合がございます。

[illegible]

まずはここを明確にしましょう！

※会則等に書く必要はありません。

◎必要な書類等(関西みらい銀行の場合)

- 団体の詳細がわかるもの(会則や総会の議事録)
- 団体の取引担当者となるもの(議事録か名簿)
- 取引担当者の本人確認書類(運転免許証、マイナンバーカード、在留カード※のいずれか)
- 印鑑(部/サークルで共通の印鑑を決めておくのが◎)



◎登録内容

- 口座名義:立命館大学〇〇部 **取引担当者名**(通帳・キャッシュカードは〇〇部まで記載されます)
※取引担当者が部長の場合は、「部長 〇〇 〇〇」
会計の場合は、「会計 〇〇 〇〇」
- 登録住所:取引担当者の住所(本人確認書類と一致していること)+**取引担当者名 様方**
- 登録電話番号:取引担当者の電話番号

例)テニス部で、取引担当者を会計の関西 みらいさんとする場合

- 口座名義:立命館大学テニス部 会計 関西 みらい (通帳・キャッシュカードは、立命館大学テニス部)
- 登録住所:大阪府大阪市中央区備後町〇丁目〇-〇 関西みらい様方
- 登録電話番号:06-〇〇〇〇-〇〇〇〇

※外国籍の方の場合、別途受付判断基準、必要書類ありの為、
銀行窓口へご相談ください。



関西みらい銀行

◎口座開設すると銀行から受け取るもの

- 通帳(開設した日にお渡し)
- キャッシュカード(開設後、10日~2週間程度で書留で登録住所にお届け)



<注意！>

- ◆ 保険証だけでは、本人確認書類にはなりません。別途補完書類(住民票や印鑑証明書等)が必要です。
- ◆ 登録住所は、必ず郵便物を受け取ることができる住所かつご提示いただいた本人確認書類と一致している住所であるかご確認ください。
- ◆ 必要書類がそろっていても、必ず口座開設できるわけではございません。ご持参いただいた書類をもとに、開設可能であるか銀行で確認いたします。
- ◆ 必要書類の確認の為、口座は即日開設できない場合がございます。
- ◆ 必要書類は、時間に余裕をもってご準備ください。

