

びわこ・くさつキャンパス
通勤ハンドブック

(自動車・バイク・自転車)

BKC 地域連携課

クレオテック BKC 事務課

(2024年4月改訂版)

*改訂箇所は水色フォント

目 次

■自動車通勤について	P1~3
■バイク通勤について	P4~5
■自転車通勤について	P6~7
■問い合わせ先	P8
■各種申請書	P9~12
●駐車場利用許可申請書【研究部関連用】	
●駐車場利用登録車種変更届	
●バイク通勤登録申請書	
●自転車通勤登録申請書	
■キャンパス内駐車場・駐輪場等配置図	P13

BKC 地域連携課 HP

<http://www.ritsumei.ac.jp/mng/cm/sokan/index.html>

自動車通勤について

立命館大学では、BKCへ勤務される皆様には、原則として公共交通機関を利用して通勤いただくようお願いしておりますが、キャンパス立地条件により自動車での入構も可能としています。自動車通勤を希望される場合は原則自己負担であることを理解し、所定の手続きにより駐車場利用料金をお支払いいただきますようお願いいたします。なお、2024年5月より、自動ゲートシステムを導入致するため、4月末を境に入構方法が変更となります。入構や利用料支払い方法の違いにご注意ください。

■ 駐車場利用料(月極利用／一時利用)および支払い方法

(1)月極利用 5,000円/月

【～2024年4月末】

2024年度末までが有効期限となっている「車両入構許可証」が届きます。「車両入構許可証」を警備員に掲示し入構してください。駐車場利用料は2024年4月分に限り給与天引きとなります(専任教職員のみ)。

【2024年5月～】

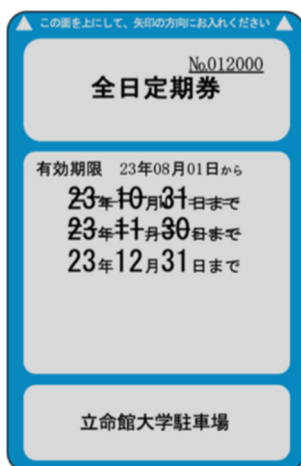
定期券利用者は初回入構時のみ、カーゲートに定期券を挿入し入構してください。初回入構・出構時に車両番号をカメラ撮像しマッチングするため、2回目以降の入構はAIが自動認識してゲートバーをオープンするようになります。ただし、カメラで車両番号が確認できなかった場合はゲートバーがオープンしませんので、その場合はカーゲートに定期券を挿入してください。

なお、2024年5月以降は給与天引きではなく、コアステーション1階に設置された定期更新機にて各自で料金の支払いを行います(1か月・3か月・6か月から選択)。利用料の支払いは、「現金」もしくは「クレジットカード決済」「電子マネー決済」のいずれかを選択してください。なお、有効期間は定期券に刻印されますので、期限切れとならないよう有効期間に留意して各自で更新手続き(利用料の支払い)を行ってください。

納付前未使用証紙がある場合は、生協店舗に持参があれば返金対応が可能です(5月末まで)。

*注意点(デザインが変更になる場合があります)

- ・クレジットカードおよび電子マネーにて支払いできます。
- ・定期券はいつでも更新できます。
- ・他人名義の登録車両(定期券)により入出構することは出来ません。



* サンプルです。

*注意点

- ・高額紙幣は2,000円札、5,000円札、10,000円札が利用できます。
- ・クレジットカードは、VISA / Mastercard / JCB / American Express / DinersClub が利用できます。
- ・電子マネーは、楽天Edy / WAON / nanaco / iD / QUICPay が利用できます。

(2)一時利用 300 円/日

日常自動車通勤されていない教職員が、一時的に自動車通勤された場合は1日につき300円をお支払い頂きます。月極利用以外の者は一時利用としてキャンパス入構することになります。

【～2024年4月末】

入構される際、正門受付で「臨時車両入構許可願」に必要事項を記入し、300円の証紙を添付してください。入構される際に証紙を所持しておられない場合は、証紙を購入のうえクレオテックBKC事務課(コアステーション1階)で後日、精算手続きをしてください。なお、現金での精算は受け付けておりませんので、必ず事前に証紙をご購入のうえお持ちください。証紙には、所属・氏名(フルネーム)・入構日のご記入をお願いします。給与天引きはできませんので、予めご了承ください。また精算は臨時入構をされた当月内に必ず行ってください。

