

2025年度

経営管理研究科

科目等履修生 出願手続要項



立命館大学大学院

大学院 科目等履修生制度について

立命館大学大学院 経営管理研究科では、国内外のビジネス界で活躍する第一線の実務家や専門家を教授陣に配置し、実践的なカリキュラムを展開しています。本研究科の科目等履修生を志望される方は、以下の諸点にご留意のうえ、所定の手続きを行ってください。

1. 科目等履修生制度の概要

1. 科目等履修生制度とは

大学院科目等履修生制度は、科目等履修生として科目を履修し、所定の要件を満たすと当該科目の単位を修得できる制度です。

2. 履修科目

(1) 履修科目

科目等履修生が履修できる科目は3月の出願期間までに公表する時間割表にてご確認ください。なお、大阪梅田キャンパスで開講する社会人向けの科目を対象としています。また、観光マネジメント専攻の科目については、オンラインで受講することができます。

※本研究科では「実務経験3年以上」の方を「社会人」としています。

※受講生過少により閉講となる場合があります。

(2) シラバス（講義概要）および時間割

3月の出願期間までに公表する時間割表にて対象科目をご確認ください。シラバスは立命館大学のホームページで2025年3月5日（水）午前10時から確認できます。

〔立命館大学シラバス〕

〔立命館大学ホームページ→在学生の方→シラバス→学外向け〕

3. 履修できる単位数

当該年度に履修できる単位数は、15 単位=7科目相当（複数研究科にまたがって履修する場合も含む）が上限です。

4. 授業時間

大阪梅田キャンパス（〒530-0018 大阪市北区小松原町2-4 大阪富国生命ビル5階）

○平日(月曜日～金曜日)

時限	時間	授業形態
6・7限	18:30～21:55	連続授業

○土曜日・日曜日

時限	時間	授業形態
1・2限	09:10～12:35	連続授業
3・4限	13:35～17:00	連続授業
5・6限	18:00～21:25	連続授業

II. 出願手続

1. 出願資格

出願資格は、下記を満たし、かつ3年以上の職業経験を有する方です。次の各号のいずれかに該当する者としてします。

①本学大学院学則第52条に規定する大学院の入学資格を有する者

大学院学則第 52 条

(1) 大学を卒業した者

(2) 大学を卒業した者と同等以上の学力を有する者として、学校教育法施行規則第 155 条第 1 項に規定された者

(3) 大学に 3 年以上在学した者（これに準ずる者として文部科学大臣が定める者を含む。）であって、各研究科の定める単位を優秀な成績で修得したと認めた者

②履修しようとする授業科目について、履修に必要な学力があると研究科長が認めた者

- ※ 日本国籍を有しない方は、日本国内に居住し、履修の期間に相当する日本国における有効な在留資格（短期滞在を除く）を有していることが必要です。
- ・ 外国人学生が在籍している教育機関を卒業した場合には、「留学」の在留資格に該当しないこととなり、在留期間が残っている場合でも、卒業前の所属教育機関で取得された在留資格（留学）は失効となります。
- ・ 本学は科目等履修生に対し、在留資格「留学」の新規取得および在留資格の変更や更新に関する手続きは一切行いません。
- ・ 本学での履修の期間中（期間を終えるまでの間）、他大学等に所属し、在留資格が「留学」をお持ちの方については、履修時間数の要件がありますので、詳しくは各学部・研究科事務室まで確認してください。
- ※ 他の大学、短大ならびに大学院に在籍しながら（通信教育を含む）履修できます。履修を志望する方は、所属する大学（短大・大学院）の許可書を提出してください（様式自由）。

2. 出願受付方法

WEB出願 (<https://www.ritsumei.ac.jp/mba/completion/>)

※立命館大学ビジネススクール（RBS）ホームページ内【科目等履修生制度】

3. 出願受付期間

出願受付期間		出願可能な開講期間			
		春1クォーター	春2クォーター	秋1クォーター	秋2クォーター
1回目	3月05日(水) 10:00～ 3月10日(月) 17:00	○	○	○ *1	○ *1
2回目	4月17日(木) 10:00～ 4月24日(木) 17:00	-	○	○ *1	○ *1
3回目	8月21日(木) 10:00～ 8月28日(木) 17:00	-	-	○	○
4回目	10月02日(木) 10:00～ 10月09日(木) 17:00	-	-	-	○

