

Zoomを活用した授業の受け方 (学生版)

※2024年2月29日 更新

※Zoomでは現在頻繁にアップデートが行われているため、本スライドと実際の画面が異なる場合があります。ご了承ください。

- ・スマートフォンでも受講が可能です。可能な限りスピーカー・マイク付きのPCまたはタブレットを準備してください。

- ・遠隔で学習する受講生にとって重要なのは、音声ができるだけきれいに聞こえることですので、イヤホンマイクを準備してください。

- ・受講する場所は、学内外どこでもかまいません。ただし、インターネットに安定して接続できる場所で受講してください。

- ・カフェ等は発言の際に雑音が入る＆感染防止の観点から、できるだけ避けて静かな場所で受講してください。（“**3つの密**”を避ける環境は前提です）

- ・質問や発言をする際には、先生や他の受講生に伝わるように、マイクを使うことを推奨します。

Zoomを使う前に（PC版） ～ アカウントを作る ～³

- 【ZoomのHPからアカウント作成】（[こちら](#)から）
- ① Zoomのトップページ右上「無料でサインアップ」をクリック
（登録後は「サインイン」からログインしてください。）

The image shows the Zoom Japan homepage. At the top, there is a navigation bar with links for 'Zoom', 'プロダクト', 'ソリューション', 'リソース', and 'プランと料金'. On the right side of the navigation bar, there are two buttons: '営業担当へのお問い合わせ' and '無料でサインアップ'. The '無料でサインアップ' button is highlighted with a red rectangle. Below the navigation bar, there is a section titled 'Zoom One: お気に入りの Zoom ソリューションを1つに' with a '詳細 >' link. The main content area features the text '1つのプラットフォームで創造する' in large characters, with '創造する' in blue. Below this text, there is a paragraph in Japanese: 'チームをまとめ、ワークスペースを再定義し、新しい視聴者を結び付けて顧客に幸せを届ける。このすべてを皆さまが慣れ親しんだ Zoom プラットフォームで実現します。'. At the bottom left, there is a 'プランと価格' button and a '無料でサインアップ' link. On the right side, there is a large image of a hand holding a smartphone displaying a Zoom login screen, with a drawing toolbar overlaid on it. Below the smartphone image, there is a link icon and a right arrow button.

zoom プロダクト ソリューション リソース プランと料金

営業担当へのお問い合わせ 無料でサインアップ

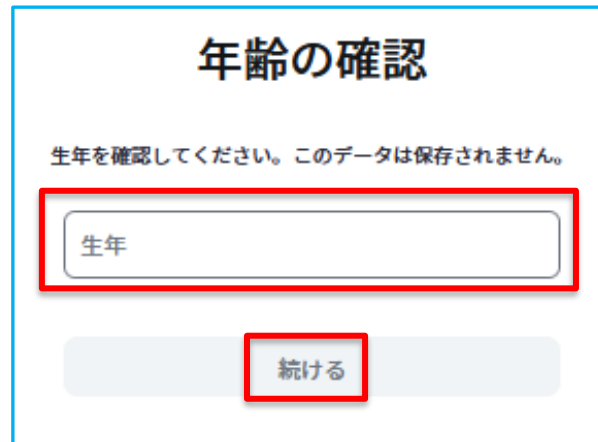
Zoom One: お気に入りの Zoom ソリューションを1つに 詳細 >

1つのプラットフォームで創造する

チームをまとめ、ワークスペースを再定義し、新しい視聴者を結び付けて顧客に幸せを届ける。このすべてを皆さまが慣れ親しんだ Zoom プラットフォームで実現します。

プランと価格 無料でサインアップ

②誕生日を入力し、「続ける」をクリックします。



The screenshot shows a web form titled "年齢の確認" (Age Confirmation). Below the title is a message: "生年を確認してください。このデータは保存されません。" (Please confirm your birth year. This data is not saved.). There is a text input field labeled "生年" (Birth Year) which is highlighted with a red rectangle. Below the input field is a button labeled "続ける" (Continue), also highlighted with a red rectangle. The entire form is enclosed in a blue border.