*証紙は以下の場所で購入できます

- ・ユニオンおよびリンク生協窓口【現金・生協ICカード】
- ・セントラルアーク1階・リンクスクエア1階・コアステーション1階設置の証明書自動発行機【生協ICカード】

【2024年5月～】

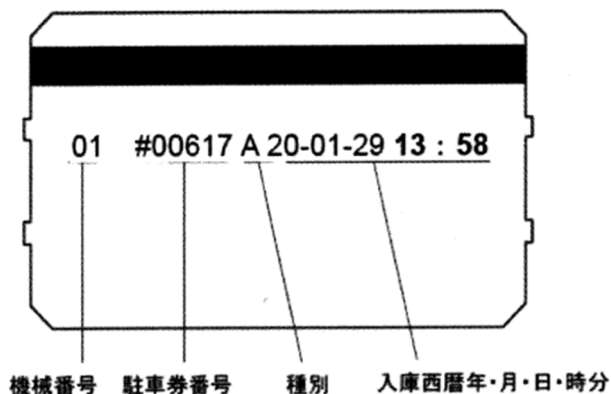
一時利用に関しても、2024年5月より利用料支払が変更になります。平日は入構後3時間まで無料で、それ以降は300円/日となり、毎日24時を超えると更に300円/日が加算されます。ただし、土日祝日(授業日・統一補講日・定期試験日を除く)は無料時間設定が入構後1時間までとなり、それ以降は有料となります。キャンパス入構の際にカーゲートにて必ず一時利用券を受け取り、キャンパス出構の際に第一駐車場入口付近に設置している「事前精算機」もしくはエポック21前および東門付近に設置している「カーゲート」に一時利用券を挿入し、現金もしくはクレジットカード・電子マネーにて利用料300円をお支払いください。ただし、事前精算機にて精算完了している場合は、ゲートバーが自動でオープン致します。

*注意点

- ・高額紙幣は2,000円札、5,000円札、10,000円札が利用できます。
- ・クレジットカードは、VISA / Mastercard / JCB / American Express / DinersClub が利用できます。
- ・電子マネーは、楽天Edy / WAON / nanaco / iD / QUICPay が利用できます。
- ・事前精算後30分を経過すると出構の際に追加料金が発生します。精算手続き後は速やかに出構してください。
- ・駐車料金がゼロ円の場合は、ゲートバーが自動でオープン致します。
- ・現金と電子マネー決済の併用はできません。

一時利用券

*サンプルです。



■ 申請時の必要書類・提出先

*2023 年度定期利用者のうち、専任教職員は自動更新のため手続き不要です



【新規登録】提出書類・提出先：オンラインでの申請です。

URL：<https://rw.ritsumei.ac.jp/survey/guest/SVA4FD0.html?key=LNG20210125104616418596292>

※研究部関連（研究教員や研究員等）の方は、紙での申請書提出となります。

P9 掲載「びわこ・くさつキャンパス駐車場利用許可申請書（研究部用）」（ポータルサイトからもダウンロードできます）を、BKC リサーチオフィスに学内便または窓口でご提出ください。

<窓口：月曜～金曜 9：00～17：30>

■ 車輜変更

登録車輜を継続して変更する際のみ、P10 に記載した「駐車場利用登録車種変更届」（ポータルサイトからもダウンロードできます）をクレオテック BKC 事務課（コアステーション1階）へご提出ください。

「新・車両入構許可証」が届き次第「旧・車両入構許可証」返却をお願い致します。なお、登録車輜以外で入構する場合はゲートバーが自動でオープンしませんので、カーゲートに定期券を挿入してから入構してください。

