

# 国際平和ミュージアム 大学院生資料整理スタッフ募集要項

2013 年 1 月 立命館大学国際平和ミュージアム

この度、国際平和ミュージアムでは収蔵資料公開用データベース作成に向けて、データベース作成の基礎作業となる資料整理に従事していただける大学院生を重点的に募集することとなりました。つきましては、下記要項で大学院生の募集を行いますので、応募希望の方は下記お問い合わせ先までご連絡ください。

## ◆応募資格

日本近現代史、あるいは人文科学や社会科学の分野に一定程度の知識を有した立命館大学の大学院生、立命館大学の研修生・研究生。

※文書、写真等の資料整理・保存について経験を有する者、学芸員資格取得者（見込む）が望ましい。資料整理経験がない場合も資料整理について指導、研修を実施して対応します。

## ◆募集人員

8 名

## ◆作業内容

ミュージアム収蔵資料の資料カード作成、資料カード点検作業

## ◆雇用期間

2013 年 4 月～2014 年 3 月（予定）

※本事業は 2 年での完了を目指しており、2014 年度の継続雇用もあり。

## ◆勤務時間

火曜日～土曜日 9:30～16:30 の範囲内で調整。

1 週間の内、2 日間で 12 時間の勤務を目安とする（月 48 時間前後）。

1 日 6 時間勤務できることが望ましい。

※具体的な勤務時間、勤務日については相談の上、調整。

## ◆給与

時給 950 円 ※交通費支給なし

## ◆日程

募集締切り：2013 年 2 月 8 日（金）

面接：2 月中旬を予定 各応募者と日程を調整し日時を通知

作業開始：4 月 数回の研修を実施後、資料整理着手

## ◆連絡先

国際平和ミュージアム 直接担当の篠田まで（下記お問い合わせ先参照）

お問い合わせ先

立命館大学国際平和ミュージアム

〒603-8577 京都市北区等持院北町 56-1

TEL : 075-465-8151

FAX : 075-465-7899

担当 篠田 裕介

E-mail : [s23-a@st.ritsume.ac.jp](mailto:s23-a@st.ritsume.ac.jp)