③ RAINBOWメールアドレスを入力し、「続ける」をクリックします。

はじめましょう

メールアドレス

続ける

続行すると、Zoom のプライバシー ステートメントと サービス規約に同意したことになります。

または次を利用してサインアップ

SSO Apple Google Facebook

ZoomはreCAPTCHAで保護されています。また、プライバシーポリシーとサービス利用規約が適用されます。

サインアップした後に、不正防止ログイン画面などが表示された場合は、画面の指示にしたがってください。

Zoomを使う前に（PC版） ～ アカウントを作る ～ ⁶

- ④ RAINBOWメールアドレスに認証コードが送信されるので、確認し、認証コードを入力後「検証」をクリックします。

メールを開いてコードを確認してください

メールアドレス `fdc-st12@st.ritsumei.ac.jp` に届いた認証コードを入力してください

09:15

検証

メールが見つかりませんか？再送信するには、[こちらをクリック](#)してください。

Zoomを使う前に（PC版） ～ アカントを作る ～ 7

⑤氏名とパスワードを入力します。

The screenshot shows the 'アカウントを作成' (Create Account) form. It includes fields for '名' (First Name), '姓' (Last Name), 'パスワード' (Password), and 'パスワードを確認する' (Confirm Password). Below these is a question about institutional affiliation with radio buttons for 'はい' (Yes) and 'いいえ' (No). At the bottom is a '続ける' (Continue) button. Annotations with arrows point to the name fields, password fields, the 'いいえ' option, and the '続ける' button.

アカウントを作成

フルネームとパスワードを入力してください。

名

姓

パスワード

パスワードを確認する

初等または中等（幼稚園から高校）教育機関の代理としてサインインなさっていますか？

☐ はい ☒ いいえ

続ける

氏名を入力
※大学に登録されている名前と同一にすることを推奨。

任意のパスワードを入力
※RAINBOW IDとは異なるパスワードを設定すること。

いいえを選択

「続ける」をクリック

Zoomを使う前に（PC版） ～ アカウントを作る ～ 8

- PCにZoomアプリをインストールしておくとは便利です。

- ① Zoomのダウンロードセンターより「Zoomデスクトップクライアント」をダウンロード



- ② 「サインイン」をクリック



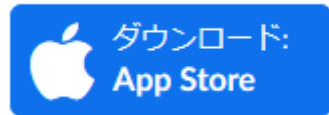
- ③ 「無料サインアップ」をクリック。
以後 4 ～ 7 ページ参照。



Zoomを使う前に（スマホ・iPhone版）～アカウントを作る～⁹

- ・スマートフォンからアクセスする場合は、Zoomアプリをダウンロードしてください。
（これ以降の操作は11ページからのPC版を参考にしてください）

iPhoneにZoomをダウンロード



AndroidスマートフォンにZoomをダウンロード



「サインアップ」をタップし、
必要情報を入力します



Zoomで授業に出席する

先生から配信されたURLをクリックすると、

- ・受講生がすでにZoomをインストール（ダウンロード）しサインインしている場合、そのまま出席できます（パスコードを求められたら、先生から配信されているものを入力してください）。
- ・受講生がまだZoomをインストール（ダウンロード）していない場合、自動的にダウンロード用ページに移動します。ダウンロードが完了してからURLを再クリックすれば授業に出席することができます。