■ 解約を希望される場合

提出書類：「車両入構許可証」

許可証裏面が「駐車場利用解約届」となっています。必要事項を記入の上、ご提出ください。

提出先：クレオテック BKC 事務課（コアステーション1階）に学内便で送付、もしくは窓口へ持参ください。

キャンセルポリシー：異動・退職などが理由で解約される場合、解約手続きを行われた月の利用料までを支払ってください。

■ 車両入構許可証

駐車場利用許可申請をされた方に、学内便送付もしくはクレオテック BKC 事務課（コアステーション1階）にて「定期券」および「車両入構許可証」をお渡しいたします。なお、**駐車時は必ず「車両入構許可証」をフロントのダッシュボード上に見えるように置いてください。**

■ 注意事項

1. **自動車により入出構ができるのは正門および東門**となります。
2. **駐車場以外の場所には絶対に駐車しない**でください。
3. **構内は時速 30km以下**で走行し、追い越しや暴走など無謀な運転はしないでください。
また、東門から入構ができるようになったため、キャンパス内でバイク等と進路交錯する箇所ができます。バイクや歩行者の通行には十分に注意してください。
***ルールを守れない場合は、入構許可を取り消します。**
4. 駐車場での事故・盗難等については、大学は一切責任を負いません。

*個人情報については、学校法人立命館個人情報保護規程に基づき適正に管理し、自動車登録および駐車車両管理以外の目的では利用いたしません

バイク通勤について

バイク通勤される場合は、予め登録申請が必要です。登録申請は年度単位となり、年度毎に申請が必要です。教職員証をお持ちの方は、教職員証に退場ゲートバー開門の機能を付与します。教職員証をお持ちでない方にはゲート開放カードをお渡しいたします。有効期限が過ぎた登録シール・ゲート開放カードは無効となり、利用できませんのでご注意ください。また、教職員証の退場ゲートバー開門機能も登録シール有効期限に準じますのでご注意ください。

■ 申請時の必要書類

1. バイク通勤登録申請書
(冊子後半に綴じ込み、ポータルサイトからもダウンロードできます)
2. 自賠責保険の証書コピー
3. 運転免許証
4. 登録料金分の証紙
*証紙はユニオンおよびリンク生協窓口【現金・生協 IC カード】もしくは、セントラルアーク・リンクスクエア・コアステーションに設置の証明書自動発行機で購入してください
(コアステーションのみ現金購入も可、その他の証明書自動発行機は生協 IC カードが必要)

■ 登録受付場所

キャンパス管理室 (コアステーション 1 階) 月曜～金曜 9:00～17:30

■ バイク登録料

小型 (50cc 以下) 1,000 円/年 大型 (51cc 以上) 2,000 円/年

年度途中で小型から大型に乗り換えをした場合は、改めて申請手続きと登録料の差額が必要です。
(大型から小型への乗換の場合、払戻はできません)

■ バイク通勤登録シール・教職員証 (ゲート開放カード) について

1. 登録手続後、登録シールを交付し、教職員証に退場ゲートバー開門の機能を付与、もしくはゲート開放カードを交付します。直ちに登録シールをバイク後方側面の確認できる所に貼付してください。
2. 登録シールの不正使用が判明した場合は、登録を取り消します。
3. 教職員証 (ゲート開放カード) は退場ゲートバー開門に利用します。近年、閉まりかけのゲートバーへの衝突による破損事故が多発しています。必ず教職員証 (ゲート開放カード) を利用し、バーが完全に開いてから通過してください。不適切な利用によるゲートバーの破損については、個人で弁償していただくこととなります。
4. 登録シール・ゲート開放カードを紛失された場合は速やかに**キャンパス管理室(コアステーション 1 階)**にて 手続きを行ってください。再発行料として 200 円(証紙)が必要です。教職員証を紛失した場合は、教職員証の再発行手続きを行い、再発行した旨をキャンパス管理室(コアステーション 1 階)にお伝えください。
5. 継続してバイク通勤される方は引き続き教職員証 (ゲート開放カード) をお使いいただけます。なお、ゲート開放カードを交付された方でゲート開放カードが不要になった場合ははさみで切るなど使用できないようにした上で破棄してください。

■ バイクの乗り換え・譲渡

登録されているバイクを乗換・譲渡された場合は、キャンパス管理室(コアステーション 1 階)にて手続きを行ってください。乗換の場合、登録シール再発行料 200 円（証紙）が必要です。

