LIBRARY GUIDE

JAPANESE

RITSUMEIKAN UNIVERSITY

立命館大学図書館について

ビジョン

立命館大学の図書館は、1905(明治38)年に私立京都法政大学(立命館大学の前身)に設置された図書室を始まりとし、現在は4つのキャンパスに7つの図書館が設置されています。所蔵資料は図書が約346万冊、雑誌(電子ジャーナル含む)が13万タイトルを超え、和洋図書、映像資料、各種データベース、e-book(電子書籍)などの多様な資料を提供しています。立命館大学の教育・研究活動を支える学術情報拠点です。

衣笠キャンパス

平井嘉一郎記念図書館

人文科学・社会科学分野の資料を中心に所蔵しています。また、西園寺文庫、末川文庫、白川静文庫、加藤周一文庫などの貴重な特別コレクションも所蔵しています。

平井嘉一郎記念図書館は、立命館名誉館賓・故平井嘉一郎様のご令室、名誉館賓・平井信子様からご寄贈いただいた図書館です。

修学館リサーチライブラリー

主に社会科学分野と外国語関係の研究資料を所蔵しています。

人文系文献資料室

修学館の地下1階にあり、人文科学分野の研究資料(国書・漢籍・明治大正本など稀少な専門性の高い資料)を多く所蔵しています。

びわこ・くさつキャンパス（BKC）

メディアセンター

自然科学分野の資料を中心に所蔵しています。

メディアライブラリー

アクロスウイングの2～6階にあり、社会科学分野の資料を中心に所蔵しています。

大阪いばらきキャンパス（OIC）

OICライブラリー

B棟2～4階にあり、OICに設置された学部・研究科の分野の資料を中心に所蔵しています。

朱雀キャンパス

朱雀リサーチライブラリー

法務研究科、教職研究科に所属する大学院学生、法務専修生、教員の教育・研究を支援しています。

I. 図書館を使う

1 図書館ホームページ

図書館のホームページは、開館スケジュールなどのお知らせ、図書館が提供する各種サービスなど、図書館を活用するための情報を掲載しています。また、蔵書検索、e-book（電子書籍）、データベース、図書館へのお問い合わせなどのオンラインサービスにアクセスする入口になっています。

図書館ホームページ
https://www.ritsumei.ac.jp/lib/

2 開館日程

立命館大学図書館ホームページで確認してください。
館内作業日・祝日・夏期休暇・年末年始は休館します。
暴風警報または気象等に関する特別警報の発令、交通機関の不通、
感染症のまん延などの理由により、予告なく開館時間を変更する場合があります。
詳しくは図書館ホームページで確認してください。

3 開館時間

		衣笠キャンパス		びわこ・くさつキャンパス	大阪いばらきキャンパス	朱雀キャンパス
		平井嘉一郎記念図書館	修学館リサーチライブラリー 人文系文献資料室	メディアセンター メディアライブラリー	OICライブラリー	朱雀リサーチライブラリー
開講期	月～金	8:30～22:00	9:00～20:00	8:30～22:00	8:30～22:00	9:00～22:00
開講期	土	10:00～17:00	10:00～17:00	10:00～17:00	10:00～17:00	9:00～22:00
開講期	日	10:00～17:00	休 館	10:00～17:00	10:00～17:00	10:00～17:00
閉講期	月～金	9:00～19:30	9:00～20:00	9:00～19:30	9:00～19:30	9:00～20:00
閉講期	土	10:00～17:00	10:00～17:00	10:00～17:00	10:00～17:00	10:00～17:00
閉講期	日	10:00～17:00	休 館	10:00～17:00	10:00～17:00	休 館

4 各館フロアマップ

キャンパスごとに図書館内のフロアマップを作成し、各館のカウンターで配布しています。
また図書館ホームページからPDF版をダウンロードすることができます。

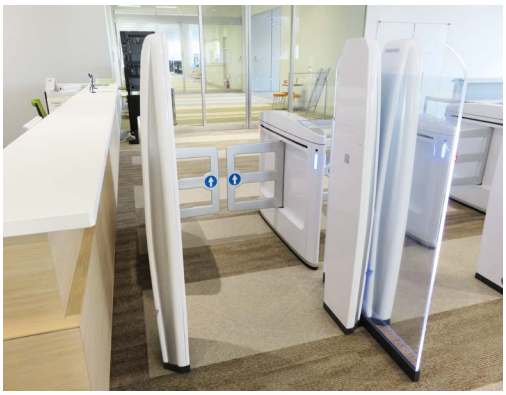
衣笠キャンパス
朱雀キャンパス
図書館利用案内

びわこ・くさつ
キャンパス
図書館利用案内

大阪いばらき
キャンパス
図書館利用案内

5 入館・退館

入館ゲート


退館ゲート

入退館時はゲートのカードリーダーに学生証・教職員証・ライブラリーカードをかざしてください。学生証を忘れた場合は、入退館ゲート近くのカウンターで手続が必要です。退館時には貸出手続を済ませていることを再確認してください。
なお、平井嘉一郎記念図書館の「KASIDUSゲート」は、学生証・教職員証・ライブラリーカードをかざせば資料を持ったままウォークスルーで貸出手続ができます。

