

この度は「学びのプラットフォーム MIRAI」法人管理システムをご利用いただきまして誠にありがとうございます。
以下、マニュアルにて手順をご説明いたします。お役立ていただけますと幸いです。

…管理者側での操作

…受講者側での操作

1.パスワードの設定

立命館アカデミックセンターからお送りしたログインURLを開くと下記のような画面が表示されます。
ご利用にはパスワードの設定が必要です。

初回ログイン時には必ず下記の赤枠から、パスワード設定をおこなってください。

The screenshot shows the login page of the '学びのプラットフォームMIRAI' management interface. At the top, it says 'RITSUMEIKAN UNIVERSITY 学びのプラットフォームMIRAI 管理者ページ'. Below the header is a 'ログイン' (Login) section. A yellow box contains important notes: '【ログインに関する注意事項】' (Login-related notes), '・管理者IDは、登録完了時のメールに記載されておりますのでご確認ください。' (The administrator ID is listed in the email received upon registration completion, please confirm it.), '・5回連続してパスワードを間違えた場合、ロックがかかります。以降は、正しいパスワードを入力してもログインできなくなります。' (If you enter the password incorrectly 5 times in a row, you will be locked out. After that, you cannot log in even with the correct password.), and 'また、パスワードの再発行を行ってもロックは解除されません。' (Also, even if you request a password reset, the lock will not be removed). Below the notes are input fields for '管理者ID' (Administrator ID) and 'パスワード' (Password). A red box highlights the link 'パスワードの設定・パスワード再発行はこちら' (Click here for password settings and password reset). A 'ログイン' (Login) button is at the bottom right.

2.パスワード設定画面

1.のリンクをクリックすると、パスワード設定画面が開きますので、パスワード設定をしてください。
設定後、改めてログインを求められますので、画面の指示に従って、操作ください。

The screenshot shows the 'パスワード 再設定手続き' (Password Reset Process) screen. It instructs the user to 'メールでお知らせした「管理者ID」を送信してください。再設定手続きの案内メールが自動で送信されます。' (Please send the administrator ID notified by email. The password reset process guide email will be sent automatically). Below the text is a form with the label '管理者ID' (Administrator ID) and an example '例：12345678'. There is a text input field for the ID and a '送信' (Send) button.

3.受講者一覧

ログインすると「受講者一覧」の画面が表示されます。



4-1.受講者登録

①「メールアドレス」欄に受講者のメールアドレスをご入力ください。

※csv等で一括で受講者登録をおこなうことはできません。あらかじめご了承ください。

②「登録講座」にて、①の受講者が受講する講座にチェックをいれてください。

③「入力内容を確認する」をクリックすると、確認画面へ進みます。

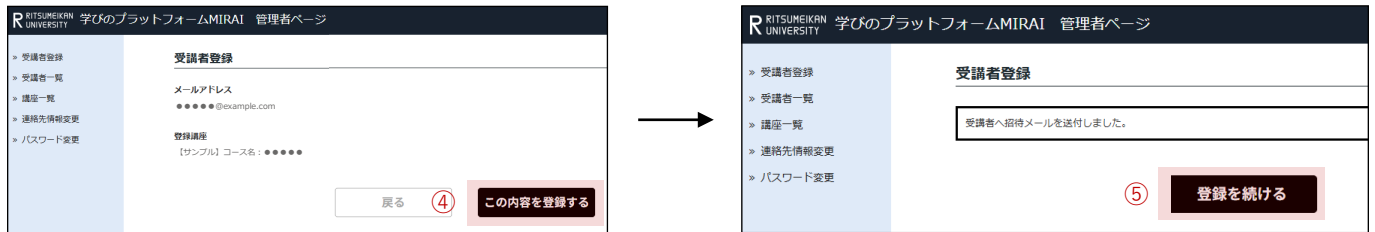
※一度送信した招待メールを取り消すことはできませんので、よくお確かめのうえ、ご登録ください。



4-2.受講者登録

④入力内容をご確認いただき、問題なければ「この内容を登録する」をクリックしてください。

⑤引き続き登録を進める場合は「登録を続ける」をクリックしてください。



5.契約数・登録数等の確認方法

登録数：会員登録済みのアカウント数
 ※招待メールを送付しただけではカウントされません
 ※受講者の会員登録については6.および7.をご確認ください

<input type="checkbox"/> 【サンプル】コース名：●●●●●	契約数：10	登録数：1	残数：9
<input type="checkbox"/> 【サンプル】科目名：▲▲▲▲▲	契約数：10	登録数：0	残数：10

契約数：お申込みいただいた契約数

残数：受講者登録が可能な枠数

6.受講者側での登録フロー

4-2.の操作後、受講者には自動でメールが送信されます。

受講者登録にはメールに記載されている「本登録はこちら」からアカウント作成またはアカウント連携（既に学びのプラットフォーム MIRAIに会員登録がお済みの方が対象）をおこなっていただく必要があります。



7.受講者側での会員登録

6.のメール「本登録はこちら」をクリックすると、右記のような会員登録画面が表示されます。会員登録が完了されると5.での「登録数」がカウントされます。

また、6.にて7日以内に受講者の登録が完了できなかった場合、本登録URLは無効となり、右記画面は表示されません。

管理者様にて4-1.以降の手順を再度ご操作ください。招待メールが再送されます。

※招待メールを再送されても受講者の会員登録が完了しない限り、登録数はカウントされません。

会員登録

基本情報入力 > 入力内容確認 > 会員登録完了

以下の項目をご入力の上、「入力内容を確認する」ボタンを押してください。

1. 氏名: 例) 山田太郎

2. 生年月日: 1990 年 01 月 31 日

3. 電話番号: 番号連結が取りやすい番号をご入力ください。海外の方は国番号からご入力ください。入力例: 44090-1234-5678 (+を入れるとエラーになります)