★手続き前に、大学の最寄りの銀行(支店)に来店予約をしましょう
関西みらい銀行の場合、支店へ電話かHPから予約が可能です



※外国籍の方の場合、別途受付判断基準、必要書類ありの為、銀行窓口へご相談ください。



関西みらい銀行

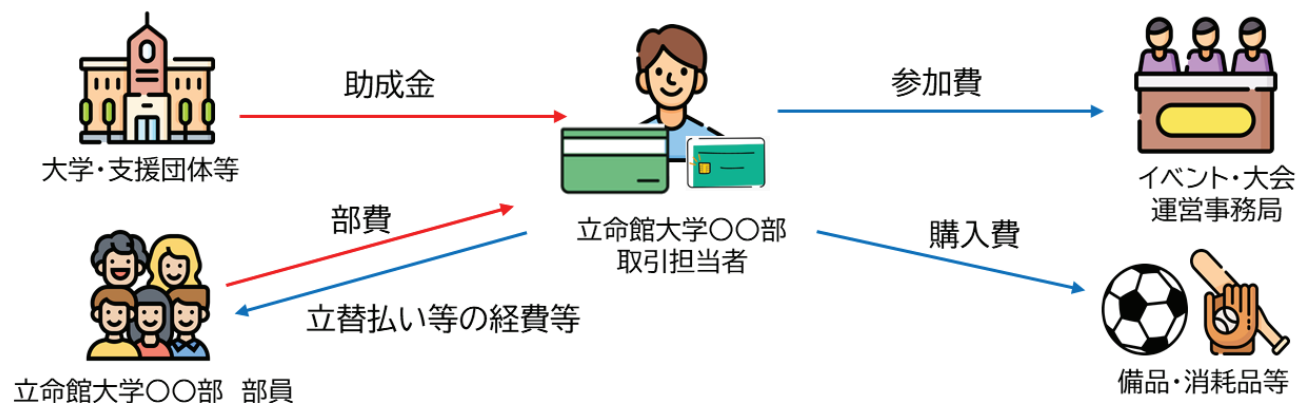
<会則や総会の議事録で押さえておくべきチェックリスト>

✓	チェック項目	備考
	① 役員選任の規定が定められているか	(例)部長1名、副部長〇名、会計〇名、監査〇名
	② 全員で決める仕組みがあるか	部長等の選び方、予算・決算の承認や大会・学園祭への参加を多数決で決めている 等
	③ 団体が存続を前提とし、活動しているか	部員の出入りが活動に影響がないか 等
	④ 代表の選び方や役割が定められているか	部長が代表であること、その人の権限や仕事が決まっている 等
	⑤ 総会の運営方法が定められているか	いつ開催するか、何を決めるかがルールになっていて実際に開催している 等
	⑥ 資金管理方法が定められているか	活動に必要なお金をどう集めるか、収支をどう管理するかが決まっている 等
	⑦ 脱退したときの財産の扱いが決まっているか	辞めた人に団体のお金や物を分けないルールになっている 等
	⑧ 取引担当者を決めているか	会計を取引担当者にする場合は、その旨の記載がなければ、部長/代表が取引担当者となる

3.団体口座の資金の動かし方

金融+で、未来をプラスに。 RESONA GROUP

区分	いつ	だれが	どのように	どこで
入金	・年度初めの部費徴収時 ・大学等から助成金受入時	取引担当者	・部員等に振込で入金してもらう	ー (振込入金なら銀行に行かなくてもいいが、通帳記帳で確認)
			・部員から現金を徴収し、銀行で入金する	・ATM、銀行窓口 (いずれも現金の場合)
出金	・大会等に参加時 ・備品等購入時 ・懇親会・打ち上げ開催時	取引担当者	・振込先を確認し振込	・ATM、銀行窓口
			・銀行から現金を引き出して支払い	・ATM、銀行窓口



口座を使って管理することで、通帳に取引明細が残る＝**透明性の高い資金管理**

4.団体口座の引継ぎ方法(関西みらい銀行の場合)

金融+で、未来をプラスに。 RESONA GROUP

◎口座を引継ぐ際に準備する書類等

- 団体の詳細がわかるもの(会則や総会の議事録)
- 代表が変わったことがわかるもの(議事録や名簿)
- 新代表の本人確認書類(マイナンバーカード、運転免許証、在留カード※のいずれか)
- 通帳
- キャッシュカード
- 印鑑(変わらない場合は既に登録されている印鑑)

※取引店以外でもお手続きが可能です。事前に来店予約をしましょう。



◎こんな場合は・・・？



部長

既に口座で管理はしてるけど、私(部長)の個人名義の口座を使ってるんですよね。引継ぎできないしどうしたらいいの？

引継ぎのできる団体口座(権利能力なき社団・財団の口座)を開設することが望ましいです。
まずは引継ぎのできる口座を開設してから、現在使っている口座を解約し、資金を移行しましょう。



銀行員

※外国籍の方の場合、別途受付判断基準、必要書類ありの為、銀行窓口へご相談ください。



関西みらい銀行

5.部員/メンバーの口座はぜひ関西みらい銀行で

金融+で、未来をプラスに。 RESONA GROUP

例)
団体口座を関西みらい銀行で開設
部員も口座を関西みらい銀行で開設
りそなグループアプリ※1をセットアップ



りそなグループアプリを利用すると
部員→部活/サークルの口座への
振込手数料が無料※2！

※1 個人専用銀行口座管理アプリ ※2 りそなグループ他社口座含む

さらにメリットがいっぱい！（個人口座の場合）

- ① RESONA U25銀行割
25歳以下なら特典がいっぱい！
りそなグループATM利用手数料無料 など
- ② 口座開設キャンペーン(2026年5月29日まで)
口座開設など条件達成で、**最大50,000円**進呈
- ③ 関西みらいクラブ
取引内容に応じて関西みらいクラブポイントを進呈
・りそなデビットカード(Visa)の利用
・無通帳口座+りそなグループアプリセットアップ など
- ④ 口座開設アプリ
スマホで簡単にいつでもどこでも口座開設が完了