KASIDUSゲート（平井嘉一郎記念図書館）

6 館内利用の案内

図書館での禁止事項（例）

- 貸出手続をしないで資料を館外に持ち出す
- 借用中資料の他人への転貸
- 資料への書き込み、切り取り
- 館内での飲食・喫煙・雑談・音読
  （一部飲み物が可能なエリアがあります）
- 通話可能エリア以外での携帯電話等による通話
- 私物の放置
- 許可のない撮影
- 他の利用者への迷惑行為

館内利用資料の返却

館内で利用した資料は自分で書架に戻さず、最寄りの返却台（ブックトラック）に置いてください。

返却台（ブックトラック）

資料の複写（コピー）

図書館での複写は著作権法第31条の範囲内で行い、以下の注意事項を守ってください。

- 複写の際は複写機に備付の「文献複写申込書」に記入してください。
- 図書は1冊の半分を超えて複写することはできません。最新号雑誌の論文・記事についても同様です。
- 複写部数は一人一部に限ります。
- 複写物の再複写、他人への譲渡はできません。
- 複写は図書館所蔵の資料に限ります。（ノート類のコピーは禁止）

資料を紛失・汚損・破損した場合

資料を紛失・汚損・破損した場合はカウンターに届け出てください。原則として同一資料を弁済していただきます。また、汚損や破損した資料を発見した場合もカウンターにお知らせください。

視聴覚資料の利用

視聴覚資料は各館のAVコーナーで視聴できます。

貴重書・準貴重書の利用 平井嘉一郎記念図書館

貴重書・準貴重書を利用する場合は平井嘉一郎記念図書館1階のレファレンスカウンターで「貴重書庫資料 閲覧申請書」を提出してください。学部学生・大学院学生の方は、指導教員の紹介が必要です。閲覧できる時間は、年末年始、夏期集中休暇中をのぞく月～金の9:00～17:30（申込みは17:00まで）です。なおBKC、OIC、朱雀など他キャンパスへの取り寄せはできません。

特別コレクション 平井嘉一郎記念図書館

平井嘉一郎記念図書館には、学祖・西園寺公望ゆかりの「西園寺文庫」、大正から昭和期刊行の民法学書をほぼ揃えた「末川文庫」（末川博名誉総長収蔵）、「明星」「スバル」など近代文学研究において貴重な資料を含む「白楊荘文庫」、中国古代文字学に関する図書、逐次刊行物（中国書を含む）、漢籍や雑誌の抜刷、手稿等からなる「白川静文庫」（白川静名誉教授収蔵）、加藤周一氏が所蔵されていた膨大な蔵書・遺稿・ノート類からなる「加藤周一文庫」など多くの特別コレクションがあります。
詳細は図書館ホームページを参照してください。

特別コレクション

館内施設の利用

館内には、セミナールーム、プレゼンテーションルーム（ぴあら内）、個人研究ブースなど、Webで予約して利用できる施設があります。図書館ホームページの「MyLibrary > 施設予約」から予約できます。

PCロッカー（平井嘉一郎記念図書館）
学生証でPC貸出ができます（館内のみ利用可）。

ぴあら

立命館大学の4つの図書館（平井嘉一郎記念図書館、メディアセンター、メディアライブラリー、OICライブラリー）には、館内に「ピア・ラーニングルーム（呼称：ぴあら）」が設置されています。「ぴあら」とは、仲間（ぴあ：Peer）と共に学生一人ひとりが主体的で創造的な学びのスタイルを身に付けることができる学びの空間です。

ぴあら

ぴあら
学生同士が意見交換やディスカッションなどを行い、新しい発見や創造的な学習につなげる空間です。

■コンセプト■

「主体的な学習者としての学びの転換を促すこと」

「仲間（ぴあ：Peer）とともに学ぶ楽しさ、成長する喜びを感じる場であること」

ぴあらでは講義のように一人の話を大勢が聞くといった一方向の「知識の伝達」ではなく、一人ひとりが学びを発信し気づきを得ることで、「知識の創造・自主的な学び」が生まれるような空間作りを行っています。また、仲間とともに学ぶ楽しさ、成長する喜びを感じる場にもなるように設計しています。静かな図書館の中にありますが、ぴあらでは仲間とともに声を出してディスカッションをしたり、プレゼンテーションをしたりとダイナミックで能動的な学びが可能となっています。