■ バイク通勤上の注意

<交通ルールを守って安全運転。任意保険にも必ず加入しましょう！>

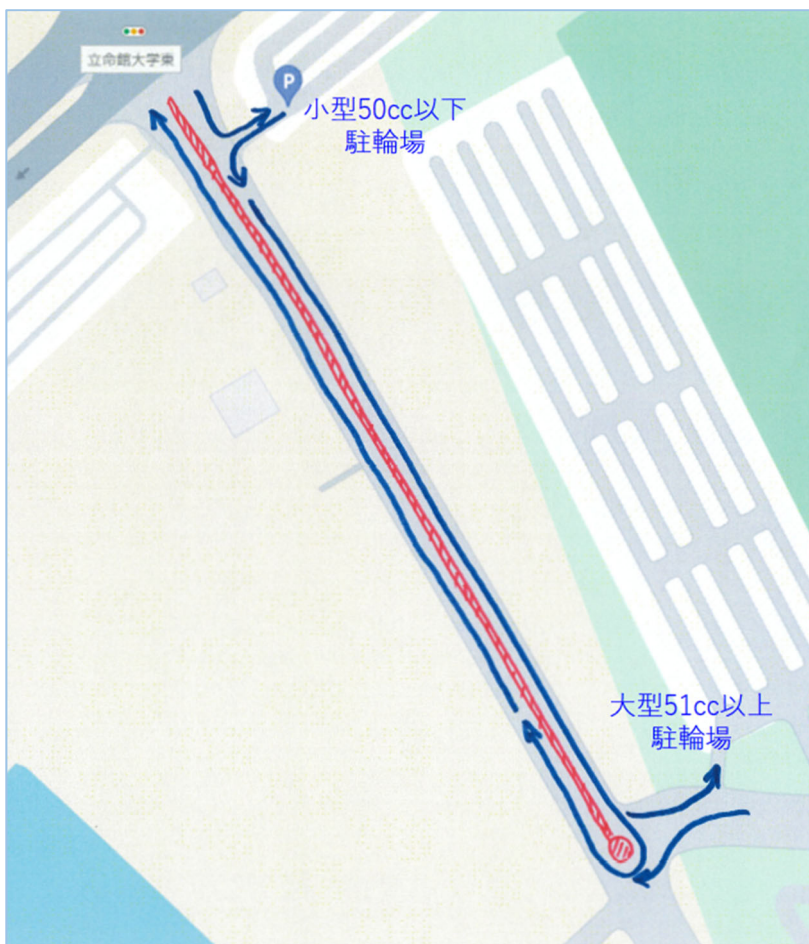
1. 東門から入構してください。
2. ヘルメットは正しく着用し、安全運転を心がけてください。
3. 「自賠責保険」とともに「任意保険」にも加入してください。
※クレオヒューマン(キャノピー1階)でも取り扱っています
4. 地域の方々に危険や迷惑を及ぼさないために、路上駐車・夜間の騒音走行、小・中・高等学校の通学路や生活道路の通行・通り抜け走行はやめましょう。

※JR南草津駅周辺は「自転車等放置禁止区域」に指定されています。駅周辺のマンションや店舗付近の歩道、キャンパス周辺路上での駐車は厳禁です

■ バイク駐輪場利用上の注意

原付駐輪場からのキャンパス出構進路が、2024年4月より変更になります。駐輪場出入口を一旦左折し、東門からキャンパス入構したのちに中央分離帯の切れ目でUターンをして出構してください。

1. 登録済みバイクのみ利用を認めます。
有効期限内の登録シールのないバイクは利用できません。不定期に実態調査を行い、有効期限内の登録シールのない車輛は施錠することがあります。
2. 駐輪場の利用時間は7:00~24:00となり、24:00~7:00の間は閉鎖します。
3. 駐輪場では、掲示や係員の指示に従ってください。駐車時は必ず施錠し、U字ロックやチェーンロックをかけるなど、二重施錠し各自防犯に努めてください。
4. バイクの入構は東門および北門前入口(小型バイクのみ)からの入構とし、構内では徐行して自動車や歩行者に注意してください。
5. 駐輪場内であっても長期留置しないでください。長期留置が認められるバイクについては放置バイクとみなし処分します。
6. 万一、盗難に遭ったときは、キャンパス管理室受付及び最寄りの警察署に届け出てください。
7. 駐輪場での事故・盗難等については、大学は一切責任を負いません。



