

講義のビデオ（VOD）作成・配信するためのマニュアル

2020年4月1日版

立命館大学教育・学修支援センター

序

新型コロナウイルス（COVID-19）が世界中に蔓延し、今後どうなるか予断を許さない状況が続いています。こうした中、本学では4月6日から5月2日までの授業について対面で行うことをやめ、manaba+Rを活用したネットでの授業にすることとなりました。対面授業ができないことに困惑し、manaba+Rだけでは、十分な教育効果をあげることはできないと感じている先生もいらっしゃるのではないのでしょうか。こうした状況を打開する方法として、オンライン授業がその選択肢の一つとしてあげられます。しかし、オンライン授業はなかなかハードルが高いと考えている先生も多いかと思います。そこで、先生の前に屹立するオンライン授業という壁を打ち砕くべく、このマニュアルは作成されました。それほど難しいことはありません。ご自身に合った方法をお取りにいただければと思います。

なお、このマニュアルは Windows ユーザー向けに作成しており、Mac では利用できない機能もあることに御留意ください。また、オンライン授業に関する著作権の考え方については、教学部から提示されることになっておりますので、それに従ってください。

コンテンツ

1. オンライン授業ってどうすればいいの？
2. スマートフォンによる動画撮影方法
3. スライドへの声入れ方法
4. Skype for business による動画撮影方法

1. オンライン授業ってどうすればいいの？

オンライン授業と聞くと、授業風景をライブ配信して、教室にいない学生もネット上から見られるサテライト授業が思い浮かぶかもしれませんが。しかし、少人数ならまだしも、100人を超える授業でライブ配信を行うのは、実施上も技術的にも多くの問題が想定されます。そこで、事前に動画を撮影し、それを学生に視聴してもらうビデオ（VOD）配信をここではお勧めしたいと思います。

以下に3つの方法を提案します。

【方法1】スマートフォンで撮影

ビデオ（VOD）配信というとYouTubeを想像されるかもしれませんが。映像を編集して、音楽や効果音をつけて……。やったことが無い人には、手間を想像しただけで途端に頭が真っ白になることだと思います。しかし、今回は臨時の措置ですから、“作品”を作る必要なんてありません。重要なのはコンテンツ、先生の授業です。もしスマートフォン（以下、スマホと略）をお持ちならば、それを利用しない手はありません。家や研究室、どこかの空き教室で無観客授業を行い、それをスマホで撮影すればよいだけです。

板書中心の先生はホワイトボードの前に、パワーポイント中心の先生はスクリーンの前に立って授業をすればよいと思います。中には、自分の姿を撮影することに躊躇される先生もいると思います。その場合は、「紙を撮影して、そこに書き込んでいく」、「ノートパソコンの画面を撮影して、スライドを変えていく」ようにすれば、姿は映らず声だけを記録することができます。

学生とのやりとりを授業の柱にしている先生には、無観客という状況はつらいかもしれませんが、ですが、いつもどおり動画内で質問を投げかけてください。その答えをミニレポートにすればよいのです。学生の集中力やファイルの容量などを考えると、動画の長さは20分が限度だと思います。1回の内容をいくつかのセクションに分けて動画に撮影し、セクションごとにミニレポートやお題を課すことをおすすめします。

☞方法は「2. スマートフォンによる動画撮影方法」（4～5頁）をご覧ください。

【方法2】パワーポイントのスライドに声入れ

パワーポイント主体でしたら、スライドごとに声を入れて、自動でスライドを切り替えていくという方法もあります。教育テレビや放送大学のように、講義している人間が映っていないとイマイチ締まらないとお考えでしたら、この方法で先生のお姿を表示することもできます。

☞方法は「3. スライドへの声入れ方法」（6頁）をご覧ください。

【方法 3】 Skype for business で撮影

ノートパソコンの内蔵カメラやウェブカメラで授業風景を撮影するという方は、大学が契約している Skype for business というアプリを使用されてはいかがでしょうか。さらに、今回を好機として、授業動画を積極的に活用していきたいという先生は、フリーウェアもありますので動画編集にチャレンジしてみるのも良いと思います。