7 資料の貸出

貸出・返却・延長

貸出条件

利用者区分	貸出条件			
	図書資料		APU資料＊	
	冊数	日数	冊数	日数
学部学生 学部科目等履修生・学部聴講生 など	20	14	5	14
大学院学生 大学院科目等履修生・研修生・研究生 など	100	100	5	14

貸出日数は、貸出日の翌日から起算し、開館日（土・日祝を含む）に返却期限日が設けられます。
詳細は館内掲示、図書館ホームページでお知らせします。
貸出期間の延長については、次のページを参照してください。
＊APU：立命館アジア太平洋大学

自動貸出返却機の利用について

貸出・返却する資料と学生証を持って、自動貸出返却機で手続をしてください。手続は閉館時刻の15分前に終了します。CDなどの付属資料がある資料は各館のカウンターで手続してください。貸出手続をした図書館とは異なる別の図書館でも返却が可能です。

注意

- 自動貸出返却機からレシートは印字されません。貸出・返却を行った後は「MyLibrary」で自分の「貸出状況」を必ず確認してください。
- 返却期限日は、曜日等に関係なく開館日に設定されます。土曜や日曜・祝日でも開館日であれば返却期限日になりますので、ご注意ください。

自動貸出返却機

貸出できない資料

以下の資料は館外貸出ができません。館内でご利用ください。

- 「館内」表示シールのある図書、参考図書
- 新聞、雑誌、白書/統計/年鑑、年報類
- DVDなどの映像資料、マイクロ資料、貴重書など

※これらの資料はRUNNERS OPACの検索結果で「館内利用」と表示されています。

図書の場合の「館内」表示シール

貸出資料の延滞

期限を過ぎて返却した場合、延滞日数分の貸出を停止します。また、資料を返却するまで新たな資料の貸出や貸出期間の延長手続はできません。返却期限日は「MyLibrary」で確認できます。

