

投 稿 要 領

- 1 原稿は、教職教育および学校教育に関するもので、未発表のものに限る。(ただし、口頭発表、プリントの場合はこの限りではない。)
- 2 原稿は、Microsoft Word で作成された原稿に限り、A 4 版、横書き、横 22 字×縦 24 行×2 段(1 頁 1848 字)、余白は上下左右ともに 25 mm に準ずること。文字サイズは 10・5 ポイントを基本とする(脚注・参考文献は 9 ポイント)。なお、原稿には、図・表・図版以外の原稿部分に行番号を付すこと。また、原稿は、カラー原稿でも受け付ける。ただし、冊子版は白黒印刷を基本とし、WEB 版はカラーで掲載する。
- 3 原稿の枚数は、編集委員会において特に枚数を指定するもの以外、図表や脚注を含めて 10 枚以内とする。
- 4 最初の頁については、10 行目までは 1 段(1 行 44 字)とし、3 行目から表題を記し、9 行目に氏名を記した上で、本文は 11 行目から書きはじめること。
- 5 論文中に「拙稿」「拙著」「筆者の既発表論文」あるいは「科研費課題番号」などの表現や、研究助成、共同研究者への謝辞など、投稿者が判明するような記述を行わないこと。なお、謝辞等については、編集委員会の指示のもと原稿入稿前に書き加えることができる。
- 6 表記は次の通りとする。
 - (1) 項目番号の表記は「I (ローマ数字) → 1 (アラビア数字) → (1) → 1)」とする。
 - (2) 句読点については、「、」「。」で統一する。
- 7 脚注は文末脚注で、本文中の該当箇所の右肩に上付きで 1)、2)、3) と記すこと。
- 8 採用原稿の執筆者校正は初校、再校までとする。校正時の大幅な修正は原則として認めない。また、編集委員会が必要と判断した場合は、編集委員会が原稿の体裁等の調整、あるいは内容の修正を執筆者に対して求めることがある。
- 9 投稿原稿等は返却しない。
- 10 図表等で特に費用を要する場合には、執筆者の負担とする。
- 11 原稿には、英文タイトルと英文氏名を付記すること。
 - (1) 英文タイトルは、The Chicago Manual に則る記述とし、大文字化で記すこと。
 - (2) 英文氏名は、姓は全て大文字、名は先頭のみ大文字で表現する。立命花子の場合は、RITSUMEI Hanako と表示する。
- 12 原稿は募集要項に示された期日(必着)までに提出する。その際、原稿の掲載区分(「論文」、「実践研究」、「研究ノート」)を明記すること。

- 1 3 原稿には、氏名（ふりがな）、所属（職名その他を含む）、連絡先（郵便番号、住所、電話番号等）、その他を付記し、電子メールへ添付して提出すること。この際、原稿は Word 形式および PDF 形式いずれの形式のファイルも添付すること。なお、投稿者（筆頭執筆者）は、学校法人立命館における所属を明記すること。
- 1 4 掲載文等は原則としてホームページ上で公開する。
- 1 5 原稿は、本学の研究倫理に則っていること
立命館大学研究倫理指針：
<http://www.ritsumei.ac.jp/research/file/common/ethics/mankind/id41364.pdf>

附則

本要領は、2017 年 6 月 6 日より適用する。

附則（2018 年 6 月 5 日 原稿提出期日について修正）

本要領は、2018 年 6 月 5 日より適用する。

附則

本要領は、2024 年 6 月 4 日より適用する。

附則

本要領は、2025 年 5 月 20 日より適用する。