注！）先生から配信されたURLやパスワードは、
むやみに公開したり他人と共有してはいけません。



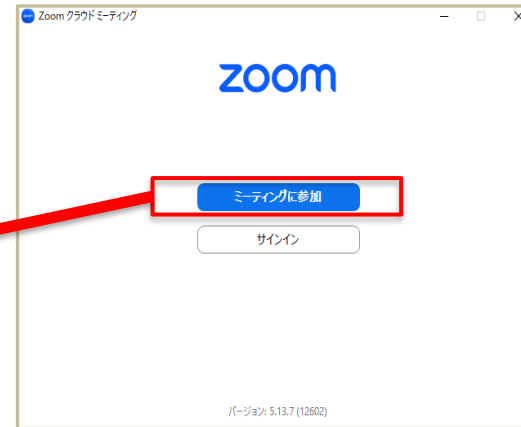
※Zoomをインストール（ダウンロード）せずにブラウザから参加することも可能ですが、その場合はZoomのアカウント作成が必要となります。

PC版のアプリのダウンロードが完了後、「ミーティングに参加」をクリックします。

ミーティングIDを入力します。
(先生から入力の指示に従ってください)

氏名を入力します。(氏名は後で変更可能)
※先生から氏名の入力の指示(例：ローマ字氏名
や学生証番号など)がある場合には、
それに従ってください。

「参加」をクリックします。
その後必要であれば、パスコードを入力し、
参加します。



Zoomの授業を受講する

以下の画面は、先生がスライド（メイン画面）を示すのを見ながら授業を受ける場合の画面です。



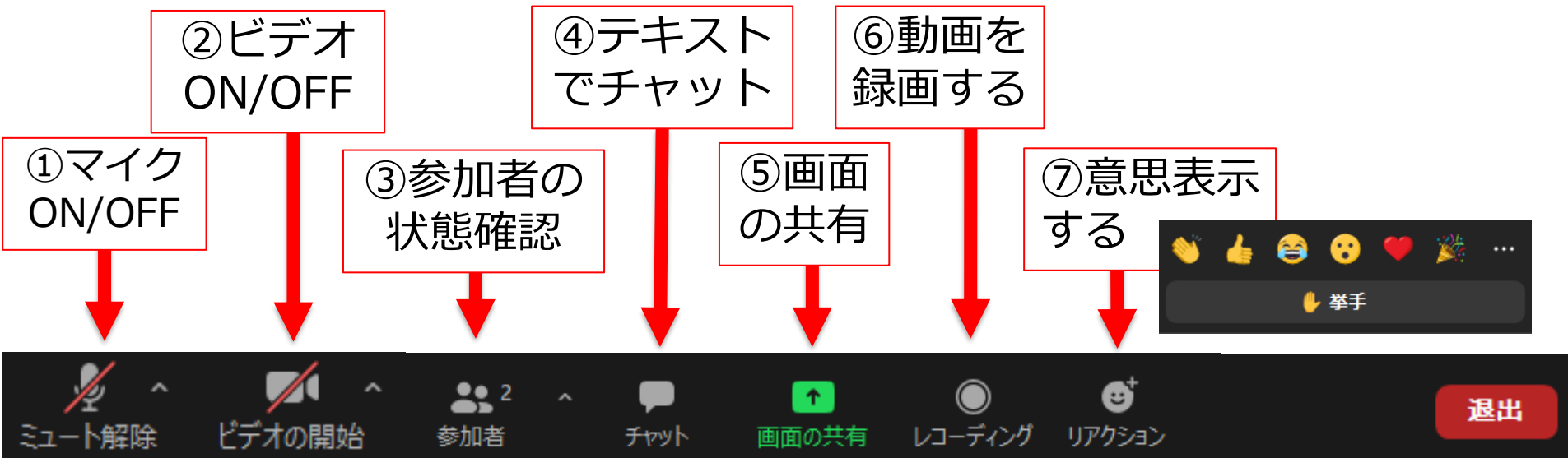
先生と受講生の画面が表示されます。

【注意】

スマホ・タブレットを使用している場合、先生が「デスクトップ画面」の共有をしても学生側には表示されないことがあるため、PCの使用を推奨します

事前に資料が配付され、それを見ながら受講することもあります。詳細は、先生からの指示に従って受講してください。

Zoomメニューは、以下の通り(メニューはメイン画面を触れる则表示されます)