貸出期間の延長

他の利用者から予約されていない資料に限り、「MyLibrary」にアクセスして貸出期間を延長することができます（2回まで可能、一部コーナーの資料は除く）。

図書館イメージキャラクター

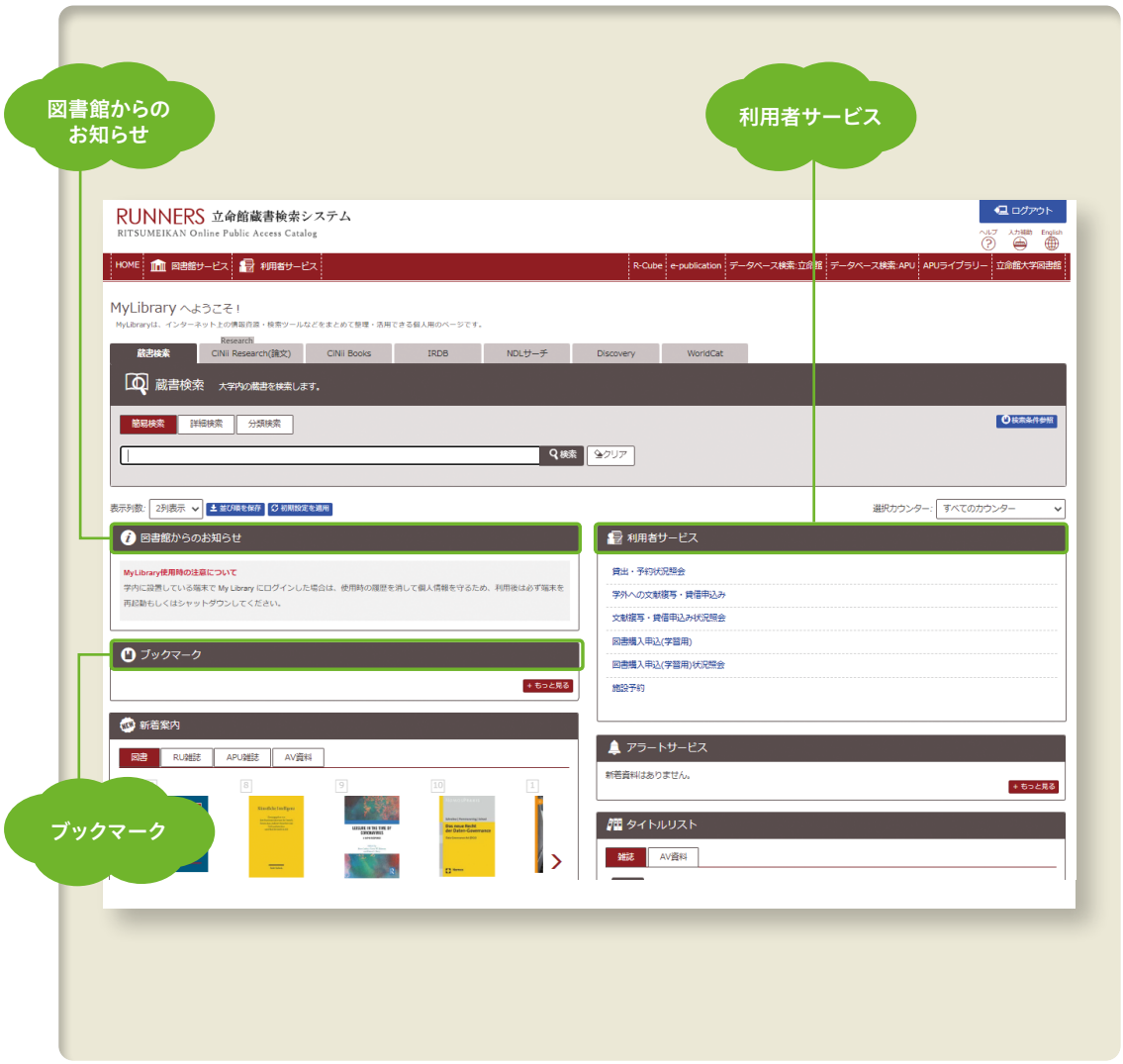
よ む り す

よむりすは本が大好きで、立命館大学が所蔵する全ての図書を読破するのが夢です（ただし実現できるかどうかは内心とても不安らしい）。最近は、紙の本だけでなくe-bookもダウンロードして読んでいます。利用者全員が快適に過ごせる図書館づくりを目指して奮闘中！

MyLibrary学術情報ポータル

MyLibrary

「MyLibrary」とは、インターネットからアクセスし、ブックマークや蔵書・検索ツールなどを自分の書斎や勉強部屋のように整理しておけるWeb上の図書館です。資料の予約、貸出期間の延長、学外への文献複写・貸借申込、図書の購入申込、施設の予約などの手続もWeb画面で行えます。
学生の皆さんは、RAINBOWユーザーID・パスワードでログインし、終了時は必ずログアウトしてください。



予約

貸出中の資料の予約ができます。「蔵書検索(RUNNERS OPAC)」検索結果画面の書名をクリックし、表示された詳細画面の「予約／取寄」ボタンから手続してください。資料が返却され次第、予約順に案内を行います。予約の有効期間は1か月です。

取り寄せ

他キャンパス(APU含む)の資料を取り寄せることができます。RUNNERS OPAC検索結果画面の書名をクリックし、表示された詳細画面の「予約／取寄」ボタンから手続してください(ただし、条件により予約・取り寄せができない資料があります)。館内利用資料や雑誌の取り寄せは、各館のカウンターで相談してください。

リコール

1か月以上貸出されている資料を、14日間に限り、貸出期間の途中で借りることができます。手続は各館のカウンターに申込んでください。ただし、試験期間中や春・夏の長期休暇期間中は申込みできません。

購入申込

MyLibraryから資料の購入申込を行うことができます。図書館で購入の可否を検討した結果は、メールでお知らせします。

自動書庫資料の出庫指示

図書館内のRUNNERS OPAC端末から検索し、配架場所が「平井嘉一郎記念図書館自動書庫」「メディアセンター自動書庫」となっている資料は、所蔵詳細情報画面を展開したときに「出庫可能」というボタンが画面上に表示されます。この資料を利用する場合は「出庫可能」ボタンを押してください。出庫指示を受けた資料は、それぞれの図書館の1階サービスカウンター前の自動書庫出納用棚に配架されます。出庫指示を受けてから出庫されるまでに、しばらく時間がかかります。連続して「出庫可能」ボタンを押す場合は、最大3冊までにしてください。閲覧し終わった資料は、自動書庫出納用棚には戻さず、返却台に置いてください。

キャンパス間文献複写サービス

他キャンパスに所蔵されている逐次刊行物(製本済の雑誌・年鑑など)や、予約・取り寄せ不可の資料を対象に複写サービスを行っています(ただし著作権法により複写できない場合があります)。複写料金が必要です。
各館のカウンターで申込んでください。

