

立命館大学図書館長殿

GHQ/SCAP 文書 閲覧許可願

No. _____

フリガナ() 閲覧希望者 お名前 (印) 必ず捺印してください。	男・女
【住所】 〒 -	
【電話】() - <small>市外局番から記入をお願いします。</small>	【E-mail】 @
【所属機関名 所属大学／研究科】 <div style="text-align:right; margin-right: 100px;"> 学 部 研究科 学生・教員・() </div> 大学	
1. 利用目的	
2. 研究テーマ (具体的に) -----	
3. 閲覧希望資料：SHEET no.部局 (カメラ番号) -フィッシュ番号 [記入例] no.ESS(D)-12978 ----- -----	
4. <input type="checkbox"/> LS 資料などのデータベース検索を希望する (館内利用限定)	
5. 閲覧希望日時 (事前予約制) 年 月 日 ~ 年 月 日	
6. その他	
下記条件に異存ありませんので、閲覧をお願い致します。 記	
【閲覧許可の条件】 1. 学術研究目的以外に使用しないこと。 2. 引用等する場合は、原本が、国立国会図書館(立命館大学図書館)の所属に係わるものであることを、適宜の方法により表示すること。 3. 立命館大学図書館からの同様の依頼に対しては、今後、互恵的な便宜を供すること。 4. 閲覧は、立命館大学図書館の指定する場所で係員の指示に従って行うこと。 5. 資料の利用者は、その利用の成果の発表にあたっては、名誉、プライバシー、その他関係者の人権保護に十分配慮しなければならない。 6. 資料を利用した成果の発表により生ずる法的諸問題については、利用者がその責任を負うものとする。 7. 閲覧を許可された場合は、特に問題のない限り、当該年度有効とする。	

※閲覧希望の場合、閲覧希望資料がデータベースで検索が可能な資料は、
 GHQ/SCAP 文書データベース (<http://www.ghq.ritsumeit.ac.jp/db/>) 検索の上この閲覧許可願に記入のうえ、E-mail、
 FAX、郵便いずれかの方法で、修学館サテライト・リファレンス係に返送ください。閲覧願いを審査いたします。
 審査にはおよそ 10 日間程度かかります。許可が下り次第、ご連絡いたします。

※ 申請書に記載された個人情報は、学術情報施設 (図書館) の利用についてのみ使用し、それ以外の目的では一切使用しません。
 ※ この利用資格を失った場合は、あなたの個人情報について、大学が責任を持って速やかに廃棄処分します。

受 付	許 可