授業技法のひとつに「反転授業」があります。テキストライクな学習は家で予習してもらい、授業では質疑応答の後、課題やグループワークなどを課すことで、学びの質を高めるというものです。講義動画を用意しておけば、質の高い予習が可能になります。

なお、動画作成には PC 内蔵のカメラまたは外付けのウェブカメラが必要になります。お持ちでない場合は別途入手していただく必要があります。

☞方法方法は「4. Skype for business による動画撮影方法」(7～8 頁)をご覧ください。

★動画の公開について

撮影された動画は、大学が契約している Microsoft 社のクラウド、OneDrive で公開します。こうすれば、たとえファイルの URL を知っていても学外者には視聴することができません。また、Office のファイルであれば、ダウンロードを禁止し、ストリーミング配信のみ許可することもできます。これにより、先生が作成されたファイルの流布を防ぐことができます。

2. スマートフォンによる動画撮影方法

スマートフォン(以下、スマホと略)の撮影機能については、取扱説明書をご覧ください。基本的に、カメラアプリを起動して赤い丸(●)を押せば撮影できるはずです。撮影には三脚などカメラを固定するものを購入する必要があるかもしれません。


授業の動画撮影で重要な点は、①文字が読み取れるか、②声が聞き取れるか、の2点です。初期設定でテストしてみて、文字がつぶれていたら解像度を上げてください。声が小さかったりくぐもっていたりしたら、別途マイクをつけるなどの改善を試みてください。

スマホで撮影した動画は一般に.mp4 というファイル形式です。そのため、そのままアップしても特に変更なく PC やスマホで視聴することができます。

※OneDrive をインストールすると、クラウド上の OneDrive ファイルがスマートフォンにダウンロードされます。撮影する動画分も含めてストレージ容量に空きがあることを確認してください。十分な空きがない場合は、スマホから PC に動画を移し、PC 上から OneDrive にアップしてください。

android で動画ファイルを OneDrive にアップするには

準備 「Play ストア」から「Microsoft OneDrive」をインストールして、大学のメールアドレスでサインインしてください。(※初回のみ同期に時間がかかることもあります)

- ① [ファイルマネージャー] を起動します。
- ② [動画] → [Camera] *をタップします。
- ③ リストから録画した動画を長押しします。
- ④ [共有] → [onedrive] → [任意のフォルダ] (※初回はファイルを置くフォルダを作成してください) → [✓] をタップします。これで OneDrive へのアップができました。
- ⑤ onedrive 上の動画ファイルをタップし、「 (共有マーク)」をタップします。
- ⑥ 「リンクの送信」というウインドウで、「指定したユーザーが編集できます」をタップします。
- ⑦ 「リンクを知っている学校法人立命館のユーザー」を選択し、さらに「編集を許可する」のチェックを外したら、適用をクリックしてください。
- ⑧ 「リンクのコピー」をタップすれば準備完了です。manaba+R のコースニュースやメールに張り付けて、受講生に周知してください。

*機種により異なる恐れがあります。



iPhone で動画ファイルを onedrive にアップするには

準備 「App Store」から「onedrive」アプリをインストールして、大学のメールアドレスでサインインしておいてください。（※初回のみ同期に時間がかかることもあります）