4. メールアドレス (セキュリティ上非表示)

5. 属性: -- 選択してください --

6. 郵便用集: -- 選択してください --

7. パスワード: 半角英数字 + 半角記号を組み合わせて、8文字以上16文字以内でご入力ください。他人が推測しやすい安易なパスワードは避けてください。会員登録済みの方は、登録しているパスワードをご入力ください。登録パスワードと異なる場合は、確認登録されているメールアドレスを変更いただくか、法人管理者へ別のメールアドレスを登録いただくようご連絡ください。

8. アカウント引継ぎ: 法人管理者が登録したメールアドレス(本メールアドレス)が既に「学びのプラットフォームMIRAI」委員に登録されている場合は、これまでの受講情報が引継がれます。引継ぎを希望しない場合は、確認登録されているメールアドレスを変更いただくか、法人管理者へ別のメールアドレスを登録いただくようご連絡ください。

9. プライバシーポリシー: 学校法人立命館のウェブサイトのプライバシーポリシー (※)をご一読の上、内容に同意いただけましたら「同意する」をチェックしてください。

10. 確認しました

11. 同意する

入力内容を確認する

8.管理者画面での画面反映

受講者側にて7.の操作が完了されましたら、受講者一覧画面にて受講者の登録状況が確認できます。

RITSUMEIKAN UNIVERSITY 学びのプラットフォームMIRAI 管理者ページ ログイン有効期限: 2031年3月31日

受講者登録
受講者一覧
講座一覧
連絡先情報変更
パスワード変更
ログアウト

受講者一覧

受講者氏名: [検索欄]
MIRAIメンバーID: [検索欄]

検索

登録状況確認はこちら
1 - 2件 / 2件
10件 表示

受講者氏名	MIRAIメンバーID	受講登録日時 ▲	最終ログイン日時
立命館 太郎	m ●●●●	2026年3月11日 10時19分51秒	2026年3月11日 10時49分55秒
立命館 花子	m ●●●●	2026年3月11日 15時42分45秒	2026年3月10日 17時33分20秒

9.登録状況一覧

本画面では、4-1. 4-2.でご操作された受講者の登録状況をご確認いただくことができます。

①「受講者一覧」の画面右側に表示されている「登録状況確認はこちら」をクリックしてください。

登録状況確認はこちら

受講者氏名	MIRAIメンバーID	受講登録日時 ▲	最終ログイン日時
立命館 太郎	m ●●●●	2026年3月11日 10時19分51秒	2026年3月11日 10時49分55秒
立命館 花子	m ●●●●	2026年3月11日 15時42分45秒	2026年3月10日 17時33分20秒

②「登録状況一覧」から受講者の登録状況をご確認いただくことが可能です。

「招待メールの送信は完了しているが、受講者の会員登録またはアカウント連携が未対応」の状態 ※一度送信した招待メールを削除することはできません。

「受講者の会員登録またはアカウント連携が完了し、ご受講いただける」状態

受講者氏名	メールアドレス	MIRAIメンバーID	講座名/科目名	登録日時	登録状況
	dammy01@sample.com		(テスト用) 動作確認用コース	2026年3月13日 14時48分50秒	未登録
立命館 太郎	dammy02@sample.com	m ●●●●	(テスト用) 動作確認用コース	2026年3月13日 14時48分50秒	登録済
	dammy03@sample.com		(テスト用) 動作確認用コース	2026年3月13日 14時48分50秒	未登録
立命館 花子			(テスト用) 動作確認用コース	2026年3月13日 16時13分29秒	登録済

10. 法人管理画面でできること

1. 講座ごとの受講状況確認

「講座一覧」>「科目名」を選択

* csvでデータのダウンロードが可能です。

学習項目: 動作確認用1 の 受講状況

1 - 2件 / 2件

10件 ▼ 表示

1

受講者氏名	MIRAIメンバーID	動画閲覧済み	視聴完了日時 ▼	テスト点数	課題点数
立命館 太郎	m****				
立命館 花子	m****	視聴済み	2026年3月13日 16時24分11秒		

1

2. 個人の受講状況確認

「受講者一覧」>「受講者氏名」を選択

* csvでデータのダウンロードが可能です。

また、講義動画を90%以上視聴すると「視聴済み」と表示されます。

テストや課題があるコースについては、採点が公開され次第、取得点数が即時反映され、確認ができます。

受講者: 立命 太郎 の 受講状況

1 - 5件 / 5件

10件 ▼ 表示

1

講座名	科目名	動画閲覧済み	視聴完了日時	テスト点数	課題点数
(テスト用) 動作確認用コース	動作確認用1	視聴済み	2026年3月13日 16時24分11秒		
(テスト用) 動作確認用コース	動作確認用2	視聴済み	2026年3月13日 16時24分58秒		
(テスト用) 動作確認用コース	動作確認用3				
(テスト用) 動作確認用コース	動作確認用4				
(テスト用) 動作確認用コース	動作確認用5				

1

法人管理システムに関するお問い合わせ

立命館アカデミックセンター事務局 acr02@st.ritsumei.ac.jp

受付時間 月～金 10:00～17:00 ※祝日・お盆・年末年始は除く