【注意】 授業開始前には下記の状態にしてください

- ① マイク : **OFFにする** (先生からの指示がある場合はそれに従う)
- ② ビデオ : **OFFにする** (先生からの指示がある場合はそれに従う)
- ③ 参加者 : 先生の指示がある場合のみ操作する (触らない)
- ④ チャット : 先生の指示がある場合のみ操作する (触らない)
- ⑤ 画面共有 : 先生の指示がある場合のみ操作する (触らない)
- ⑥ レコーディング : **受講生は教員の許可がないと録画できません**
- ⑦ リアクション : 先生の指示がある場合のみ操作する (触らない)

Zoomの画面表示を切り替えるには下記の操作を行います

Zoomの画面右上にある表示をクリックします



ギャラリービュー

ギャラリービュー



自分も含めた参加者が同じサイズで表示されます

スピーカービュー

スピーカービュー



話している人が大きく映し出され、声に応じて自動で切り替わります

ピン（ビデオの固定）



固定したい画面の右上の【…】をクリックします

誰が話しているに関わらず、大きく映し出される画面が固定されます

受講生は「手を挙げる」ことができる（「手を降ろす」もできる）

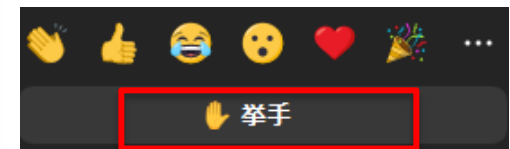
「挙手」をクリック
発言後は「手をおろす」をクリック

マイクのON/OFFはここ

参加者名

①「リアクション」
をクリック

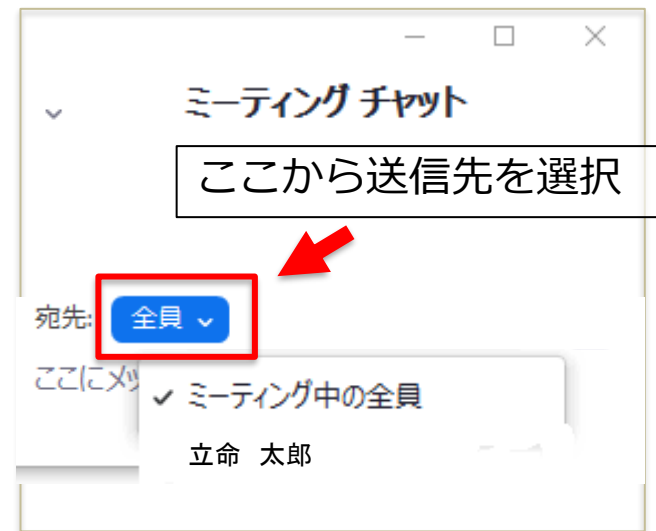
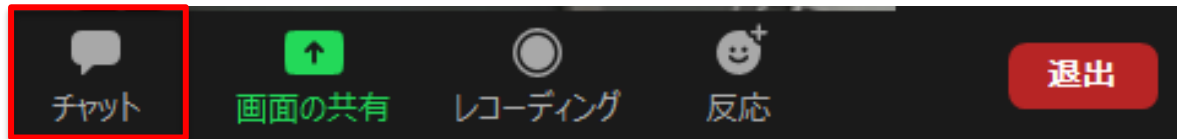
②「挙手」をクリック
発言後は「手をおろす」をクリック



