様式 2

立命館大学図書館長　殿

受付日　　年　　月　　日

NO

図書館利用申請書

Application for Library Use

受取日付 Date ： ／
受取者氏名 Signature ：

一般市民のみ
写真貼付
上半身脱帽
Photo
25×30mm
Only required of the general public.

私は、学習、教育、研究または調査を目的に、立命館大学図書館を利用いたしたく、申請いたします。利用にあたっては定められた規則を遵守することを誓約します。

作成日 Created Date	(西暦)　年　月　日 YYYY MM DD				
申請区分 Application Type	□新規 New　□継続 Renewal　継続の場合は、現在お持ちのライブラリーカードをご提出ください In the case of renewal, please submit your current Library Card				
氏名 Name	姓 Family Name		名 First Name		
フリガナ					
生年月日 Date of Birth	(西暦)　年　月　日 YYYY MM DD	年齢 Age		申請年度の始期に満 22 歳以上であること Must 22 years or older by the start of the applicable academic year.	
現住所 Current Address In Japan	〒				
電話番号 Phone	自宅 Home	携帯 Mobile			
E-Mail (RAINBOW ID)	@ (注)立命館統合情報システム(RAINBOW)の ID を持っている場合は RAINBOW の E-Mail アドレスを、持っていない場合はご自身が日常使用している E-Mail アドレスを記入してください。 (Note) If you have a RAINBOW ID, please fill in your campus email address. Otherwise, fill in the email address that you use on a regular basis.				
期間 Period	年度　□通年(4/1～3/31)　□春学期(4/1～9/30)　□秋学期(10/1～3/31)				
利用者区分 User Categories	□一般市民の方による大学図書館利用者(衣笠キャンパス、びわこ・くさつキャンパス) Use of the libraries at Kinugasa and Biwako-Kusatsu campuses as a member of the general public.				63
	□一般市民の方による大学図書館利用者(大阪いばらきキャンパス) Use of the library at Osaka Ibaraki campus as a member of the general public. →こちらにもチェックをしてください □茨木市在住 Live in Ibaraki City □茨木市内通勤(この場合は、以下に勤務先をご記入のうえ、勤務先を証明する書類をご提示ください) Work in Ibaraki City (Please fill in information regarding the company below, and supply some document(s) of proof) 勤務先所在地 Office Location：〒　電話 Phone 会社名／部署 Company Name／Department □その他 Others				65
	□立命館大学校友会または APU 校友会会員 Alumni member of Ritsumeikan Univ. or APU → 卒業学部・研究科(　　) 卒業年(　　年) College and year of graduation				61
	□父母教育後援会会員 在学生所属学部・回生・氏名(　　) Parents Association member / College, grade and name of student □卒業生父母の会会員 卒業生所属学部・卒業年度・氏名(　　) Alumni Parents Association member / College, year of graduation ,and name of student				62
	□名誉教授 Professor Emeritus				41
	□立命館大学(大学院含む)非常勤・授業担当講師 → 担当学部・部課(　　) Part-time Lecturer at Ritsumeikan Univ. Responsible college / department				30

事務室使用欄 Office Use Only

記入点検	□氏名 □生年月日 □住所 □電話番号 □E-mail □勤務先 □期間 □利用者区分		
利用者マスター検索	□なし □あり(旧マスター番号　　)	特記事項 □なし □あり(　　)	担
データ入力	利用者番号 0900-	利用区分	□一般 KB:63 □一般 OIC:65 □校友 61 □非常勤 30 □名誉教授:41 □特B(父母) 62 □附属校生徒 60
	有効期限 □通年 □春期 □秋期 □名誉教授:終身	旧マスター削除　月　日 担	
カード作成	データ抽出　月　日 担	カード作成　月　日 担	
本人確認書類(受付時)	□免許証 □保険証 □住民票 □(　　)	□登録料免除資格確認 部署・担当(　　)	
本人確認書類(引渡時)	□免許証 □保険証 □住民票 □(　　)	カード引き渡し　月　日 担	
勤務先確認書類	□保険証 □社員証 □会社が発行する公的書類(　　)	□その他(　　)	

申請書裏面

※　住所変更など、記載内容に変更がある場合はご連絡ください。
In case of a change of address, phone, E-mail address or any other changes to content in this form please contact us.
※　申請書に記載された個人情報は、学術情報施設（図書館）の利用についてのみ使用し、それ以外の目的では一切使用しません。
Personal information supplied in this application will only be used by the academic information facility (library), and for no other purpose.
※　必要がなくなったあなたの個人情報について、大学が責任を持って速やかに廃棄処分します。
If your information is no longer required, the university will promptly dispose of it in a responsible manner.

証　紙　貼　付　欄
Payment Certificate Stamp

利用登録料 (Registration Fees)	通年（1 year):	3,000 円
	春学期または秋学期のみ(1semester):	1,500 円
茨木市民等による OIC ライブラリーのみ利用時（OIC Library Only)		
	通年（1year):	2,000 円
	春学期または秋学期のみ（1semester):	1,000 円

一般市民による図書館利用の場合のみ
Only required of users from the general public.

現住所確認書類を提示できない場合 If you cannot present proof of current address

その他連絡先 Other Contact Address In Japan	〒
電話番号 Phone	
区分 Type	□帰省先 Permanent Address　□勤務先 Work　□その他（　　） Other

変　更　届　出　欄（1）
Notification of Change

届出日（西暦）　　年　　月　　日

現住所 Current Address In Japan	〒	
電話番号 Phone	自宅 Home	携帯 Mobile
E-Mail (RAINBOW ID)	@	

変　更　届　出　欄（2）
Notification of Change

届出日（西暦）　　年　　月　　日

現住所 Current Address In Japan	〒	
電話番号 Phone	自宅 Home	携帯 Mobile
E-Mail (RAINBOW ID)	@	

事務室使用欄 Office Use Only

領収日　点検者	月　日　㊞	備考
カード交付	有効期限　□通年　□春期　□秋期 月　日　㊞	
その他連絡先確認書類	□免許証 □保険証 □住民票 □（　　）　月　日　㊞	
変更内容データ入力(1)	変更項目　□住所　□自宅電話　□携帯電話　□E-Mail　月　日　㊞	
変更内容データ入力(2)	変更項目　□住所　□自宅電話　□携帯電話　□E-Mail　月　日　㊞	