★詳細は、本日お配りのチラシで
ご確認ください。

5.部員/メンバーの口座はぜひ関西みらい銀行で

金融+で、未来をプラスに。 RESONA GROUP

提供サービス

✓ アプリで口座開設



「来店・書類郵送・印鑑」不要！



✓ アプリでお取引



貯める・増やす

- ・つみたてボックス
- ・NISA、iDeCo
- ・外貨預金
- ・・・etc

確認する・交換する

- ・ポイント交換
- ・残高確認
- ・保険
- ・・・etc

送金する・支払う

- ・振込
- ・税金支払い
- ・公共料金自動引落
- ・・・etc

借りる・返す

- ・住宅ローン
- ・カードローン

✓ りそなデビットカード(Visa)でキャッシュレス生活



※QRコードは株式会社デンソーウェーブの登録商標です

※Apple、Apple のロゴおよび App Store は、米国およびその他の国で登録されたApple Inc. の商標です。Google Play および Google Play ロゴは、Google LLC の商標です。

※口座開設アプリは以下のOSに対応しています(2025年12月4日時点)iOS端末:Ver 15.0以降、Android端末:Ver 9.0以降以降

※りそなグループアプリは、以下のOSに対応しています(2025年12月4日時点)iOS端末:Ver.17以降、Android端末:Ver.12以降

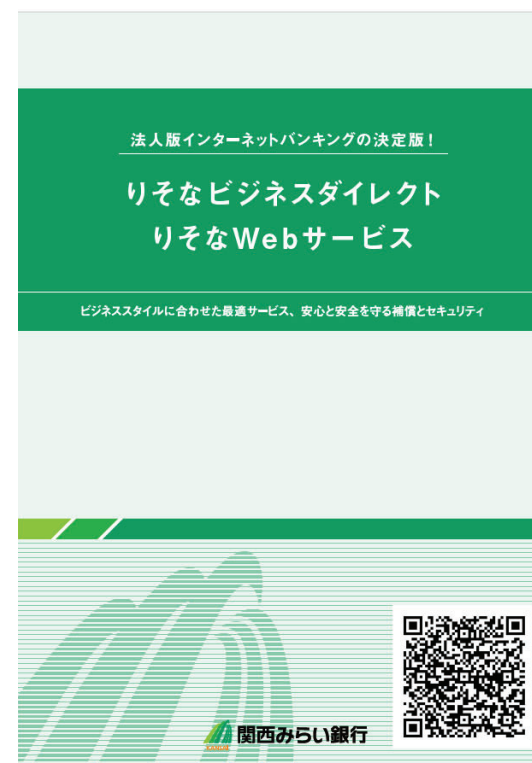
6.【参考】インターネットバンキングの活用

金融+で、未来をプラスに。 RESONA GROUP

団体口座の管理には、インターネットバンキングの活用が便利 

- 関西みらい銀行での法人用インターネットバンキング『ビジネスダイレクト』は、
権利能力なき社団・財団であれば利用可能
- ATMや店頭に行かずに、ネットで口座明細の確認や振込が可能
- 選択プランによって、サービス内容や手数料が異なる

詳しくはパンフレットをご参照ください→



※QRコードは(株)デンソーウェーブの登録商標です

本資料は、現時点(2025年12月)での情報に基づいておりますが、将来の状況変化や予期せぬ要因により、一部変更となる可能性がございます。予めご了承ください。

また、口座開設に関するご案内は、関西みらい銀行で口座開設をする場合です。取引をする金融機関へ事前にご確認ください。



事後アンケートに回答をお願いします

学友会所属団体対象～団体のお金を
スマートに管理しよう～講座後のアンケー

ト