Ⅱ.資料を探す

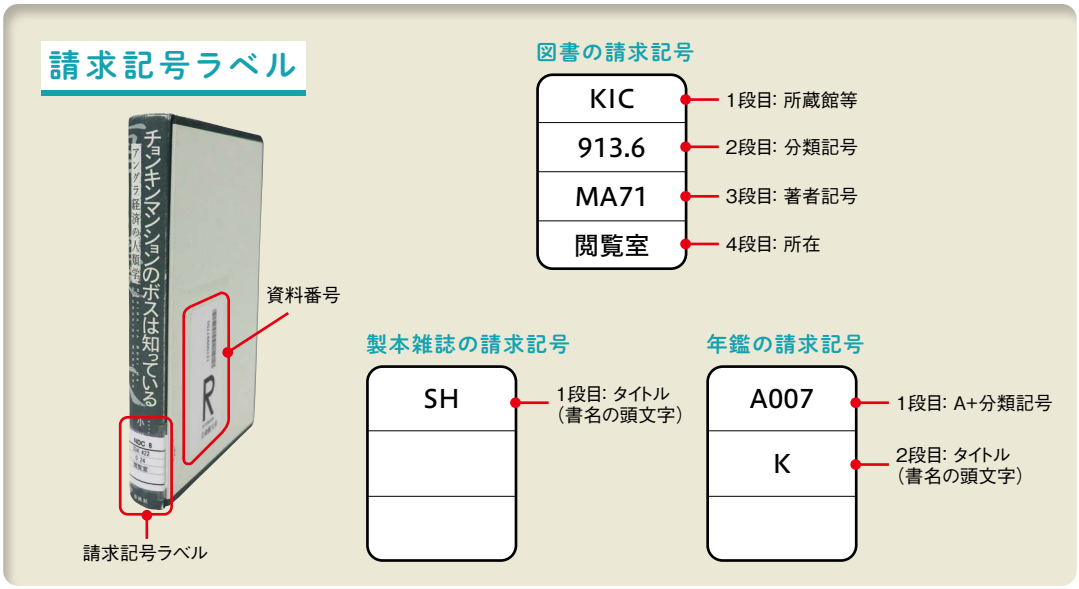
1 図書資料の分類と配架

図書と雑誌

図書館では、資料を「図書」と「雑誌（逐次刊行物）」に区分して管理しています。雑誌（逐次刊行物）とは、雑誌・新聞・年鑑・紀要など継続して発行されるものを指します。最新号など新しい雑誌は閲覧室の雑誌コーナーに配架しています。

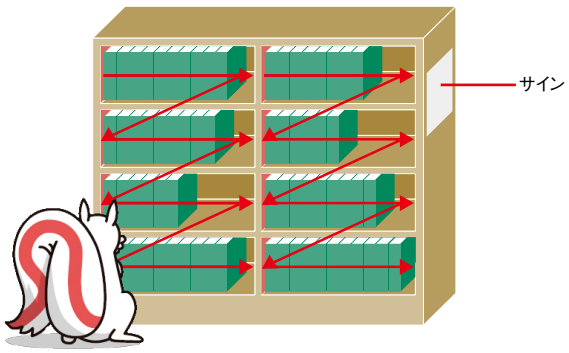
請求記号ラベルの見方

ラベル上の記号や数字を総称して「請求記号」といいます。どの分野に関するものかを示し、記号順に並べられています。RUNNERS OPACで検索し、目的の資料が見つかった時は、この請求記号と資料番号をもとに資料を探してください。



（平井嘉一郎記念図書館の例）

■ 書架での並び



図書資料の分類

「日本十進分類法」にもとづく分類記号に従い、書架の左から右へと並べられています。

「日本十進分類法」とは、主題（内容や情報）によって図書を分類するために考案された分類体系です。本学では2019年度までは新訂8版を、2020年4月配架分より新訂10版を採用しています。