*1：春1クォーターもしくは春2クォーターの科目も出願する方のみ出願可能です。1回目および2回目の出願受付期間は、秋1クォーター・秋2クォーターのみの出願はできません。

4. 出願に必要なもの

以下の項目は、出願時にWEBで入力いただきます。

- ・出願者情報、科目等履修を希望する科目、志望理由（500字程度）
- ・「個人情報の取り扱いに関する同意」は、WEB出願時に同意いただきます。

事前に準備いただくもの

- ・出願者顔写真（最近3ヶ月以内に撮影したカラー写真） WEB出願時にデータ添付
- ・最終学校の卒業（見込）証明書・修了（見込）証明書 *1
※本学正規生を卒業もしくは修了した者は、出願資格を満たす学生証番号の申告を持って証明書に代えます。
- ・在留カードのコピー【在留資格「留学」を有する方のみ提出してください。】
- ・所属している大学（短大、大学院）の許可証【他の大学、短大ならびに大学院に在籍しながら（通信教育を含む）履修を希望する方のみ提出してください（様式自由）。】
- ・最終学校の成績証明書【大学院学則第52条(3)に該当する方のみ提出してください。】

*1 最終学校の卒業（見込）証明書・修了（見込）証明書

出願資格にかかわる出身学校のものを出願してください。

- ・大学卒業証明書（大学院学則52条(3)に該当する方は提出不要）
* 出願受付期間までに、卒業証明書を提出できない場合は、卒業見込証明書でも可能
- ・学位授与証明書（大学院学則第52条(2)に該当する者のみ）
- ・大学院学則第52条に規定する大学院の入学資格を有しない者は、履修しようとする授業科目について履修に必要な学力を有していることがわかるもの（事前に履修を志願する研究科事務室にご相談ください）

5. 出願上の注意

- (1) いったん履修を許可された科目の取消はできません。事前に十分検討のうえ、出願してください。ただし、「春1・2クォーター（春学期）」の出願時に許可された「秋1・2クォーター（秋学期）」の科目については、取消を認めることがあります。
- (2) 履修を申請する科目が複数研究科にまたがる場合は、当該の研究科事務室と相談のうえ、出願してください。

Ⅲ. 選考および判定結果の通知

1. 選考方法

書類選考を基本としますが、面接を行う場合があります。

2. 判定結果の通知

判定後「許可通知」または「不許可通知」を送付します。

出願期間	選考結果通知 (発送予定)
1 回目	3 月 21 日(金)予定
2 回目	5 月 20 日(火)予定
3 回目	9 月 11 日(木)予定
4 回目	11 月 06 日(木)予定

Ⅳ. 登録手続

下記の納入手続締切日までに登録料・科目等履修料を全額納入してください。期日までに手続が完了しない場合は、許可を取り消します。

1. 登録料および科目等履修料

【登録料】

本学出身者(※)	28,000 円
本学出身以外の者	46,000 円

※本学出身者とは本学卒業生、修了生を指します(中途退学者、除籍者および在籍者を含む)。

※複数の学部・研究科に許可された場合、許可された学部・研究科ごとに登録料を納入する必要はありません。

【科目等履修料】 (1 単位につき)

経営管理研究科の科目	23,200 円
	※1科目は2単位相当(46,400円)です。

2. 納入手続締切日

出願期間	選考結果通知 (発送予定)	納入手続き期限
1 回目	3 月 21 日(金)予定	3 月 28 日 (金)
2 回目	5 月 20 日(火)予定	5 月 27 日 (火)
3 回目	9 月 11 日(木)予定	9 月 19 日 (金)
4 回目	11 月 06 日(木)予定	11 月 14 日 (金)

3. 登録料・科目等履修料の納入に関わる留意事項

登録料・科目等履修料の納入にあたっては、分割納入はできませんので、あらかじめ所定の金額をご用意いただき、許可通知に同封している振込用紙を使って納入してください。一度納入された登録料・科目等履修料は返還しません。ただし、取消が認められた場合のみ、科目等履修料を返還します（所定の期間内に必要な手続きを完了した場合に限ります）。

受講登録者数過小による閉講など、本学の都合により受講することができなくなった場合はその科目の科目等履修料の返還を行います。また、本学都合で受講不可となり受講する科目が0件となった場合は、登録料も返還いたします。

V. 科目の登録追加および取消

経営管理研究科の科目等履修生の方が、当年度内に追加の履修を希望される場合、又は春学期出願時に許可された秋学期科目の取消申請を行う場合は、3ページに示す期間内にWEBにて手続きを行ってください。

