

【卒業生・大学受験用】立命館高等学校 証明書交付願 ①

ふりがな		申請日	2025 年 月 日
氏名		卒業年月	(西暦) 年 3 月卒業
氏名 ローマ字	英文証明書を希望する場合のみ、パスポート記載のローマ字表記を記入	卒業時の 担任氏名	先生
生年月日	(西暦) 年 月 日	卒業時生徒証番号(8桁)	
		卒業時クラス番号	H

↑ 生徒証番号・クラス番号は、わかる場合でOKです。

【発行を希望する証明書】

証明書種類		手数料(1通)	語 種	必要数	厳封希望	備考
	調査書 ※1	400円	和文のみ	通	厳封	指定様式あり等
	推薦書	300円	☐ 和文 ・ ☐ 英文	通	☐ 厳封必要	
	卒業証明書	300円	☐ 和文 ・ ☐ 英文	通	☐ 厳封必要	
	成績証明書 ※1	300円	☐ 和文 ・ ☐ 英文	通	☐ 厳封必要	
	単位習得証明書 ※2	300円	☐ 和文 ・ ☐ 英文	通	☐ 厳封必要	
	その他()	300円	☐ 和文 ・ ☐ 英文	通	☐ 厳封必要	

発行までの日数 下記の日数には土日祝日(学校休日)は含みません。長期休暇前後等は日数がかかります。

< 和文 > 在学証明書1日、成績証明書・単位修得証明書3日、調査書・推薦書7日 < 英文 > 7日程度

※1:卒業後5年を超える場合は発行ができません。発行ができないことを証明する証明書をかわりに発行します。

※2:卒業後20年を超える場合は発行ができません。発行ができないことを証明する証明書をかわりに発行します。

【発行(受取)希望日・受取方法】 ※発行までの日数は上記で確認

発行(受取)希望日	受取方法
月 日までに	☐ 事務室窓口にて ☐ 郵送

「郵送」を希望する場合は、郵送先住所（現住所・生徒本人宛）を記入したレターパック（必要な郵送料分の切手を貼った返信用封筒でも可）を申請書・出願希望届用紙と一緒に提出してください（詳細は HP で確認ください）。

.....事務室記入欄.....

申請	☐ 本人申請 ☐ 代理人申請		作成	作成者		
	☐ 生徒本人身分証 ☐ 生徒証 ☐ その他()			作成日		
	☐ 代理人身分証 ☐ 運転免許証 ☐ 保険証 ☐ パスポート ☐ 学生証 ☐ その他()		入金	手数料合計金額		入金者
受取	☐ 方法 ☐ 窓口 ☐ 郵送 ☐ 受取 ☐ 本人受領 ☐ 代理人受領			円		
	☐ 生徒本人身分証 ☐ 生徒証 ☐ その他()					
	☐ 代理人身分証 ☐ 運転免許証 ☐ 保険証 ☐ パスポート ☐ 学生証 ☐ その他()					
			現金	切手		

【 卒業生 】 立命館高等学校 証明書交付願 ②（調査書・推薦書等）

ふりがな		生徒証番号	(8桁)
氏 名		卒業時 担任氏名	先生

No	大学名	学部	学科・コース	必要書類	備考
	入試方式・区分名称		出願期間		
1	大学	学部	学科・コース	☐ 調査書 ☐ 推薦書 ☐ その他 ()	
	☐ 総合型選抜 ☐ 学校推薦型 ☐ 一般入試 ☐ その他()		出願期間 / ~ / 消印有効 ・ 必着		
2	大学	学部	学科・コース	☐ 調査書 ☐ 推薦書 ☐ その他 ()	
	☐ 総合型選抜 ☐ 学校推薦型 ☐ 一般入試 ☐ その他()		出願期間 / ~ / 消印有効 ・ 必着		
3	大学	学部	学科・コース	☐ 調査書 ☐ 推薦書 ☐ その他 ()	
	☐ 総合型選抜 ☐ 学校推薦型 ☐ 一般入試 ☐ その他()		出願期間 / ~ / 消印有効 ・ 必着		
4	大学	学部	学科・コース	☐ 調査書 ☐ 推薦書 ☐ その他 ()	
	☐ 総合型選抜 ☐ 学校推薦型 ☐ 一般入試 ☐ その他()		出願期間 / ~ / 消印有効 ・ 必着		
5	大学	学部	学科・コース	☐ 調査書 ☐ 推薦書 ☐ その他 ()	
	☐ 総合型選抜 ☐ 学校推薦型 ☐ 一般入試 ☐ その他()		出願期間 / ~ / 消印有効 ・ 必着		