たとえば、

「挙手」をクリックし、発言するように求められたら、マイクをONにして発言をします。発言が終われば、マイクをOFFにして「手をおろす」をクリックします。

- ・テキストでメッセージを送信できる
ホスト／参加者から全員または個別に送信が可能

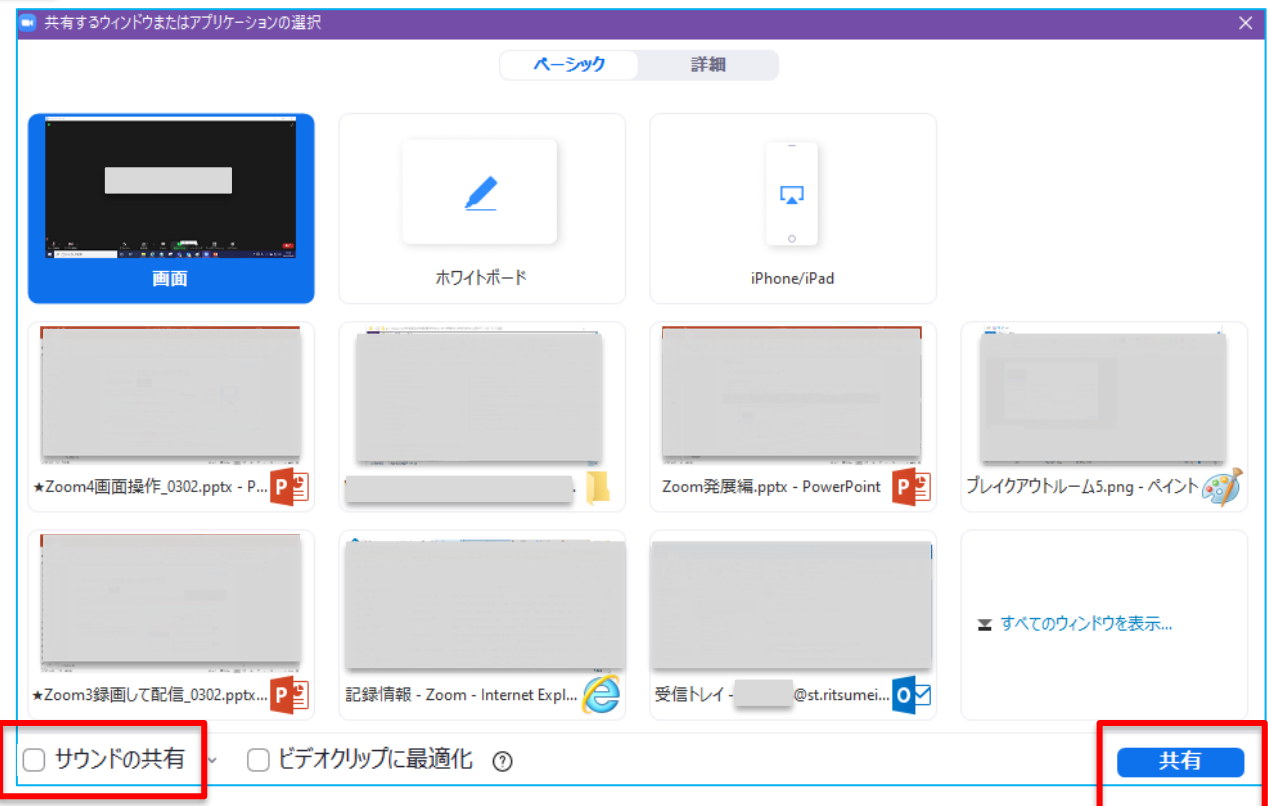
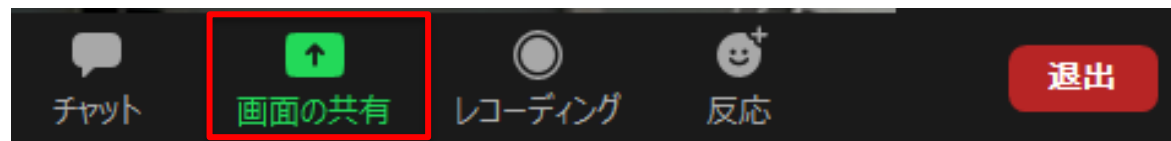