1. 当年度内に科目を追加する場合

科目等履修生登録料は不要です。15単位を超えない範囲でWEBにて手続きを行ってください。「許可通知」が届き次第、科目等履修料のみ納入手続締切日までに納入が必要です。

2. 春学期出願時に許可された秋学期科目の取消の場合

「春1・2クォーター（春学期）」の出願時に許可された「秋1・2クォーター（秋学期）」の科目に限り、取消申請が可能です。

(1) 申請期限

8月28日（木）17：00まで ※取消申請は申請期限後に審議します。

(2) 科目等履修料の返還について

申請内容が認められ、科目等履修料の返還が生じる場合は、後日、本学財務経理課より「過納学費返金案内」を送付します。

※申請期間内に提出がなかった場合は、科目等履修料の返還はできません。

※秋学期科目を取り消すことにより、秋学期登録科目が無くなる場合は、科目等履修生証を返還してください。

※取消申請と同時に科目追加を行った場合は、その増減に応じて科目等履修料の追加納入が生じる場合もあります。

VI. 科目等履修をはじめるにあたって

1. 科目等履修生証の交付

選考の結果、許可となり指定期間内に所定の手続き（登録料・科目等履修料の納入を含む）を完了した者を本学の科目等履修生とし、「科目等履修生証」を交付します。

2. 成績および単位修得

成績評価は、シラバスに記載されている成績評価方法にしたがって行われます。ただし、本研究科では講義における出席要件を、原則として3分の2以上と定めています。合格した科目は単位修得となります。

科目等履修生で修得した単位は、本学の正規課程へ入学した場合に、入学後の単位として認定することがあります。ただし、認定する単位数の上限は20単位であり、カリキュラム編成等によって単位認定されない科目が生じる場合がある点にご留意ください。詳細は入学後に個別ご案内します。

3. RAINBOW ユーザー ID 通知書の交付

情報教室やマルチメディアルームでパソコンを利用するためのユーザーID とパスワードを交付します。申請の必要はありません。なお、前年度通年あるいは秋学期より引き続き科目等履修生として許可された場合は、ユーザーID とパスワードは同じものをそのまま継続して使用できます（新規交付は行いません）。

4. 休講や補講などの授業情報

休講や補講などの授業情報は、manaba+R のコースニュースで確認してください。manaba+R にログインするには、立命館大学ホームページの「在学生の方」ページからアクセスし、RAINBOW ユーザーID とパスワードを入力してください。

5. 学内施設の利用

科目等履修生は、本学図書館、メディアライブラリーおよびメディアセンター、情報教室およびマルチメディアルームの利用ができます。図書館の利用は、「100冊100日」が貸出条件となります（返却期限は在籍期間満了まで）。大阪梅田キャンパスの施設利用については、正規生を優先することがあります。

6. 証明書の交付

科目等履修生は必要により「科目等履修生証明書」および「成績証明書」の交付を受けることができます。なお、通学定期券の購入等のために「通学証明書」および「学校学生生徒旅客運賃割引証（学割証）」の交付を受けることはできません。

7. 諸規則の遵守

科目等履修生は、本学の諸規則を守らなければなりません。科目等履修生が本学の諸規則に反する行為または科目等履修生として相応しくない行為を行った場合は、科目等履修生の身分を剥奪し、授業科目の履修を中止します。

8. その他の留意事項

- (1) 科目等履修生は、単年度ごとの在籍となりますので、次年度も志望する場合はあらためて出願しなければなりません。年度ごとに登録料・科目等履修料が必要となります。
- (2) 本学では自動車通学を禁止しています。また、バイク・自転車通学をする場合は、登録手続きが必要ですので、各キャンパスの以下のところでお問い合わせください。
 - 朱雀キャンパス 中川会館1階 キャンパス管理室
 - 衣笠キャンパス 至徳館1階 キャンパスインフォメーション
 - びわこ・くさつキャンパス コアステーション1階 キャンパス管理室
 - 大阪いばらきキャンパス A棟1階 キャンパスインフォメーション
※バイクは125cc以下に限定されます（大阪いばらきキャンパスのみ）。
- (3) 科目等履修生には、本学の課外活動への参加を認めていません。

【問い合わせ先】

立命館大学大学院 経営管理研究科（事務局）OIC 独立研究科事務室

〒567-8570 大阪府茨木市岩倉町2-150

Tel : 072-665-2101（直通）

E-mail : rbs-ras@st.ritsumeai.ac.jp

2025年度 経営管理研究科 開講日程

Ⅰ春1クォーター (4/6 ~ 6/3)

