

ライブラリーカード登録のご案内

立命館大学
OIC ライブラリー

〔申請いただける方〕

申請年度の開始する前日までに、満22歳以上に達していて、学習・教育・研究または調査を目的とした方。ただし、利用希望者多数の場合は、申請をお断りする場合があります。

〔ご利用いただける施設〕

□ OIC ライブラリー（大阪いばらきキャンパス）

※ユニバーサルアクセスルーム、ぴあら、電卓室、個人研究ブース、研究用閲覧席、セミナールームは利用できません。

※入学期（4月）、定期試験期（7月・1月）は、入館を含め利用を制限させていただく場合があります。

※衣笠キャンパス、びわこ・くさつキャンパスの施設をご利用される場合は、申請区分が異なります。今回、交付するライブラリーカードでは利用できません。また、重複発行もできませんので、どちらかの申請区分を選択ください。

〔貸出について〕

貸出冊数	貸出期間
3冊	14日（一部資料は除く）

- 貸出期間の延長は、2回まで可能です。
期間内に MyLibrary から手続きするか、資料をカウンターに持参し、手続きを申し出てください（予約が入っているときや、コーナー資料など一部資料は延長できません）。
- 「館内利用」資料は館外貸出できません。
- 借りたい資料が「貸出中」の場合は予約が可能です。以下の方法で手続きしてください。
MyLibrary>OPAC 検索>対象資料の詳細画面>「予約取寄」メニューから申し込む。
※1ヶ月経過しても確保できない場合は予約が自動的に解除されます。予約の継続を希望する場合は MyLibrary から予約延長の手続きをしてください。
- 各図書館施設の貴重書庫保存資料はご利用いただけません。

☆ご利用館以外の資料を利用したい場合

所在	利用方法
「平井嘉一郎記念図書館」 「メディアセンター」 「メディアライブラリー（2階・3階）」 「APUライブラリー」	取り寄せて利用が可能です（一部取寄せができない資料があります。） 上記、予約方法を参照ください。
「修学館リサーチライブラリー」 「人文系文献資料室」 「メディアライブラリー研究図書」	申請により閲覧・複写可能ですが、即日利用はできません。 （修学館、人文系文献資料室資料は貸出不可）
「朱雀リサーチライブラリー」	利用できません。
その他学内各研究機関で所蔵している資料	館外へ貸出はできませんが、事前申請により閲覧・複写が可能です。当日申請では利用できません。

※図書館間相互協力サービス（他機関への利用紹介や文献取り寄せ）、レファレンスサービス、資料の購入リクエスト、契約学内構成員のみ使用可能なデータベース・アプリケーションなどの利用はできません。

〔申請手続き方法〕

利用登録申請にあたっては、次の書類等をご用意のうえ、OIC ライブラリーのカウンターで手続きをしてください。

申請は、開館から閉館時刻1時間前まで受け付けています。申請後、利用登録料をお支払いいただき、ライブラリーカードを発行します。

《申請にあたってご用意いただくもの》

- ① 資格確認のために必要な書類
運転免許証・健康保険証・住民票の写し（発行後1ヶ月以内）等、公的機関発行の身分証明書（現住所が明記されたもの）
茨木市内にお勤めの方で、特別料金の適用を希望される場合は、ご勤務先の所在地を証明する書類をご提示ください。
- ② 利用申請書（本学所定用紙）
- ③ 写真1枚（上半身脱帽・2.5cm×3cm。3ヶ月以内に撮影したもの。スピード写真・カラー写真でもかまいません）を、利用申請書の所定の場所に貼付してください。

《利用登録料・利用期間》

期 間	料 金	茨木市内にお住まいの方、 茨木市内にお勤めの方の 特別料金
1年度間（4月～翌年3月）	3,000円	2,000円
上半期（4月～9月）	1,500円	1,000円
下半期（10月～3月）	1,500円	1,000円

※一旦納入された利用登録料は返還できません。ご了承ください。

〔ライブラリーカードの取り扱いなど〕

- ① 各施設を利用する際に必要です。必ずご持参ください。
- ② 利用者1人に対して1枚限り交付し、交付日から当該年度内（上半期申請の場合は9月末まで）に限り有効です。
- ③ 申請された期間の終了後も継続して利用を希望される場合は、今回交付したカードを添えて継続申請をしてください（必要書類は新規申請時と同様）。上半期から下半期への継続申請については9月1日から、次年度への継続申請については3月1日から受け付けます。
- ④ カードを紛失されたときは、不正防止のためただちにカウンターにお知らせください（再発行の場合、所定の再発行手数料をいただきます）。
- ⑤ 住所・電話番号などの届出事項に変更があったときは、ただちにカウンターにお知らせください。
- ⑥ 継続申請をご希望でない場合、利用資格を失った場合は、ただちにカードをご返却ください。

〔ご利用上の注意点〕

- ① 利用者みなさんに気持ちよくご利用いただくため、下記の行為を禁止しています。ご理解のうえ、ご登録ください。登録後、注意事項をお守りいただけない場合は、ライブラリーカードを返却していただき、今後の図書館のご利用をお断りする場合があります。
 - ・ 持ち込みのビデオテープ・CD・DVDなどを館内で視聴すること
 - ・ 幼児・児童等をともなつての施設利用
 - ・ 館内での喫煙・食事・雑談・音読
 - ・ カードや館外貸出を受けた資料の転貸
 - ・ 他の利用者に対する迷惑行為
 - ・ 資料の無断持出
 - ・ 館内での携帯電話・PHSによる通話（通話可能エリアを除く）
 - ・ 公序良俗に反する行為やその他各図書館施設の規則で禁止されている行為
- ② 退館の際は、貸出手続きを済まされていない資料がないかお確かめください。退館ゲートには、貸出手続きを確認する装置が備えられています。
- ③ 閉館15分前に、カウンターサービス（貸出・返却含む）は終了します。
- ④ 資料の返却が期日を過ぎた場合は、その延滞日数に相当した期間、貸出が受けられません。
- ⑤ 資料や設備・備品を紛失または汚損・破損された場合は、実費で弁償していただきます。
- ⑥ 個人用ロッカーはありません。貴重品、手荷物類はご自身で管理してください。
- ⑦ 自動車・バイク等によるご来館は、固くお断りいたします。

ご質問・ご不明な点がございましたら、最寄りのカウンターまでお問い合わせください。

立命館大学 図書館利用支援課

<大阪いばらきキャンパス>

〒567-8570 大阪府茨木市岩倉町2-150

TEL : 072-665-2520

FAX : 072-665-2539

E-mail : oic-lib@st.ritsumei.ac.jp