■ 日本十進分類法（Nippon Decimal Classification; NDC）＊主な内容

0	000	総記 General works
総記 General Works	010	図書館.図書館情報学 Libraries.Library and information sciences
	020	図書.書誌学 Books. Bibliography
	030	百科事典 General encyclopedias
	040	一般論文集.一般講演集 General collected essays
	050	逐次刊行物 General serial publications
	060	団体:学会,協会,会議 General societies
	070	ジャーナリズム.新聞 Journalism.Newspapers
	080	叢書.全集.選集 General collections
	090	貴重書.郷土資料.その他の特別コレクション Rare books.Local collections.Special collections
1	100	哲学 Philosophy
哲学 Philosophy	110	哲学各論 Special treatises on philosophy
	120	東洋思想 Oriental thought
	130	西洋哲学 Western philosophy
	140	心理学 Psychology
	150	倫理学.道徳 Ethics.Morals
	160	宗教 Religion
	170	神道 Shinto
	180	仏教 Buddhism
	190	キリスト教 Christianity
2	200	歴史 General history
歴史 History	210	日本史 General history of Japan
	220	アジア史.東洋史 General history of Asia
	230	ヨーロッパ史.西洋史 General history of Europe
	240	アフリカ史 General history of Africa
	250	北アメリカ史 General history of North America
	260	南アメリカ史 General history of South America
	270	オセアニア史.両極地方史 General history of Oceania.General history of Polar regions
	280	伝記 General biography
	290	地理.地誌.紀行 General geography.Description and travel
3	300	社会科学 Social sciences
社会科学 Social Sciences	310	政治 Political science
	320	法律 Law
	330	経済 Economics
	340	財政 Public finance
	350	統計 Statistics
	360	社会 Society
	370	教育 Education
	380	風俗習慣.民俗学.民族学 Customs, folklore and ethnology
	390	国防.軍事 National defence.Military science
4	400	自然科学 Natural sciences
自然科学 Natural Sciences	410	数学 Mathematics
	420	物理学 Physics
	430	化学 Chemistry
	440	天文学.宇宙科学 Astronomy.Space sciences
	450	地球科学.地学 Earth sciences
	460	生物科学.一般生物学 Biology
	470	植物学 Botany
	480	動物学 Zoology
	490	医学 Medical sciences

5	500	技術.工学 Technology.Engineering
技術 Technology	510	建設工学.土木工学 Construction.Civil engineering
	520	建築学 Architecture.Building
	530	機械工学 Mechanical engineering
	540	電気工学 Electrical engineering
	550	海洋工学.船舶工学 Maritime engineering
	560	金属工学.鉱山工学 Metal and mining engineering
	570	化学工業 Chemical technology
	580	製造工業 Manufactures
	590	家政学.生活科学 Domestic arts and sciences
6	600	産業 Industry and commerce
産業 Industry	610	農業 Agriculture
	620	園芸 Horticulture
	630	蚕糸業 Sericulture.Silk industry
	640	畜産業 Animal husbandry
	650	林業 Forestry
	660	水産業 Fishing industry.Fisheries
	670	商業 Commerce
	680	運輸.交通 Transportation services
	690	通信事業 Communication services
7	700	芸術.美術 The arts.Fine arts
芸術 The arts	710	彫刻 Sculpture.Plastic arts
	720	絵画 Painting.Pictorial arts
	730	版画 Engraving
	740	写真 Photography and photographs
	750	工芸 Industrial arts
	760	音楽 Music
	770	演劇 Theater
	780	スポーツ.体育 Sports and physical training
	790	諸芸.娯楽 Accomplishments and amusements
8	800	言語 Language
言語 Language	810	日本語 Japanese
	820	中国語 Chinese
	830	英語 English
	840	ドイツ語 German
	850	フランス語 French
	860	スペイン語 Spanish
	870	イタリア語 Italian
	880	ロシア語 Russian
	890	その他の諸言語 Other languages
9	900	文学 Literature
文学 Literature	910	日本文学 Japanese literature
	920	中国文学 Chinese literature
	930	英米文学 English and American literature
	940	ドイツ文学 German literature
	950	フランス文学 French literature
	960	スペイン文学 Spanish literature
	970	イタリア文学 Italian literature
	980	ロシア・ソビエト文学 Russian literature
	990	その他の諸言語文学 Literatures of other languages

（新訂10版）

2 蔵書検索 RUNNERS OPAC

「蔵書検索（RUNNERS OPAC）」では資料の配架場所を調べることができます。図書館のホームページからアクセスできるほか、館内の各所にある情報検索用パソコンでも利用することができます。なお、電子ジャーナル、e-book（電子書籍）などを検索する場合には、RUNNERS OPACではなく、P.16の「まとめて検索（RUNNERS Discovery Service）」を利用してください。

「RUNNERS OPAC」の検索方法

❶キーワード（タイトルや著者名等）を入力し、検索をクリックします。
❷検索結果のタイトル一覧が表示されます。
❸タイトルを選択してクリックすると、詳細情報が表示されます。

検索画面のポイント

- 蔵書の検索、CiNii Research、CiNii Books、IRDB、NDLサーチにて学内外の所蔵資料を検索できます。
- 図書、雑誌、視聴覚資料などの資料区分、資料のあるキャンパス、出版年、出版国、言語、分野、コレクション名で絞り込みたい場合は詳細検索します。
- 所蔵資料を日本十進分類で調べたい場合は分類検索します。

