

# 『立命館大阪梅田キャンパスのご利用申込みの流れ』及び『利用にあたってのお願い』

## はじめに

立命館大阪梅田キャンパスは大阪富国生命ビルの5階と14階にあります。施設予約は14階事務室で受け付けております。ご利用いただく教室は5階にありますので、ご利用当日は直接5階にお越しください。

## 【1】ご利用申込みの流れ

### お問合せ 空き状況確認

まずは、ご利用希望日の **10営業日前（土・日・祝除く）** までにお電話またはメールで空き状況をご確認ください。利用条件、申し込み方法等詳しくはお問い合わせください。

#### 【大阪梅田キャンパス施設予約受付担当】

TEL : 06-6360-4895 / FAX : 06-6360-4894

メールアドレス : [umeda-sk@st.ritsumei.ac.jp](mailto:umeda-sk@st.ritsumei.ac.jp)

<お問い合わせ可能な日時は平日の9時から17時までです>

- \*大阪梅田キャンパスでは正課授業でのご利用が優先となります。
- \***利用時間は平日 14:00 ~ 21:30 です。**土日祝は時期によって異なります。  
詳しくは <http://www.ritsumei.ac.jp/osakaumedacampus/open/> をご確認ください。
- \*このほか設備整備のために臨時休館にすることがあります。また行事等の都合で休館日を変更する場合がありますので、お電話等でご確認ください。
- \*開催当日に必要な機器等をご利用の方はお申し付けください。
- \*事前に申し合わせのない事項については、当日の対応はいたしかねます。
- \*ご予約のない当日のご利用は対応いたしかねます。
- \*ビル共用部に案内掲示・受付を設置する場合は、事前に申請が必要です。

### 申込書提出

『施設利用申込書』をご作成の上、大阪梅田キャンパス施設予約受付担当へメールまたはFAXにてお送りください。案内掲示・受付を設置する場合は、申込書の備考欄に記載してください。

### 予約の成立

『施設利用許可書』を送付いたします。利用料金が発生する場合はご利用の際に、請求書をお渡しいたします。

#### 【注意】配布物・印刷物等について

- (1) 施設利用当日に配布する予定の資料等は、使用者ご自身にて事前に印刷してください。
  - (2) 当日やむを得ず印刷が必要になった場合は、コピー機のご案内をさせていただきますので、5階受付窓口までお申し出ください。なお、印刷は使用者ご自身でお願いいたします。  
(当日資料を持参することが難しい場合は、事前に宅配等にて本キャンパスへ送付したものを受け取ることは可能です。また、余った資料を利用後本キャンパスから着払いにて発送することも可能です。)
- ※荷物を発送する際は、必ず事前にお問合せください。事前に連絡のない荷物については受け取ることができませんので、予めご了承ください。

## 【2】ご利用にあたってのお願い

### 1. 受付及び使用後の報告について

- (1) 大阪梅田キャンパスに来校されましたら、5階受付窓口までお越しください。  
入室扉は常時施錠されております。壁面設置のカードリーダーに教職員証をかざして解錠ください。  
教職員証をお持ちでない場合はインターホンにてスタッフへ施設利用の旨お伝えください。
- (2) スタッフより必要書類（クリアファイル）のお渡しと簡単な説明をさせていただきます。
- (3) 施設利用後、クリアファイルの中の「立命館大阪梅田キャンパス施設利用終了報告書」をご記載の上、スタッフへお渡しください。

### 2. 備品等の使用について

- (1) 施設にある備品等の使用後は必ず現状に復帰してください。教室にある机や椅子等を移動された場合は、レイアウト図通りに元の位置に戻してください。
- (2) 機器類（PC・プロジェクター等）を使用する場合は、事前に操作方法等をご確認ください。
- (3) 案内掲示を希望する場合は、看板用ホワイトボードの貸し出しを行っております。ただし、事前にビル管理会社への申請が必要となりますので、施設利用申込時にお問い合わせください。
- (4) 上記以外の必要な備品については、各自で持参ください。

### 3. ゴミについて

- (1) 使用中に発生したゴミ等は使用者にて持ち帰り、部屋を整理整頓してください。
- (2) 使用者にて持ち帰ることのできない大量のゴミ、段ボール等は、5階窓口までお持ちください。

### 4. 飲食について

- (1) 原則、教室での飲食は禁止となっておりますが、ペットボトル等蓋の付いた飲料（アルコール飲料を除く）はお持ち込み可能です。
- (2) また、湯茶のサービス、昼食の手配等は行っておりません。

### 5. その他

- (1) 申請した使用目的以外の使用はしないでください。
- (2) 承認された期間及び時間を厳守してください。
- (3) 大阪梅田キャンパス5階では大学院の正課授業を開講しております。  
授業の妨げにならないよう、利用方法など不明点については事前に施設予約受付担当にご相談ください。
- (4) 富国生命ビル5階に入っている他のテナントの妨げにならないようにしてください。

<お問い合わせ先>

大阪梅田キャンパス施設予約受付担当

TEL：06-6360-4895/FAX：06-6360-4894

メールアドレス：umeda-sk@st.ritsumei.ac.jp

（お問い合わせ可能な日時は平日の9時から17時までです）

以上、ご協力のほど宜しくお願いいたします。