*個人情報については、学校法人立命館個人情報保護規程に基づき適正に管理し、バイク登録および駐輪車両管理以外の目的では利用いたしません

自転車通勤について

自転車通勤される場合は、予め登録申請が必要です。登録シールを貼付していない自転車や、有効期限が過ぎた登録シールを貼付けた自転車で学内に入構することはできませんのでご注意ください。

■ 登録時の必要書類

1. 通勤自転車登録申請書
(冊子後半に綴じ込み、ポータルサイトからもダウンロードできます)
2. 教職員証・社員証など所属を確認できる書類

■ 登録について

1. 自転車防犯登録への加入(登録される本人名義)
 2. 前照灯の設置
 3. 防犯対策(鍵の二重ロックが望ましい)がなされていること
- * 滋賀県では「滋賀県自転車の安全で適正な利用の促進に関する条例」が施行され、2016年10月1日より滋賀県で自転車に乗るすべての人が自転車損害賠償保険等、自転車の利用に係る事故により生じた損害を賠償するための保険または共済に加入する義務があります。詳細は滋賀県のHPなどをご覧ください。
- * 自転車防犯登録は生協(リンクショップ)で可能です

■ 自転車登録料

1台目は無料で登録できます。ただし、2台以上登録する場合は、1台につき200円の登録利用料(証紙)が必要です。

■ 登録受付場所

キャンパス管理室(コアステーション1階) 月曜～金曜 9:00～17:30

■ 自転車登録シールについて

1. 登録手続後、登録シール・保護ラベルをお渡しします。直ちに登録シールを自転車後輪泥除け後部の確認できる所に貼付し、その上から保護ラベルを貼ってください。
泥除けのない自転車はBKC地域連携課と協議し、貼付場所を決定します。
2. 登録シールの不正使用が判明した場合は、登録を取り消します。
3. 登録シールの紛失の場合は、キャンパス管理室で手続きを行ってください。
再発行料として200円(証紙)が必要です。

■ 自転車の乗り換え・譲渡

登録されている自転車を乗換・譲渡された場合は、キャンパス管理室(コアステーション1階)にて手続きを行ってください。乗換の場合、登録シール再発行料200円(証紙)が必要です。

■ 自転車駐輪場利用上の注意

1. 登録済み自転車のみ利用を認めます。有効期限内の登録シールのない自転車は駐輪場利用できません。
不定期に実態調査を行い、有効期限内の登録シールのない自転車は施錠することがあります。
2. 駐輪場では、掲示や係員の指示に従ってください。駐輪時は必ず施錠し、チェーンロックをかけるなど、二重施錠し各自防犯に努めてください。
3. 駐輪場内であっても長期留置しないでください。長期留置が認められる自転車については放置自転車とみなし処分します。
4. 自転車のかごには防犯ネットを使用し、盗難防止に努めてください。
5. 万一、盗難に遭ったときは、キャンパス管理室受付及び最寄りの警察署に届け出てください。
6. 駐輪場での事故・盗難等については、大学は一切責任を負いません。

*個人情報については、学校法人立命館個人情報保護規程に基づき適正に管理し、自転車登録および駐輪車両管理以外の目的では利用いたしません

問い合わせ先

■通勤自動車手続き

クレオテック BKC 事務課

(コアステーション 1F)

TEL : 077-561-2648

内線 : 2100

■通勤自転車・バイク手続き

キャンパス管理室

(コアステーション 1F)

