

実践の事例

- 対面での試験を予定していたにもかかわらず、何らかの理由で対面での受験ができない学生が少数いる場合、どのように試験の公平性を保ちながらオンライン試験と対面試験を行えばいいのか、悩まれる先生も多いでしょう。

<前提>

- オンラインでの筆記試験は、事前リハーサルと試験実施の2つで構成されます。
- 筆記試験は、語句説明や計算問題、自由記述等で構成された手書き試験です。教室での対面受験者とオンライン参加の受験者は同時に試験を行います。

<実施時に学生が準備する必要があるもの>

- 問題用紙（試験開始後に配布※詳細は後述）、パソコン、カメラ（パソコン内蔵カメラ、スマホカメラ、ウェブカメラなど等）、解答用紙（A4の白紙数枚）

<事前リハーサル・打ち合わせ>

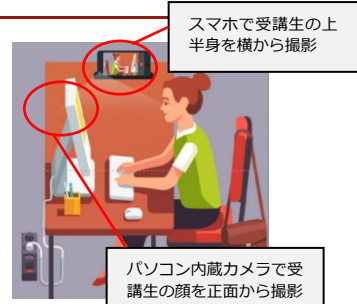
- 試験実施日にスムーズに試験を行うことができるよう、試験日以前にオンライン受験者と事前リハーサルと打ち合わせを行います。カメラの角度、試験開始から終了までの一連の流れの実演、インターネット接続が切れた際の対応方法などを明確に指示し、共通認識を確保します。特にカメラの角度については、試験当日のトラブル発生を防ぐためにも、受講生の顔と両手（可能であれば上半身全体）さらに机上が映るようにカメラ位置を事前に調整してもらいましょう。

<試験実施日の流れ>

- オンライン受験者はパソコンおよびカメラ（スマホ等）から Zoom に接続し、カメラを ON にした状態で試験を受けます。受験中は、教員もしくは TA が監査官として Zoom 画面を確認することで、不正行為防止を図ります。
- 試験時間になったら、まずオンライン受験者の Zoom チャットに「パスワード付きファイル（＝問題用紙）」を送り、その後に当該ファイルを開くための「パスワード」を送ります。
- オンライン受験者は、事前に教員が定めた試験終了時刻になったら、スマートフォン等で解答用紙の写真を撮り、それを教員のメールアドレスや manaba+R に提出します。

活用のヒント

- パソコン内蔵カメラのみでは受講生の上半身や手元を映しきることができない場合、受講生にパソコンとスマートフォンの両方から Zoom ミーティングに入室してもらい、それぞれの内蔵カメラで異なる角度から顔と手元を映してもらおう方法での対応も可能です。（※右図参照）
- 手書き試験の場合は「キーボード・マウスの操作を監督者が見たらアウト」等、ルールを事前に決めておきます。
- 受験中に Zoom の接続が切れてしまった場合、すぐに当該受講生に連絡することができるよう、事前にオンライン受験生の電話番号やメールアドレスを確認しておくこともトラブル対策として有効です。
- 「配慮申請を提出した学生のみ、オンライン試験での受験を許可する」といった明確なルールを設け、また、準備物が用意できていることやリハーサルへの参加義務等のルールを順守できることをオンライン受験の必須条件とすることで、オンライン受験者が殺到する事態を防ぎます。
- 1 人の監査官が目視で不正行為の確認を行うことができるのは、多くても 10 名程度まででしょう。オンラインでの受講者数が増える場合は、監査官を増やし、1 グループ 10 名以下でブレイクアウトルームや Zoom ミーティングを利用するのも方法として考えられます。
- 対面で試験を受ける学生に対しても、どのように対面受験者とオンライン受験者の公平性を保つのか、ある程度明示する必要もあります。



・ 画像参照元：<https://verificent.freshdesk.com/support/solutions/articles/1000283469-trilogy-student-guide>
 ・ 本事例は、岩本祐太郎先生（情報理工学部）から提供いただいたものです。
 ・ オンライン試験に関する教学実践フォーラムが 12 月 23 日（木）に開催されます。
 詳細は、<http://www.ritsumeai.ac.jp/itl/news/article.html?id=142> をご覧ください。
 ・ 過去の事例は、教育開発推進機構 HP>FD> 3、学内 FD・説明会アーカイブ> 実践事例アーカイブに掲載しています。
 ・ 「1 分間 FD」への事例を募集しております。自薦・他薦を問いません。

Conducting online written exam equivalent to face-to-face exam for some students

Example of Practice

- Even though an exam was scheduled to be face-to-face, it is possible that there are a small number of students who are unable to take face-to-face exam for various reasons. In such circumstances, many teachers may wonder how to conduct online and face-to-face exam while maintaining the fairness of the exam for both parties.