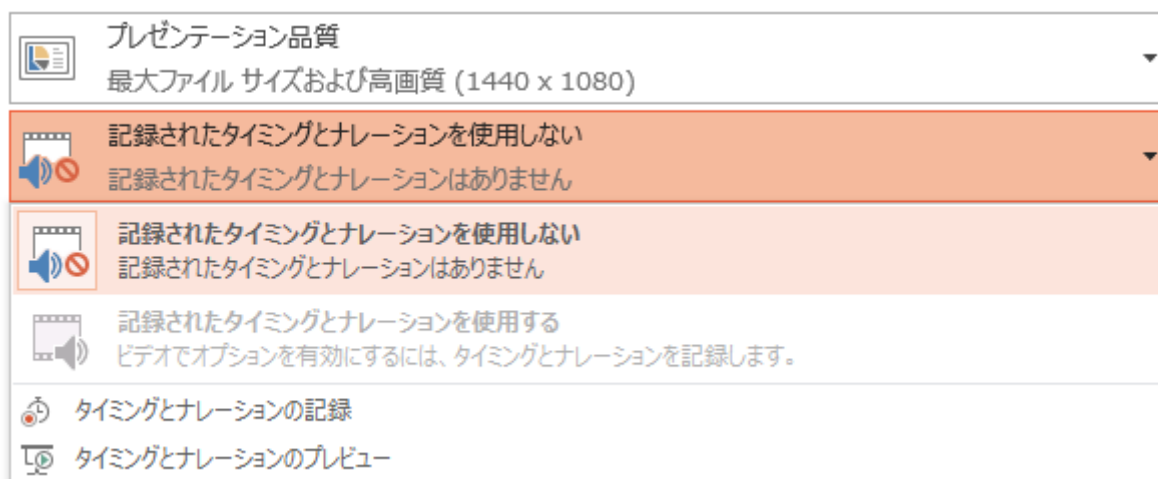
- ① [写真] を起動します。
- ② [選択] を押し、録画した動画をタップします。
- ③ [共有マーク] → [onedrive] を選択すると OneDrive へアップできます。
- ④ [写真] を終了し「onedrive」アプリを立ちあげ「ファイル」画面にしてください。
- ⑤ 移動した動画ファイルの右にある [⋯] を押し、[共有] をタップします。
- ⑥ 「リンクの送信」というウインドウで、「指定したユーザーが編集できます」をタップします。
- ⑦ 「リンクを知っている学校法人立命館のユーザー」を選択し、さらに「編集を許可する」のチェックを外したら、[適用] をクリックしてください。
- ⑧ 「リンクのコピー」をタップすれば準備完了です。manaba+R のコースニュースやメールに張り付けて、受講生に周知してください*。

*学生が Windows や Android ユーザーの場合にはブラウザ上では視聴できません。一旦ファイルをダウンロードしてから別のアプリケーションソフト（Windows の場合 Windows Media Player 12、Android の場合 Android 用ビデオプレイヤーなど）で視聴するよう周知しておいてください。あるいは、ご自身で動画ファイルを PC に移し、MP4 ファイルに変換してから再度 OneDrive にアップして、共有の設定をしてください。

3. パワーポイントにナレーションを付けた動画の作成方法

作成したパワーポイントのスライドをビデオに変換する方法を説明します。この方法を用いてスライドにナレーションを入れれば、パワーポイントファイルをビデオとして再生することができます。これまでに作成したスライドをそのまま活用することができるので、パワーポイント主体の先生におすすめの方法です。

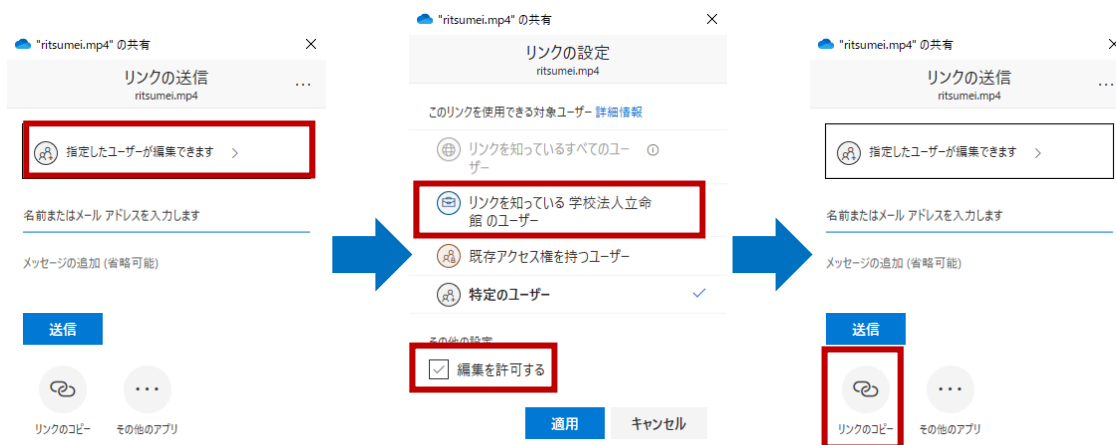
- ① マイク付ヘッドフォンセットあるいはマイクを準備し、パソコンに接続してください。
- ② 作成したパワーポイントを開いてください。
- ③ [ファイル] → [エクスポート] → [ビデオ作成] の順にクリックします。
- ④ [記録されたタイミングとナレーションを使用しない] → [タイミングとナレーションの記録] の順にクリックします。