Zoomメニューから「チャット」を押すと、画面右側にチャットページが表示される

たとえば、

- ①先生に質問をする
- ②受講生同士でディスカッションする
- ③ファイル（資料など）をおくる など

- 資料を提示できる
「画面の共有」をクリックするとPowerPointやWord, Webページなどを共有できます



音声も共有する場合は、ここに✓を入れる

☐ サウンドの共有

☐ ビデオクリップに最適化

共有

画面の共有で**ホワイトボード**を選択すると、仮想のホワイトボード上で図やイラストを描くことができます。



選択・・・作成した図を選択し、コピー・移動します

テキスト・・・文字を挿入します

描き込む・・・線や図形、矢印などを挿入します

スタンプ・・・矢印や×、？などのスタンプを押します

スポットライト・・・スポットライトや矢印で強調します

消しゴム・・・作成した図や文章を消します

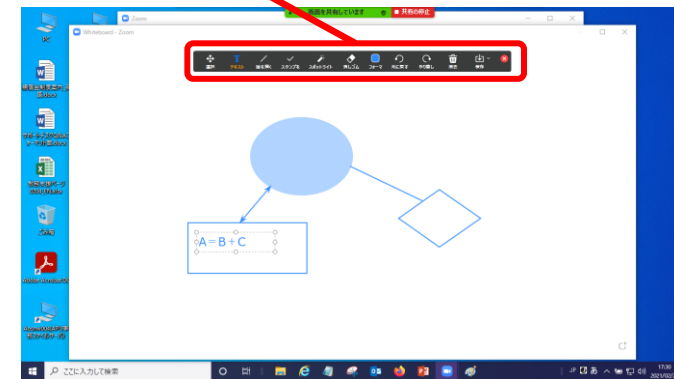
フォーマット・・・文字や線の色、太さなどを変更します

元に戻す・・・直前の操作を取消し、ひとつ前の状態に戻す

やり直し・・・「元に戻す」で戻った状態を、戻る前に戻す

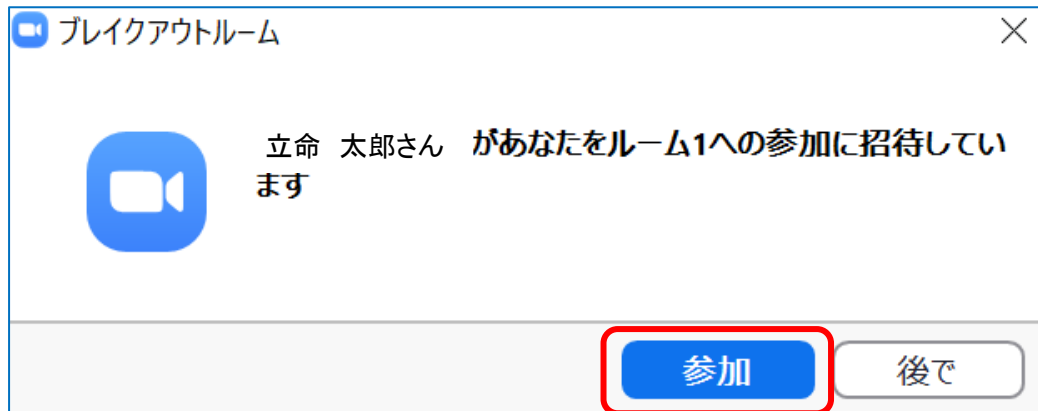
消去・・・「すべての」「自分の」「他の人の」描画を消す

保存・・・PNG・PDF形式で保存します



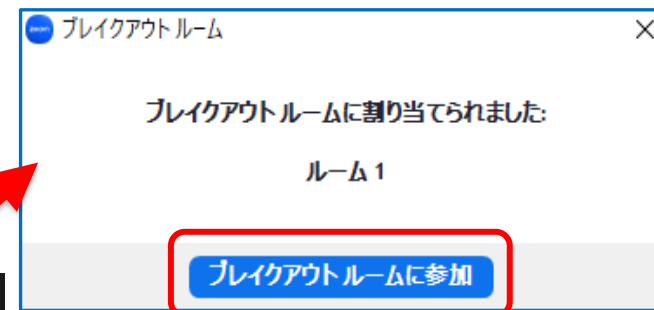
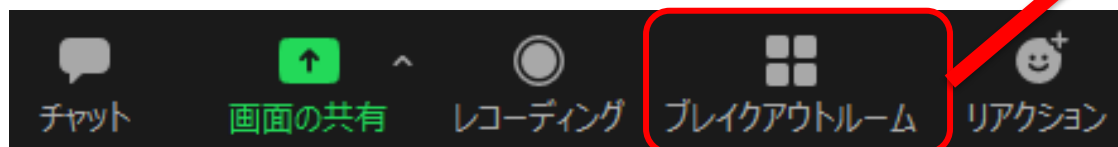
授業中に小グループで共同作業やディスカッションを行うことができます。

①先生から招待メールが届きます。



②「参加」をクリックします。

*「後で」を選択した場合、画面下のミーティングコントロールにある「ブレイクアウトルーム」をクリックすると参加できます。