授業日	月曜日 開講科目	火曜日 開講科目	水曜日 開講科目	木曜日 開講科目	金曜日 開講科目	土曜日 開講科目	日曜日 開講科目
各曜日の 初回授業日	4月7日	4月8日	4月9日	4月10日	4月11日	4月12日	4月6日
2回目	4月14日	4月15日	4月16日	4月17日	4月18日	4月19日	4月13日
3回目	4月21日	4月22日	4月23日	4月24日	4月25日	4月26日	4月20日
4回目	4月28日	4月29日	4月30日	5月1日	5月2日	5月3日	4月27日
5回目	5月12日	5月13日	5月7日	5月8日	5月9日	5月10日	5月11日
6回目	5月19日	5月20日	5月14日	5月15日	5月16日	5月17日	5月18日
7回目	5月26日	5月27日	5月21日	5月22日	5月23日	5月24日	5月25日
8回目 (予備日)	6月2日	6月3日	5月28日	5月29日	5月30日	5月31日	6月1日

Ⅰ春2クォーター (6/4 ~ 7/29)

授業日	月曜日 開講科目	火曜日 開講科目	水曜日 開講科目	木曜日 開講科目	金曜日 開講科目	土曜日 開講科目	日曜日 開講科目
各曜日の 初回授業日	6月9日	6月10日	6月4日	6月5日	6月6日	6月7日	6月8日
2回目	6月16日	6月17日	6月11日	6月12日	6月13日	6月14日	6月15日
3回目	6月23日	6月24日	6月18日	6月19日	6月20日	6月21日	6月22日
4回目	6月30日	7月1日	6月25日	6月26日	6月27日	6月28日	6月29日
5回目	7月7日	7月8日	7月2日	7月3日	7月4日	7月5日	7月6日
6回目	7月14日	7月15日	7月9日	7月10日	7月11日	7月12日	7月13日
7回目	7月21日	7月22日	7月16日	7月17日	7月18日	7月19日	7月20日
8回目 (予備日)	7月28日	7月29日	7月23日	7月24日	7月25日	7月26日	7月27日

Ⅰ秋1クォーター (9/26 ~ 11/20)

授業日	月曜日 開講科目	火曜日 開講科目	水曜日 開講科目	木曜日 開講科目	金曜日 開講科目	土曜日 開講科目	日曜日 開講科目
各曜日の 初回授業日	9月29日	9月30日	10月1日	10月2日	9月26日	9月27日	9月28日
2回目	10月6日	10月7日	10月8日	10月9日	10月3日	10月4日	10月5日
3回目	10月13日	10月14日	10月15日	10月16日	10月10日	10月11日	10月12日
4回目	10月20日	10月21日	10月22日	10月23日	10月17日	10月18日	10月19日
5回目	10月27日	10月28日	10月29日	10月30日	10月24日	10月25日	10月26日
6回目	11月3日	11月4日	11月5日	11月6日	10月31日	11月1日	11月2日
7回目	11月10日	11月11日	11月12日	11月13日	11月7日	11月8日	11月9日
8回目 (予備日)	11月17日	11月18日	11月19日	11月20日	11月14日	11月15日	11月16日

Ⅰ秋2クォーター (11/21 ~ 1/26)

授業日	月曜日 開講科目	火曜日 開講科目	水曜日 開講科目	木曜日 開講科目	金曜日 開講科目	土曜日 開講科目	日曜日 開講科目
各曜日の 初回授業日	11月24日	11月25日	11月26日	11月27日	11月21日	11月22日	11月23日
2回目	12月1日	12月2日	12月3日	12月4日	11月28日	11月29日	11月30日
3回目	12月8日	12月9日	12月10日	12月11日	12月5日	12月6日	12月7日
4回目	12月15日	12月16日	12月17日	12月18日	12月12日	12月13日	12月14日
5回目	12月22日	12月23日	12月24日	12月25日	12月19日	12月20日	12月21日
6回目	1月12日	1月6日	1月7日	1月8日	1月9日	1月10日	1月11日
7回目	1月19日	1月13日	1月14日	1月15日	1月16日	1月17日	1月18日
8回目 (予備日)	1月26日	1月20日	1月21日	1月22日	1月23日	1月24日	1月25日

は祝日ですが、経営管理研究科は授業を行います。