TEL : 077-561-2621

内線 : 7098

びわこ・くさつキャンパス駐車場利用許可申請書

私は、びわこ・くさつキャンパスへの自動車通勤を希望しますので、下記のとおり申請いたします。
尚、構内は制限速度を厳守し、所定の駐車場に駐車いたします。

申請日 20 年 月 日

ふりがな 氏名	-----			リサーチ オフィス課長	印
教職員番号 (ある方のみ)				連絡先	内線： 又は携帯電話番号：
◆所属および職位に○印をつけてください					
所属	総合科学技術研究機構・R-GIRO・BKC 社系研究機構・その他機構 ()				
職位	特別招聘研究教員・招聘研究教員・研究教員・客員研究教員・専門研究員・研究員				
	初任研究員・補助研究員・RA・教学RA 客員協力研究員(客員研究員・上席研究員・プロジェクト研究員・特別研究員・研究顧問)				
	共同研究員：①所属の企業名 () もしくは、②担当教員 (学部 先生)				
	専任教職員(研究用) (学部 職位：)				
	その他 () ※詳細にお書きください				
開始月	20 年 月				
車輛番号	(例) 滋賀	531	の	77-66	車種
				—	
前年度申請	無 / 有	➡	前年度許可証番号	7	不明な場合は空欄のままご提出ください

<注意>申請書の提出先は **BKC リサーチオフィス** です

※リサーチオフィスは所属および職位をご確認のうえ、課長承認後、クレオテック BKC 事務課(コアステーション1階)へ学内便で送付、もしくは窓口へお持ちください

(事務局使用欄)

許可証番号		学内便送付	20 年 月 日
許可証発行日	/	許可証受領日	20 年 月 日
解 約	/	氏 名	

BKC 地域連携課

管理担当	クレオテック

職位

びわこ・くさつキャンパス駐車場利用登録車種変更届

申請日 20 年 月 日

ふりがな 氏名		所属			
教職員番号 (7桁)		連絡先	内線： E-mail：		
◆いずれかに○印をつけてください					
職位	専任教職員・任期制教員(助教、講師含む)・特定業務専門職員・契約職員・特別任用教員・特命教員 特任助教・初任助教・助手・専任講師(外国語・理工系基礎教育)・嘱託講師・継続雇用教職員				
	非常勤講師・授業担当講師・非常勤医師				
	非常勤職員・事務補助職員・招聘研究教員・派遣職員 (派遣会社)				
	他キャンパス教職員・附属小・中・高 (朱雀 ・ 衣笠 ・ 茨木 ・ 長岡京 ・ 宇治 ・ 守山)				
	特別招聘研究教員・招聘研究教員・研究教員・客員研究教員・専門研究員・研究員・初任研究員・ 補助研究員・RA・教学RA・客員協力研究員・客員研究員・上席研究員・プロジェクト研究員・ 特別研究員・研究顧問・共同研究員				
	クレオテック・生活協同組合・近江鉄道・入居企業 (インキュ・テクノ)				
その他 () ※詳細にお書きください					
許可証番号				*許可証を確認のうえ、必ず記入してください	
現登録 車輛番号			—	車種	
↓					
変更 する車輛番号			—	車種	

<注意> 「新許可証」がお手元に届き次第、「旧許可証」を返却してください。

「旧許可証」の返却はクレオテック BKC 事務課(コアステーション1階)に学内便送付、もしくは窓口へお持ちください。

(事務局使用欄)

許可証番号		学内便送付	20	年	月	日
許可証発行日	/	許可証受領日	20	年	月	日
解 約	/	氏 名				

BKC 地域連携課

管理担当	クレオテック
	窓口/学内便

バイク通勤登録申請書(単年度登録) (びわこ・くさつキャンパス)

提出先→キャンパス管理室

Motorcycle Commuting Registration Application (Annual Registration) (BIWAKO-KUSATSU Campus)

*太枠のみボールペンで記入してください。*Please fill out the information in the thick-bordered box below using a ballpoint pen.