<Premise>

- The online written exam consists of two parts: pre-rehearsal and conducting the actual exam.
- The written exam is a hand-written exam consisting of word explanations, calculation questions, free writing, and so on. Online written exam is conducted simultaneously with face-to-face exam.

<What students need to prepare in order to take the exam>

- Question paper (handed out once the exam starts *see "Flow for the date of examination" for details), computer, camera (computer built-in camera, smartphone camera, or webcam, etc.), answer sheet (several blank A4 sheets).

<Pre-rehearsal and meeting>

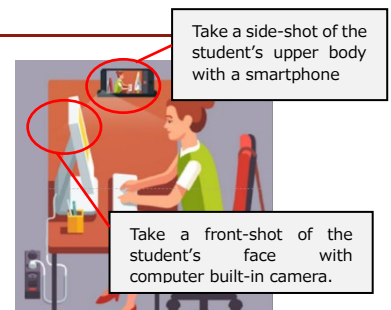
- Conduct a pre-rehearsal and meeting prior to the exam date with online exam takers in order to ensure that the exam goes smoothly on the day of the exam. Provide clear instructions and ensure a common understanding of the camera angle, demonstration of the sequence of events from the start to the end of the exam, and procedures to take when the Internet connection is lost. In particular, the camera angle should be adjusted in advance in order to prevent unforeseen troubles on the day of the exam. Instruct students to adjust the camera so that the students' face, hands (and if possible, the entire upper body), and desk can be seen clearly while taking the online written exam.

<Flow for the date of examination>

- Online exam takers will connect to Zoom from their computer and camera (smartphone, etc.) and take the exam with the camera turned ON. Teacher or TA will act as an proctor to check the Zoom screen to prevent cheating.
- When the exam starts, a password protected Word file (i.e. question paper) will be sent to the online exam takers via Zoom chat, followed by a password to open the file.
- At the end of the exam, which is set in advance by the teacher, online exam takers take a picture of their answer sheet with their smartphone or other device and submit it to the teacher's email address or manaba+R.

Tips for Use

- If the computer built-in camera cannot take the whole upper body and hands of the student, you can have the student join the Zoom meeting from both the computer and the smartphone, and have each camera show the face and hand from different angles. (*Refer to the image on the right)
- For handwriting exams, set rules in advance such as "If the supervisor sees you using the keyboard or mouse, you are automatically failed", etc.
- It is also a good idea to confirm the phone number and email address of the online exam takers in advance so that you can contact the student in question immediately if the Zoom connection is lost during the exam.
- By setting clear rules such as "only students who have submitted a request for consideration will be allowed to take the exam online", and by making a prerequisite such as preparing their tools and environment mentioned above in order to take online exam, as well as being able to comply with rules such as the obligation to participate the rehearsals before the online exam, it will be possible to prevent a rush of online exam takers.
- A single proctor may be able to visually check up to 10 students at most for preventing cheating. If the number of student online increases, it may be possible to increase the number of proctors and use breakout rooms or Zoom meetings with no more than 10 students per group.
- For students who take the exam in person, the teacher may need to be explicit about how fairness between face-to-face and online test takers will be maintained.



- Image reference : <https://verificent.freshdesk.com/support/solutions/articles/1000283469-trilogy-student-guide>
- This case study was provided by Yutaro Iwamoto (College of Information Science and Engineering).
- Practical Teaching and Learning Forum about online exam will be held on 23 December. Details can be found here: <http://www.ritsumei.ac.jp/itl/news/article.html/?id=142> (*Japanese only)
- Past case studies can be found on the Institute for Teaching and Learning HP>FD>3. Archive of internal FD and briefing sessions.