検索結果画面のポイント

Ⓐ配架場所　資料の場所を示す館内マップが表示されます。

Ⓑ請求記号　どの書架に配置されているかを示す記号です。類似の図書には近い分類記号がつけられるので、自分の研究テーマの分類記号を覚えておくと図書を探しやすくなります。

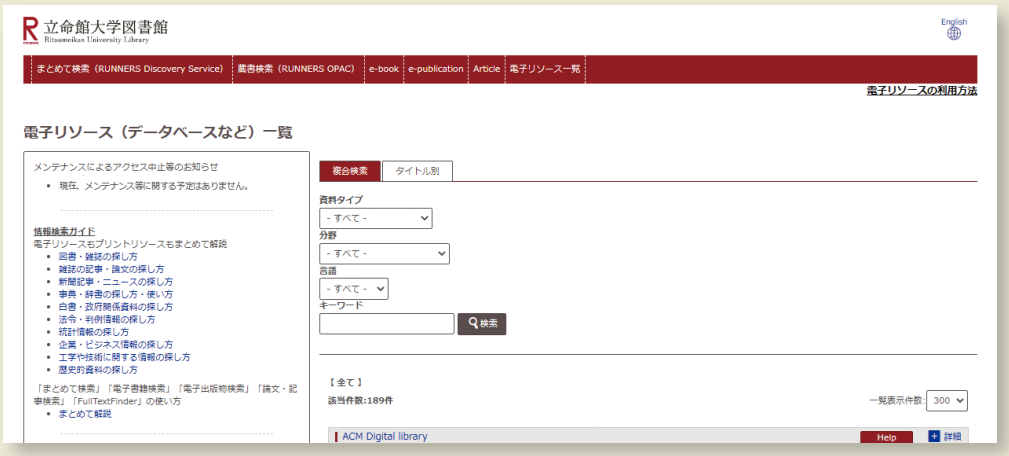
Ⓒ資料番号　資料固有の番号です。カウンターに相談する際、この番号を伝えれば資料を特定できます。

Ⓓ状　　態　空白の図書は利用可能です。

3 電子リソース（データベースなど）

立命館大学では、雑誌論文や新聞記事の検索、辞書・事典、他にも専門分野別など100を超えるデータベースが利用できます。図書館ホームページの「データベース」のタブを選択し、「複合検索」「タイトル別」のメニューから使いたいデータベースを絞り込んでください。

電子リソース
（データベースなど）
一覧



データベース紹介

多くのデータベースの中から、代表的なものを紹介します。

CiNiiResearch

日本の学術情報から研究成果や論文情報のみならず、図書、研究データ、研究者、研究プロジェクトの情報などを統合的に検索できます。検索結果から学術論文の本文が利用できる資料もあります。

朝日新聞クロスサーチ

創刊号（1879年）以降の朝日新聞の記事を検索できます。現代用語辞典「知恵蔵」、AERA、週刊朝日、人物データベース、朝日新聞歴史写真アーカイブも利用できます。

日経テレコン

日本経済新聞、日経産業新聞、日経MJ（流通新聞）の記事全文を利用できます。

JapanKnowledge Lib

百科事典、各種辞書、用語集やデータ、ビジネス情報源などを、横断検索することができます。

4 まとめて検索／RUNNERS Discovery Service

「まとめて検索」は、EBSCO社のディスカバリーサービスによって提供される検索システムです。
本学図書館の蔵書、本学がアクセス権を購入した電子書籍や電子ジャーナルに掲載されている論文などの電子リソース、入力されたキーワードの意味、関連する新聞記事などをまとめて検索することができます。

まとめて検索

5 電子書籍　e-book

図書館ホームページの「電子書籍」では、本学が契約している電子書籍をキーワード、タイトル、著者で検索することができます。

e-book

6 電子出版物　e-publication

図書館ホームページの「電子出版物」では、電子書籍や電子ジャーナル、新聞、ニューズレター、レポート、ブックシリーズなどのタイトルから電子出版物を検索することができます。

e-publication

7 オンラインシラバス掲載資料の検索

立命館大学ホームページの「オンラインシラバス」には、授業で使用する教科書や参考書が掲載されています。
オンラインシラバスの「書名」をクリックすると、図書館の所蔵状況が確認できます。

自分のパソコンで図書館の電子リソースにアクセスするには

自分のパソコンやスマートフォンなどで、図書館が提供する電子リソースを利用するときは、キャンパス内の無線LANに接続してください。
自宅や外出先など大学以外の場所で利用する場合は、「学認」を使う方法と、VPN（Virtual Private Network）接続を使う方法があります。詳しくは右のQRコードから確認してください。