教職員番号 Employee No.	申請日 App. Date	20	年	月	日																																																				
所属 Affiliation	内線番号 Internal Phone No.																																																								
フリガナ 氏名 Name																																																									
現住所 Address	〒 (-)																																																								
携帯番号 Cell Phone No.																																																									
E-mail																																																									
小型	登録番号 (バーコードシール)	担当	受付印																																																						
大型																																																									
		ゲート 開放 カード No.																																																							
小型	登録番号 (バーコードシール)	担当	受付印																																																						
大型																																																									
		ゲート 開放 カード No.																																																							
<table border="1"> <tr> <td rowspan="2">職位等 Status</td> <td colspan="5">専任教職員・任期制教員(助教、講師含む)・特定業務専門職員・契約職員・継続雇用教職員・特別任用教員・特命教員・特別招聘教員・特別契約教員・特別招聘研究教員・特任助教・初任助教・助手・嘱託講師・外国語専任講師・理工系基礎教員専任講師・非常勤職員・事務補助職員・招聘研究教員・派遣職員(派遣会社)</td> </tr> <tr> <td colspan="5">客員教員・派遣教員・研究教員・客員研究教員・専門研究員・研究員・補助研究員・初任研究員・客員協力研究員・共同研究員・非常勤講師・授業担当講師</td> </tr> <tr> <td colspan="6">クレオテック・生協・関連企業()</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">新 規</td> <td>ナンバー プレート License Plate</td> <td>ひらがな Hiragana</td> <td>ナンバー No.</td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td>車体番号 Vehicle No.</td> <td colspan="2">排気量 Displacement</td> <td colspan="2">CC</td> </tr> <tr> <td colspan="2">自賠責保険期間 Auto Liability Insurance Period</td> <td>20</td> <td>年</td> <td>月</td> <td>日</td> </tr> <tr> <td colspan="2"></td> <td>20</td> <td>年</td> <td>月</td> <td>日</td> </tr> <tr> <td colspan="2">備考</td> <td colspan="4">任意保険 加入 Voluntary Insurance</td> </tr> <tr> <td colspan="2"></td> <td colspan="4">有・無</td> </tr> </table>						職位等 Status	専任教職員・任期制教員(助教、講師含む)・特定業務専門職員・契約職員・継続雇用教職員・特別任用教員・特命教員・特別招聘教員・特別契約教員・特別招聘研究教員・特任助教・初任助教・助手・嘱託講師・外国語専任講師・理工系基礎教員専任講師・非常勤職員・事務補助職員・招聘研究教員・派遣職員(派遣会社)					客員教員・派遣教員・研究教員・客員研究教員・専門研究員・研究員・補助研究員・初任研究員・客員協力研究員・共同研究員・非常勤講師・授業担当講師					クレオテック・生協・関連企業()						新 規	ナンバー プレート License Plate	ひらがな Hiragana	ナンバー No.			車体番号 Vehicle No.	排気量 Displacement		CC		自賠責保険期間 Auto Liability Insurance Period		20	年	月	日			20	年	月	日	備考		任意保険 加入 Voluntary Insurance						有・無			
職位等 Status	専任教職員・任期制教員(助教、講師含む)・特定業務専門職員・契約職員・継続雇用教職員・特別任用教員・特命教員・特別招聘教員・特別契約教員・特別招聘研究教員・特任助教・初任助教・助手・嘱託講師・外国語専任講師・理工系基礎教員専任講師・非常勤職員・事務補助職員・招聘研究教員・派遣職員(派遣会社)																																																								
	客員教員・派遣教員・研究教員・客員研究教員・専門研究員・研究員・補助研究員・初任研究員・客員協力研究員・共同研究員・非常勤講師・授業担当講師																																																								
クレオテック・生協・関連企業()																																																									
新 規	ナンバー プレート License Plate	ひらがな Hiragana	ナンバー No.																																																						
	車体番号 Vehicle No.	排気量 Displacement		CC																																																					
自賠責保険期間 Auto Liability Insurance Period		20	年	月	日																																																				
		20	年	月	日																																																				
備考		任意保険 加入 Voluntary Insurance																																																							
		有・無																																																							
<table border="1"> <tr> <td rowspan="2">乗 換</td> <td>ナンバー プレート License Plate</td> <td>ひらがな Hiragana</td> <td>ナンバー No.</td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td>車体番号 Vehicle No.</td> <td colspan="2">排気量 Displacement</td> <td colspan="2">CC</td> </tr> <tr> <td colspan="2">自賠責保険期間 Auto Liability Insurance Period</td> <td>20</td> <td>年</td> <td>月</td> <td>日</td> </tr> <tr> <td colspan="2"></td> <td>20</td> <td>年</td> <td>月</td> <td>日</td> </tr> <tr> <td colspan="2">備考</td> <td colspan="4">任意保険 加入 Voluntary Insurance</td> </tr> <tr> <td colspan="2"></td> <td colspan="4">有・無</td> </tr> </table>						乗 換	ナンバー プレート License Plate	ひらがな Hiragana	ナンバー No.			車体番号 Vehicle No.	排気量 Displacement		CC		自賠責保険期間 Auto Liability Insurance Period		20	年	月	日			20	年	月	日	備考		任意保険 加入 Voluntary Insurance						有・無																				
乗 換	ナンバー プレート License Plate	ひらがな Hiragana	ナンバー No.																																																						
	車体番号 Vehicle No.	排気量 Displacement		CC																																																					
自賠責保険期間 Auto Liability Insurance Period		20	年	月	日																																																				
		20	年	月	日																																																				
備考		任意保険 加入 Voluntary Insurance																																																							
		有・無																																																							
ゲート開放カード再発行			再発行理由																																																						
20	/	カードNO.	担当	署名																																																					

