

卒業式・修了式を欠席する場合の手続きについて

2026 年 9 月 23 日の卒業式・修了式を欠席する場合は、申請期間中に、下記の URL から卒業証書/学位記および証明書受け取りのための手続きを行ってください。

手続方法

申請フォームはこちら↓

- ・申請期間: 2026/09/03(木) 6:30 ~ 2026/09/17(木) 17:00 厳守
- ・申請フォーム: <https://forms.cloud.microsoft/r/ZzQX2A9zrL>



卒業式以降に郵送または窓口受け取りでお渡しするものは以下の通りです。



郵送の場合

① 卒業証書/学位記・証明書等の受取について(全員)

送付物	・ 学位記 ・ 証明書(卒業証明書、成績証明書各 1 通) ・ 発行予約をした証明書 ・ 学位記カバー 等
送付先	上記申請フォームに入力された送付先住所
送付方法	レターパックプラスまたは EMS にて信書扱いで発送 ※ ポストや宅配ボックスには投函されません。ご本人またはご家族の方などが郵便局員から対面にて受け取りください。
送料	大学負担
発送時期	準備ができ次第、9 月 25 日(金)頃から順次発送

② 記念品等の受取について(希望者のみ)

卒業式で上記①送付物以外に配布される「記念品等」は、希望される方にのみ発送します。

送付物	・ 校友会記念品 ・ 学部校友会記念品 ・ 学部論文集等(学部・研究科により異なる)
送付先	上記申請フォームに入力された送付先住所
送付方法	ゆうパックで発送(目安: 80 サイズ。内容により料金が変わる場合あり。)
送料	自己負担(着払い)
発送時期	学位記等とは別に、9 月 25 日(金)以降に発送予定
注意事項	発送先は、国内住所のみとなります。海外発送はしません。
申込方法	記念品等の発送を希望される場合は、上記＜手続方法＞内にある申請フォームで記念品送付を「希望する」にチェックしてください。



窓口受け取りの場合

上記申請フォームで手続きした方のみ、以下期間に限り、窓口での受け取りが可能です。

お渡しするもの	上記①②両方
受取期間	2026年9月25日(金)～2026年10月2日(金) ※ 立命館大学 HP で窓口開室時間を確認のうえ来室してください。
受取場所	衣笠学びステーション（学而館 1 階）
受取時の持ち物	学生証、印鑑
注意事項	・ 受取期間終了後は、以下に送付します。 * 帰省先住所が国内の場合…帰省先住所 * 帰省先住所が海外の場合…送付先住所を確認した後に発送 ・ 送付物は、上記①のみです(送料:大学負担)。



なお、申請期間内の手続きがなかった場合は CAMPUS WEB に登録されている帰省先住所(国内の場合)に、上記①のみを郵送します。上記②は送付できません。
帰省先住所が海外の場合、郵便事故の恐れがあるため、住所を確認したうえで発送します。



学割証の発行について

学割証(有効期限 9/25)が必要な場合は、9/18(金)までに証明書自動発行機で発行してください。

問い合わせ先

衣笠学びステーション ✉ k-manabi@st.ritsumeai.ac.jp

☎ 075-465-7865

Procedures for Those Unable to Attend the Graduation/ Completion Ceremony

If you will be absent from the Graduation/Completion Ceremony on September 23, 2026, please complete the procedures for receiving your diploma/degree certificate and certificates via the URL below during the application period.

How to Apply

- Application Period: Sep.3, 2026, at 6:30AM – Sep.17, 2026, at 5:00PM
- Application Form: <https://forms.cloud.microsoft/r/ZzQX2A9zrL>

Application Form↓



Items to be provided to those who will be absent from the ceremony are as follows:



Mail Delivery

(1) Regarding Receipt of Diploma/Degree Certificate and Certificates

Items to be sent	Diploma/Degree Certificate, certificates (one copy each of Certificate of Graduation and Academic Transcript, and certificates reserved in advance), diploma cover, etc.
Shipping Address	The address entered in the application form above.
Shipping Method	Sent as correspondence via Letter Pack Plus or EMS. ※Items will not be delivered to mailboxes or parcel lockers. Please receive them in person from a postal worker.
Shipping Fee	Covered by the university.
Shipping Schedule	Items will be shipped sequentially from around Friday, Sep. 25 , once preparations are complete.

(2) Regarding Receipt of Commemorative Items (for those who wish to receive them)

Commemorative items other than those listed in (1) above will be sent to those who request them.

Items to be sent	Alumni Association commemorative items, College Alumni Association commemorative items, College thesis collections, etc. (Varies by College / graduate school)
Shipping Address	The address entered in the application form above.
Shipping Method	Japan Post's Yu-Pack (estimated package size: Size 80; shipping fees may vary depending on the contents.)
Shipping fee	Paid by the recipient (cash on delivery)
Shipping Schedule	Will be shipped separately from the diploma and certificates, after Sep. 25
Note	Shipping is limited to domestic addresses only. <u>Overseas shipping is not available.</u>
Application Method	If you wish to receive commemorative items, please select “Request delivery” in the application form mentioned above.



In-person Pick Up

Only those who have applied using the application form above may pick up items during the following period at Manabi Station:

Items to receive	Both (1) and (2)
Reception Period	Sep. 25 (Friday) – Oct. 2 (Friday), 2026 *The office is open on weekdays from 9:00 AM to 5:00 PM.
Where to pick up	Kinugasa Manabi Station (Gakujikan 1st Floor)
What to bring	Student ID card, personal seal (inkan)
Note	After the reception period ends, items will be sent as follows: - Domestic address: Sent to the home address registered on CAMPUS WEB - Overseas address: Sent after confirming the address Items to be sent will be those listed in (1) only (shipping fee: covered by the university).



If the required procedure is not completed during the application period, items will be sent to the **home address (domestic)** registered on CAMPUS WEB.

*For overseas addresses, items will be sent after confirming the shipping address due to risk of postal accidents.

【How to check your personal information registered with University】

Click “View/Update Student Information”>”Ref” on [CAMPUS WEB](#)



Regarding Issuance of Student Discount Certificate

If you need a student discount certificate (valid until Sep. 25), please issue it from the automatic certificate issuing machine by Friday, Sep. 18.

Contact

Kinugasa Manabi Station ✉ k-manabi@st.ritsumei.ac.jp



075-465-7865