授業中に先生からアンケートを取られることがあります。

①先生から質問が届きます。

投票

観光名所

1. 外国人観光客に最も人気の京都の観光名所はどこか（単一選択）*

- ☐ 金閣寺
- ☐ 錦市場
- ☐ 二条城
- ☐ 京都御所
- ☐ 清水寺
- ☐ 京都タワー
- ☐ 鴨川

0/1が回答しました

送信

回答は誰に表示されますか？

②回答し、送信します。

投票

現在、投票結果（ホストによる共有）が表示されています

観光名所

1. 外国人観光客に最も人気の京都の観光名所はどこか（単一選択）*

金閣寺	0%
錦市場	0%
二条城	100%
京都御所	0%
清水寺	0%
京都タワー	0%
鴨川	0%

あなたの答え: 二条城

閉じる

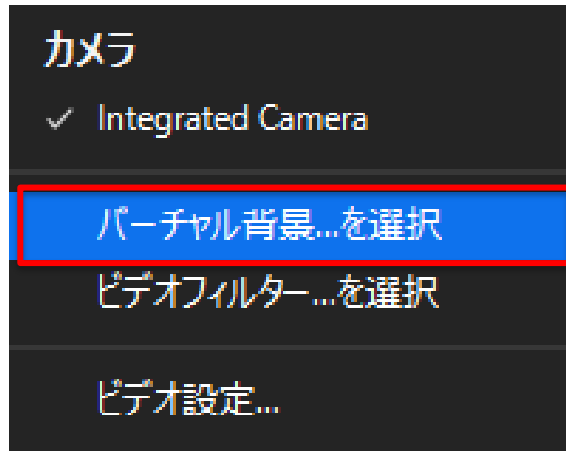
③授業によっては結果発表されます。

- 背景画像を設定することでカメラに写る背景が隠せます。

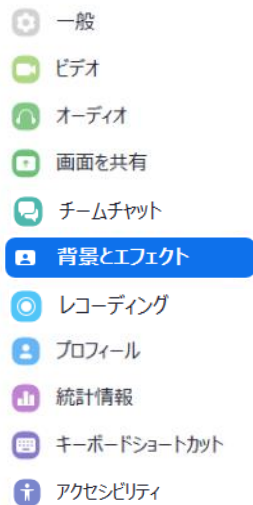


ビデオの横の上向きボタンをクリックします。

「バーチャル背景...を選択」を選択します。



設定画面が出てくるので、好きな画像を選択します。



仮想背景を選択してください



[+]を押すとPCに保存されている画像を選択することもできます。

授業中以外でも設定できますので、事前に設定されることを推奨します

Zoomの授業を終了する

下のメニューから「ミーティングを退出」を押して、再度「ミーティングを退出」を押すと通信が終了できます。



参考情報：

- ・ Zoom クイックスタートビデオ（使い方動画）

www.youtube.com/playlist?list=PLKpRxBfeD1kHaJpuWa-DKjWykMedlLZ0x