- ⑤ [録音開始] をクリックし、ナレーションを開始します。Office365 のパワーポイント（大学が契約しています）であれば、ウェブカメラを接続していれば、右下（※ドラッグで移動できます）に顔が撮影されます。
- ⑥ 左クリックでスライドをめくり、1枚ごとにナレーションを入れていきます。
- ⑦ ナレーションをやり直したいときには、「r」をクリックすると、そのスライドの最初から再スタートできます。
- ⑧ 最後のスライドを次に送る（左クリックする）と自動的に終了します。
- ⑨ 動画ファイル（mp4）に変換したい場合は、[ビデオの作成] をクリックし、保存先を指定してください。書き出しには時間がかかります。

PCで動画ファイルを onedrive にアップするには

- ①インターネットで www.office.com にアクセスして、大学のメールアドレスでサインインします。表示されているアプリから OneDrive を選びます。OneDrive のアプリを PC に常駐させている場合は、いつもどおりフォルダを開いてください。
 - ②OneDrive の任意のフォルダ (初回はファイルを置くフォルダを作成してください) に、PC 上のファイル (動画であれば mp4) をドラッグアンドドロップで移動させます。
 - ③ファイルを右クリックして「共有」を選びます。
 - ④「リンクの送信」というウインドウで、「指定したユーザーが編集できます」をクリックします。
 - ⑤「リンクを知っている学校法人立命館のユーザー」を選択し、さらに「編集を許可する」のチェックを外したら (ストリーミング配信にしたい場合は、併せて「ダウンロードを禁止する」をオンにします。ただし、パワーポイントファイルに限ります)、適用をクリックしてください*。
- *ここではあくまでもストリーミング配信を行う方法を提示したものです。「ダウンロードを禁止する」をオンとしたとしても、動画ファイルをダウンロードされる危険性があることにご留意ください。
- ⑥「リンクのコピー」をクリックすると URL が表示されるので、「コピー」をクリックします。以上で準備完了です。manaba+R のコースニュースやメールに張り付けて、受講生に周知してください。学生の側ではパワーポイントで、スライドショーにしておく必要があります。





4. Skype for business による動画撮影方法

Skype for business は立命館大学が契約している遠隔会議システムです。教職員は自由に使用できるので、これを利用して動画を撮影しましょう。誰も招待しない会議（セッション）を開いて録画するだけですから、何も難しいことはありません。

録画する

準備 「Microsoft Store」から「skype for business」をインストールし、大学のメールアドレスでサインインしてください。

- ①マイク付ヘッドフォンセットあるいはマイクを（パソコンにカメラが付いていない場合はウェブカメラも）準備し、パソコンに接続してください。
- ② [会議] → 立ち上がったウインドウの [続行] をクリックします。
- ③ 右下の  → [レコーディングの開始] をクリックすると録画が始まります。
- ④  をクリックすると録画が終了します。

PCで動画ファイルを OneDrive にアップするには

- ①インターネットで www.office.com にアクセスして、大学のメールアドレスでサインインします。表示されているアプリから OneDrive を選びます。OneDrive のアプリを PC に常駐させている場合は、いつもどおりフォルダを開いてください。
- ②OneDrive の任意のフォルダ（初回はファイルを置くフォルダを作成してください）に、PC 上の動画ファイルをドラッグアンドドロップで移動させます。
- ③ファイルを右クリックして「共有」を選びます。
- ④「リンクの送信」というウインドウで、「指定したユーザーが編集できます」をクリックします。
- ⑤「リンクを知っている学校法人立命館のユーザー」を選択し、さらに「編集を許可する」のチェックを外したら、適用をクリックしてください。
- ⑥「リンクのコピー」をクリックすると URL が表示されるので、「コピー」をクリックします。以上で準備完了です。manaba+R のコースニュースやメールに張り付けて、受講生に周知してください。