*個人情報については、学校法人立命館個人情報保護規程に基づき適正に管理いたします。バイク登録以外の目的では利用いたしません。

*We will use your personal information in accordance with the guidelines set forth in the document entitled "Management of Personal Information at Ritsumeikan University".

自転車通勤登録申請書 (びわこ・くさつキャンパス)

提出先→キャンパス管理室

Bicycle Commuting Registration Application (BIWAKO-KUSATSU Campus)

※太枠内のみ、ボールペンで記入してください。

※Please fill out the information in the thick-bordered box below using a ballpoint pen.

教職員番号 Employee No.	申請日 App. Date	20	年	月	日
所属 Affiliation	内線番号 Internal Phone No.				
職位等 Status	専任教職員・任期制教職員(助教・講師含む)・特定業務専門職員・契約職員・継続雇用教職員・特別任用教職員 特命教職員・特別招聘教職員・特別招聘研究教職員・特任助教・初任助教・助手・招聘研究教職員・客員教職員 派遣教職員・専任講師(外国語/理工系基礎教育)・嘱託講師・講師(非常勤/授業担当)・非常勤職員・事務補助職員 研究教職員・客員研究教職員・専門研究員・補助研究員・初任研究員・客員協力研究員・共同研究員 クレオテック・生協・派遣職員(派遣会社名:)・その他() 関連企業()				
フリガナ				
氏名 Name				
E-mail	@	.ritsumeai.ac.jp	携帯番号 Cell Phone Number		
自転車防犯登録番号 Bicycle Anti-theft Registration No.				

(以下、事務局で記載します)

(DO NOT WRITE IN ANY OF THE SPACES BELOW-FOR OFFICE USE ONLY)

自転車点検結果		登録番号
前照灯	チェック	*バーコードシール貼付欄
鍵	チェック	
防犯登録	チェック	
検収印		
自転車運転時の賠償責任保険に入っていますか? Do you have liability insurance for bicycle commuters? <input type="checkbox"/> はい Yes/ <input type="checkbox"/> いいえ No		

*個人情報については、学校法人立命館個人情報保護規程に基づき適正に管理いたします。自転車登録以外の目的では利用いたしません。
*We will use your personal information in accordance with the guidelines set forth in the document entitled "Management of Personal Information at Ritsumeikan University".

許可事項(事務局で記載します)		
受付年月日 / 20	年	月 日 担当
再発行 変更 2台目	登録番号	変更 2台目 自転車点検 前照灯 () 鍵 () 防犯登録 ()
	*バーコードシール貼付欄	
	自転車防犯登録番号 Bicycle Anti-theft Registration No.	
賠償責任保険 liability insurance <input type="checkbox"/> はい Yes / <input type="checkbox"/> いいえ No		
受付年月日 / 20	年	月 日 担当
再発行 変更 3台目	登録番号	変更 3台目 自転車点検 前照灯 () 鍵 () 防犯登録 ()
	*バーコードシール貼付欄	
	自転車防犯登録番号 Bicycle Anti-theft Registration No.	
賠償責任保険 liability insurance <input type="checkbox"/> はい Yes / <input type="checkbox"/> いいえ No		

滋賀県では条例で自転車に乗る人は損害賠償保険への加入が義務づけられています。

立命館大学 びわこ・くさつキャンパス
**キャンパス内
 駐車・駐輪場等配置図**