学外からも使える
図書館の
電子リソース
案内 特設ページ

Ⅲ.各種サービス

1 ガイダンス

図書館ではレポート・論文作成などの学習や研究に役立つ各種のガイダンスを開催しています。クラス・ゼミ・研究室に出向いて実施する個別クラスガイダンスを行っています。
開催内容や日程、申込方法は図書館ホームページの「学生支援」にある「図書館ガイダンス」でお知らせします。

図書館
ガイダンス

2 レファレンス

図書館では利用者が必要な情報や資料を探すお手伝いをするサービスを行っています。各館のレファレンスカウンターでは所蔵調査（資料が国内外の図書館にあるか調査する）、事項調査（あるテーマを調べるのに必要な資料を探しだす）、利用相談（図書館のサービスやデータベースの使い方など）を行っています。また、電子メールやZoomによる質問も受け付けていますので、図書館ホームページの「図書館を使う」タブに表示される「Ask a Librarian」にアクセスしてください。

Ask a
Librarian

3 他大学図書館などの利用

利用したい資料が本学にはない場合、所蔵している他大学等の図書館で閲覧することができます。利用方法については図書館から相手館へ確認するので、各館のレファレンスカウンターにお問い合わせください。なお、他大学などと相互利用協定などを結んでいる場合は、それぞれのルールに従って図書館を利用することが可能です。詳しくは図書館ホームページを参照してください。

他大学図書館の利用例

大学コンソーシアム京都の「図書館共通閲覧システム」に参加する下記の大学では、図書館の相互利用が可能です。本学学生は学生証を持参のうえで、以下の大学図書館に入館し資料を閲覧することができます（ただし貸出はできません）。詳しい条件については図書館ホームページで確認してください。

【例】

- 京都大学附属図書館
- 京都教育大学附属図書館
- 京都工芸繊維大学附属図書館
- 京都市立芸術大学附属図書館
- 大谷大学図書館
- 京都先端科学大学図書館
- 京都産業大学図書館
- 京都精華大学情報館
- 福知山公立大学メディアセンター
- 佛教大学附属図書館
- 龍谷大学図書館
- 花園大学情報センター
- 京都芸術大学芸術文化情報センター ほか

4 学外資料の取り寄せ ILL(Inter-Library Loan)

他の大学・研究機関が所蔵している資料を直接閲覧しに行けない場合でも、その資料や複写物の取り寄せを申込むことができます。詳しくは各館のレファレンスカウンターへお問い合わせください。なお、郵送料・複写料金は利用者負担となります。

5 学生ライブラリースタッフ(LS)による利用支援

図書館利用に関する利用者からの質問対応、資料の配架、書架整理等の様々な活動をしているのが、学生ライブラリースタッフです。
利用者である学生としての視点と図書館スタッフとしての視点の両方を生かし、よりよい図書館サービスの実現を目指して日々頑張っています。

学生ライブラリースタッフ

6 お問合せ先

キャンパス	窓口	TEL	メールアドレス
衣笠キャンパス	平井嘉一郎記念図書館	075-465-8217	library@st.ritsumei.ac.jp
	修学館リサーチライブラリー	075-465-8248	shugaku@st.ritsumei.ac.jp
	人文系文献資料室	075-465-8189	bunken@st.ritsumei.ac.jp
びわこ・くさつキャンパス	メディアセンター	077-561-2634	media@st.ritsumei.ac.jp
	メディアライブラリー	077-561-3943	medialib@st.ritsumei.ac.jp
大阪いばらきキャンパス	OICライブラリー	072-665-2520	oic-lib@st.ritsumei.ac.jp
朱雀キャンパス	朱雀リサーチライブラリー	075-813-8257	szk-lib@st.ritsumei.ac.jp

立命館大学図書館公式X

図書館公式Xでは、図書館での蔵書の探し方などのアカデミックサポート情報や図書館で開催されるさまざまなイベント案内、開館スケジュールに関する案内などを中心に図書館を利用する人にとって役立つ情報を発信しておりますので、ぜひフォローしてください。

立命館大学図書館公式X

RITSUMEIKAN UNIVERSITY
LIBRARY GUIDE
立命館大学図書館利用案内

発 行 日：2024年4月1日
発　　行：立命館大学図書館
〒603-8577 京都府京都市北区等持院北町56-1
T E L：075-465-8217
F A X：075-465-8219
U R L：https://www.ritsumei.ac.jp/lib/
メ ー ル：library@st.ritsumei.ac.jp