

## ゼミ同窓会実施報告書 兼 補助金申請書 その1

申請日            年    月    日

|           |                                                        |
|-----------|--------------------------------------------------------|
| 開催日       | 年           月           日       （     曜日）              |
| 代表者（幹事）氏名 |                                                        |
| 補助金振込先    | 銀行                                                  支店 |
|           | 口座名義（フリガナ）                                             |
|           | 口座番号       普通                                          |

## 添付書類について

領収証・明細書等のコピー

部（「領収証原本と相違なし」の文言と幹事の押印をお願い致します）

写真（1～3枚まで）

枚（写真については、下記同窓会アドレス宛にデータをメール添付して送ってください）

当日の様子・コメント《文字数 400 字程度》文末に報告者（文責者）の氏名、同窓会での役職（例：幹事・広報担当）、卒年を記入してください。

[illegible]

- 1) 報告文の文体については、「です・ます調」(敬体)でお願い致します。
- 2) 報告文は、別紙に記載や、下記同窓会アドレス宛にワードデータをメールに添付をしてお送りいただいてもかまいません。
- 3) 事務局にて若干の文字や文章の訂正をすることがあります。
- 4) 写真と報告文は同窓会HP、同窓会報『存心館』に掲載します。

記入者

**提出先**

立命館大学法学部同窓会事務局

〒603-8577 京都市北区等持院北町 56-1

メールアドレス law-alum@st.ritsumei.ac.jp